

4 法人が寄附を受けた財産の状況

〔第3表の「寄附財産の明細及び使用目的等」欄に記入した財産以外の財産について記入します。〕

番号	寄附年月日	寄附財産				寄附者		使用目的
		種類	細目(銘柄等)	数量	価額	住所	氏名	
1	・ ・				千円			
2	・ ・							
3	・ ・							
4	・ ・							
5	・ ・							
6	・ ・							
7	・ ・							
8	・ ・							
9	・ ・							
10	・ ・							
11	・ ・							
12	・ ・							
13	・ ・							
14	・ ・							
15	・ ・							
16	・ ・							
17	・ ・							
18	・ ・							
19	・ ・							
20	・ ・							
21	・ ・							
22	・ ・							
23	・ ・							

第4表

〔第4表の記載要領〕

《記載要領》

この表は、寄附を受けた法人が寄附を受けた財産（申請書第3表の「寄附財産の明細及び使用目的等」欄に記載した財産以外のもの（例えば、譲渡所得の基因とならない現金・預貯金等、譲渡所得が生じない財産）を含みます。）について、寄附年月日等の所定の事項を記載してください。

記載に当たっては、申請書第1表の寄附年月日に近い日に行われた寄附から、順に記載してください。また、寄附年月日並びに種類及び細目を同じくする財産は、まとめて記載してください。

（注）1 記載すべき件数が多く、この表が数枚に及ぶこととなる場合には、上記による記載を省略して、会計年度ごとの合計金額のみを記載しても差し支えありません。

ただし、次の寄附については、省略せずに記載してください。

(1) 寄附をした者及びその親族からの寄附

(2) 土地、建物、株式、美術品及び立木など、譲渡所得、山林所得又は雑所得の起因となる財産の寄附

(3) 過去に非課税の承認を受けた寄附

2 会計年度ごとの合計金額のみを記載してこの表を提出する場合には、その内容を確認するために、記載内容を省略していない申請書第4表の提出をお願いする場合があります。

3 既存の書類等でこの表に記載すべき内容（上記1又は2による方法で提出する場合を含みます。）が記載されたものがある場合には、この表の適宜の箇所に「別紙のとおり」と記載の上、この表と既存の書類等を提出しても差し支えありません。