

新 旧 対 照 表

○ 申告書等閲覧サービスの実施について（事務運営指針）

(注) 下線を付した部分が、改正部分である。

改 正 後

(別添) (省略)
 (別紙) (省略)
 (様式1-1)～(様式1-3) (省略)
 (様式2)

(様式2) 閲覧等窓口対応整理簿											
受付 番号	申請日	(整理番号) 納税者等名	閲覧申請者の関係	開 覧 目 的	閲覧対象となる 申告書等の税目等	対象 税 額	写真撮影 の有無	閲覧対応事項		書類等返却事項	備 考
								閲覧日	窓口 担当者		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 申告書作成 ☐ 提出事実等の確認 ☐ 申告内容等の見直し	☐ 所得税 ☐ 法人税 ☐ 消費税 ☐ 贈与税 ☐ 相続税 ☐ 贈与税 ☐ その他 ()	☐ 確定申告書 ☐ 修正申告書 ☐ その他の申告書 () ☐ 青色申告決算書・収支内訳書 ☐ 申請書等 ☐ 添付書類 ☐ その他 ()	有・無	.	.		

【記載事項】

- 「受付番号」欄には、年度（又は月）単位の一連番号を付す。また、当該番号を閲覧申請書の税務署整理欄の「受付番号」欄に移記する。
- 「提出事実等の確認」欄には、閲覧申請者と対象とする申告書等の納税者との関係に該当する箇所をチェックする。
- 「写真撮影の有無」欄には、その有無をチェックする。
- 「閲覧対応事項」欄には、閲覧申請者に対して閲覧に供した日及び閲覧申請者への対応を行った窓口担当者の記名等を行う。
- 「書類等返却事項」欄には、管理運営部門から申告書等保有部門へ閲覧対象となった申告書等の返却事項を記載する。
- 「備考」欄には、閲覧申請日において閲覧に供しない場合に、閲覧予定日を記載する。

改 正 前

(別添) (同左)
 (別紙) (同左)
 (様式1-1)～(様式1-3) (同左)
 (様式2)

(様式2) 閲覧等窓口対応整理簿										
受付 番号	申請日	(整理番号) 納税者等名	閲覧申請書		閲覧対象となる申告書等の税目等	写真撮影 の有無	閲覧対応事項		書類等返却事項	備 考
			関係	本人以外の場合 の氏名等			閲覧日	窓口 担当者		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 本人以外の場合 の氏名等	所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接課税 その他()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 本人以外の場合 の氏名等	所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接課税 その他()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 本人以外の場合 の氏名等	所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接課税 その他()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 本人以外の場合 の氏名等	所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接課税 その他()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 本人以外の場合 の氏名等	所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接課税 その他()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 本人以外の場合 の氏名等	所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接課税 その他()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 本人以外の場合 の氏名等	所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接課税 その他()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 本人以外の場合 の氏名等	所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接課税 その他()	有・無	.	.		
.	.	()	☐ 本人 ☐ 代表者 ☐ 共同提出者・相続人 ☐ 代表清算人・破産管財人 ☐ 代理人 ()	☐ 本人以外の場合 の氏名等	所得税・法人税・消費税及び地方消費税 相続税・贈与税・酒税・間接課税 その他()	有・無	.	.		

【記載事項】

- 「受付番号」欄には、年度（又は月）単位の一連番号を付す。また、当該番号を閲覧申請書の税務署整理欄の「受付番号」欄に移記する。
- 「関係」欄には、閲覧申請者と対象とする申告書等の納税者との関係に該当する箇所をチェックする。
- 「写真撮影の有無」欄には、その有無をチェックする。
- 「閲覧対応事項」欄には、閲覧申請者に対して閲覧に供した日及び閲覧申請者への対応を行った窓口担当者の記名等を行う。
- 「書類等返却事項」欄には、管理運営部門から申告書等保有部門へ閲覧対象となった申告書等の返却事項を記載する。
- 「備考」欄には、閲覧申請日において閲覧に供しない場合に、閲覧予定日を記載する。