

新 旧 対 照 表

○ 申告書等閲覧サービスの実施について（事務運営指針）

（注）下線又は網掛けを付した部分が、改正部分である。

改 正 後	改 正 前
申告書等閲覧サービスの実施について	申告書等閲覧サービスの実施について
第1 （省 略）	第1 （同 左）
第2 申告書等閲覧サービスの事務処理要領 （省 略）	第2 申告書等閲覧サービスの事務処理要領 （同 左）
1～2 （省 略）	1～2 （同 左）
3 閲覧申請の受付	3 閲覧申請の受付
(1) 受付部門 閲覧申請は、納税者等の納税地を所轄する税務署（酒税については、酒類販売場等の所在地を所轄する税務署を含む。）の管理運営部門（管理運営・徴収部門を含む。管理運営部門が設置されていない税務署にあっては総務課。以下同じ。）の窓口担当者が、受け付ける。 <u>（注1） 閲覧は、原則として納税者等の納税地を所管する税務署で受け付けることとするが、管理運営事務提要第2編第2章第2節第1款第2・1・(1)・ハ《簡易転入処理》に定める簡易転入処理対象者等で、閲覧を申請した他の税務署においても対応が可能である場合は、当該税務署において対応することとして差し支えない。</u> <u>なお、取扱いに疑義がある場合には、局管理運営課を通じて局総務課情報公開・個人情報保護係（担当）へ連絡する。</u>	(1) 受付部門 閲覧申請は、納税者等の納税地を所轄する税務署（酒税については、酒類販売場等の所在地を所轄する税務署を含む。）の管理運営部門（管理運営・徴収部門を含む。管理運営部門が設置されていない税務署にあっては総務課。以下同じ。）の窓口担当者が、受け付ける。 （新 設）
(注2) 受付時の説明に供するため、受付窓口に別紙「申告書等閲覧サービスの実施について」を備え置く。	(注) 受付時の説明に供するため、受付窓口に別紙「申告書等閲覧サービスの実施について」を備え置く。
4 本人確認及び代理権限の確認等 （省 略）	4 本人確認及び代理権限の確認等 （同 左）
(1) （省 略）	(1) （同 左）
(2) 閲覧申請者が代理人の場合 （省 略）	(2) 閲覧申請者が代理人の場合 （同 左）
イ 未成年者又は成年被後見人の法定代理人（納税者が個人である場合に限る。）	イ 未成年者又は成年被後見人の法定代理人（納税者が個人である場合に限る。）

新 旧 対 照 表

○ 申告書等閲覧サービスの実施について（事務運営指針）

（注）下線又は網掛けを付した部分が、改正部分である。

改 正 後	改 正 前
<p>個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号）<u>第22条</u>第3項に規定する書類（戸籍謄（抄）本、家庭裁判所の証明書（家事事件手続法（平成23年法律第52号）第47条第1項）又は登記事項証明書（後見登記等に関する法律（平成11年法律第152号）第10条第1項）で申請日前30日以内に発行されたものに限る。）</p> <p>（注） 上記法定代理人については、委任状及び印鑑証明の提出は要しない。</p> <p>ロ～ホ（省略）</p> <p>（注1）～（注4）（省略）</p> <p>5～7（省略）</p> <p>別表（省略）</p> <p>別紙（省略）</p>	<p>個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号）<u>第21条</u>第3項に規定する書類（戸籍謄（抄）本、家庭裁判所の証明書（家事事件手続法（平成23年法律第52号）第47条第1項）又は登記事項証明書（後見登記等に関する法律（平成11年法律第152号）第10条第1項）で申請日前30日以内に発行されたものに限る。）</p> <p>（注） 上記法定代理人については、委任状及び印鑑証明の提出は要しない。</p> <p>ロ～ホ（同左）</p> <p>（注1）～（注4）（同左）</p> <p>5～7（同左）</p> <p>別表（同左）</p> <p>別紙（同左）</p>

新旧対照表

○ 申告書等閲覧サービスの実施について(事務運営指針)

(注) 下線又は網掛けを付した部分が、改正部分である。

改正後		改正前																																																									
(様式1-1) 表面		(様式1-1) 表面																																																									
<p>(様式1-1)</p> <p>収入印紙</p> <p>申告書等閲覧申請書</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>税務署長 殿</p> <p>(閲覧申請者)</p> <p>住所又は居所</p> <p>氏名</p> <p>電話番号 ()</p> <p>納税者との関係</p> <p>下記のとおり、申告書等の閲覧を申請します。</p> <p>記</p> <p>太枠内の該当する口をチェックするとともに、必要事項を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>開</td> <td>覽</td> <td> <input type="checkbox"/> 申告書の作成に必要なため <input type="checkbox"/> 申告内容や特例等の申請実績などの見直しや確認に必要なため <small>(注) 上記以外の目的(金融機関や地方公共団体など第三者からの申告内容の開合せに対する回答等)で閲覧することはできません。</small> </td> </tr> <tr> <td>申</td> <td>告</td> <td> 住所(居所)又は所在地 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 氏名(名称) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ </td> </tr> <tr> <td>開</td> <td>覽</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等</td> <td> <input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td>対象書類</td> <td> <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 } </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>写</td> <td>真</td> <td> <input type="checkbox"/> 次の事項に同意した上で、写真撮影を希望する <input type="checkbox"/> 撮影した写真をその場で確認できる機器を使用すること <small>(使用する機器: □デジタルカメラ □スマートフォン □タブレット □携帯電話 □その他())</small> <input type="checkbox"/> 収受日付印のある書類等は、収受日付印、氏名、住所等を被覆した状態で撮影すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真を着員に確認させ、対象書類以外が写り込んでいた場合は着員の指示に従い消去すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真は上記の「閲覧目的」以外で利用しないこと </td> </tr> </table> <p>【税務署処理欄】</p> <table border="1"> <tr> <td>申請者本人確認</td> <td> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険等の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード 他顔が写っているもの <input type="checkbox"/> 在留カード 特別永住者証明書 上その他 () 本人確認書類照別番号(個人番号、基礎年金番号及び被保険者番号等を添付) </td> </tr> <tr> <td>代理店等の確認</td> <td> 代理人 <input type="checkbox"/> 関係者・4親等以内の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 税理士・弁護士・行政書士の区分 <input type="checkbox"/> 法人の役員・従業員 <input type="checkbox"/> 契約代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年者 <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 自署証明(署名証明) 確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本文又は住民票の写し <input type="checkbox"/> 納税管理人の届出書 <input type="checkbox"/> 税理士課票、弁護士身分証明書、行政書士課票 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 () </td> </tr> <tr> <td>納税者の確認</td> <td> <input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本(法定相続情報一覧図) <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 印鑑証明(署名証明) </td> </tr> <tr> <td>管理課等部門窓口処理</td> <td> 申告書等照別番号 申請書 添付書類 写真撮影: 有・無 </td> </tr> <tr> <td>受付番号</td> <td> 知照日 窓口担当者 担当課 担当係 <input type="checkbox"/> 撮影(収受日付印・氏名・住所等) <input type="checkbox"/> 撮影後の写真確認 網り直し: 有・無 </td> </tr> <tr> <td>整理番号</td> <td> 支書枚数: 枚 綴 個人番号の記載: 有・無 (備考) </td> </tr> </table>		開	覽	<input type="checkbox"/> 申告書の作成に必要なため <input type="checkbox"/> 申告内容や特例等の申請実績などの見直しや確認に必要なため <small>(注) 上記以外の目的(金融機関や地方公共団体など第三者からの申告内容の開合せに対する回答等)で閲覧することはできません。</small>	申	告	住所(居所)又は所在地 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 氏名(名称) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	開	覽	<table border="1"> <tr> <td>税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等</td> <td> <input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td>対象書類</td> <td> <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 } </td> </tr> </table>	税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等	<input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日	対象書類	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 }	写	真	<input type="checkbox"/> 次の事項に同意した上で、写真撮影を希望する <input type="checkbox"/> 撮影した写真をその場で確認できる機器を使用すること <small>(使用する機器: □デジタルカメラ □スマートフォン □タブレット □携帯電話 □その他())</small> <input type="checkbox"/> 収受日付印のある書類等は、収受日付印、氏名、住所等を被覆した状態で撮影すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真を着員に確認させ、対象書類以外が写り込んでいた場合は着員の指示に従い消去すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真は上記の「閲覧目的」以外で利用しないこと	申請者本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険等の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード 他顔が写っているもの <input type="checkbox"/> 在留カード 特別永住者証明書 上その他 () 本人確認書類照別番号(個人番号、基礎年金番号及び被保険者番号等を添付)	代理店等の確認	代理人 <input type="checkbox"/> 関係者・4親等以内の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 税理士・弁護士・行政書士の区分 <input type="checkbox"/> 法人の役員・従業員 <input type="checkbox"/> 契約代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年者 <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 自署証明(署名証明) 確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本文又は住民票の写し <input type="checkbox"/> 納税管理人の届出書 <input type="checkbox"/> 税理士課票、弁護士身分証明書、行政書士課票 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()	納税者の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本(法定相続情報一覧図) <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 印鑑証明(署名証明)	管理課等部門窓口処理	申告書等照別番号 申請書 添付書類 写真撮影: 有・無	受付番号	知照日 窓口担当者 担当課 担当係 <input type="checkbox"/> 撮影(収受日付印・氏名・住所等) <input type="checkbox"/> 撮影後の写真確認 網り直し: 有・無	整理番号	支書枚数: 枚 綴 個人番号の記載: 有・無 (備考)	<p>(様式1-1)</p> <p>収入印紙</p> <p>申告書等閲覧申請書</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>税務署長 殿</p> <p>(閲覧申請者)</p> <p>住所又は居所</p> <p>氏名</p> <p>電話番号 ()</p> <p>納税者との関係</p> <p>下記のとおり、申告書等の閲覧を申請します。</p> <p>記</p> <p>太枠内の該当する口をチェックするとともに、必要事項を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>開</td> <td>覽</td> <td> <input type="checkbox"/> 申告書の作成に必要なため <input type="checkbox"/> 申告内容や特例等の申請実績などの見直しや確認に必要なため <small>(注) 上記以外の目的(金融機関や地方公共団体など第三者からの申告内容の開合せに対する回答等)で閲覧することはできません。</small> </td> </tr> <tr> <td>申</td> <td>告</td> <td> 住所(居所)又は所在地 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 氏名(名称) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ </td> </tr> <tr> <td>開</td> <td>覽</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等</td> <td> <input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td>対象書類</td> <td> <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 } </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>写</td> <td>真</td> <td> <input type="checkbox"/> 次の事項に同意した上で、写真撮影を希望する <input type="checkbox"/> 撮影した写真をその場で確認できる機器を使用すること <small>(使用する機器: □デジタルカメラ □スマートフォン □タブレット □携帯電話 □その他())</small> <input type="checkbox"/> 収受日付印のある書類等は、収受日付印、氏名、住所等を被覆した状態で撮影すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真を着員に確認させ、対象書類以外が写り込んでいた場合は着員の指示に従い消去すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真は上記の「閲覧目的」以外で利用しないこと </td> </tr> </table> <p>【税務署処理欄】</p> <table border="1"> <tr> <td>申請者本人確認</td> <td> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険等の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード 他顔が写っているもの <input type="checkbox"/> 在留カード 特別永住者証明書 上その他 () 本人確認書類照別番号(個人番号、基礎年金番号及び被保険者番号等を添付) </td> </tr> <tr> <td>代理店等の確認</td> <td> 代理人 <input type="checkbox"/> 関係者・4親等以内の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 税理士・弁護士・行政書士の区分 <input type="checkbox"/> 法人の役員・従業員 <input type="checkbox"/> 契約代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年者 <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 自署証明(署名証明) 確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本文又は住民票の写し <input type="checkbox"/> 納税管理人の届出書 <input type="checkbox"/> 税理士課票、弁護士身分証明書、行政書士課票 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 () </td> </tr> <tr> <td>納税者の確認</td> <td> <input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本(法定相続情報一覧図) <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 印鑑証明(署名証明) </td> </tr> <tr> <td>管理課等部門窓口処理</td> <td> 申告書等照別番号 申請書 添付書類 写真撮影: 有・無 </td> </tr> <tr> <td>受付番号</td> <td> 知照日 窓口担当者 担当課 担当係 <input type="checkbox"/> 撮影(収受日付印・氏名・住所等) <input type="checkbox"/> 撮影後の写真確認 網り直し: 有・無 </td> </tr> <tr> <td>整理番号</td> <td> 支書枚数: 枚 綴 個人番号の記載: 有・無 (備考) </td> </tr> </table>		開	覽	<input type="checkbox"/> 申告書の作成に必要なため <input type="checkbox"/> 申告内容や特例等の申請実績などの見直しや確認に必要なため <small>(注) 上記以外の目的(金融機関や地方公共団体など第三者からの申告内容の開合せに対する回答等)で閲覧することはできません。</small>	申	告	住所(居所)又は所在地 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 氏名(名称) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	開	覽	<table border="1"> <tr> <td>税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等</td> <td> <input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td>対象書類</td> <td> <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 } </td> </tr> </table>	税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等	<input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日	対象書類	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 }	写	真	<input type="checkbox"/> 次の事項に同意した上で、写真撮影を希望する <input type="checkbox"/> 撮影した写真をその場で確認できる機器を使用すること <small>(使用する機器: □デジタルカメラ □スマートフォン □タブレット □携帯電話 □その他())</small> <input type="checkbox"/> 収受日付印のある書類等は、収受日付印、氏名、住所等を被覆した状態で撮影すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真を着員に確認させ、対象書類以外が写り込んでいた場合は着員の指示に従い消去すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真は上記の「閲覧目的」以外で利用しないこと	申請者本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険等の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード 他顔が写っているもの <input type="checkbox"/> 在留カード 特別永住者証明書 上その他 () 本人確認書類照別番号(個人番号、基礎年金番号及び被保険者番号等を添付)	代理店等の確認	代理人 <input type="checkbox"/> 関係者・4親等以内の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 税理士・弁護士・行政書士の区分 <input type="checkbox"/> 法人の役員・従業員 <input type="checkbox"/> 契約代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年者 <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 自署証明(署名証明) 確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本文又は住民票の写し <input type="checkbox"/> 納税管理人の届出書 <input type="checkbox"/> 税理士課票、弁護士身分証明書、行政書士課票 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()	納税者の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本(法定相続情報一覧図) <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 印鑑証明(署名証明)	管理課等部門窓口処理	申告書等照別番号 申請書 添付書類 写真撮影: 有・無	受付番号	知照日 窓口担当者 担当課 担当係 <input type="checkbox"/> 撮影(収受日付印・氏名・住所等) <input type="checkbox"/> 撮影後の写真確認 網り直し: 有・無	整理番号	支書枚数: 枚 綴 個人番号の記載: 有・無 (備考)
開	覽	<input type="checkbox"/> 申告書の作成に必要なため <input type="checkbox"/> 申告内容や特例等の申請実績などの見直しや確認に必要なため <small>(注) 上記以外の目的(金融機関や地方公共団体など第三者からの申告内容の開合せに対する回答等)で閲覧することはできません。</small>																																																									
申	告	住所(居所)又は所在地 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 氏名(名称) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ																																																									
開	覽	<table border="1"> <tr> <td>税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等</td> <td> <input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td>対象書類</td> <td> <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 } </td> </tr> </table>	税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等	<input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日	対象書類	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 }																																																					
税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等	<input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日																																																										
対象書類	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 }																																																										
写	真	<input type="checkbox"/> 次の事項に同意した上で、写真撮影を希望する <input type="checkbox"/> 撮影した写真をその場で確認できる機器を使用すること <small>(使用する機器: □デジタルカメラ □スマートフォン □タブレット □携帯電話 □その他())</small> <input type="checkbox"/> 収受日付印のある書類等は、収受日付印、氏名、住所等を被覆した状態で撮影すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真を着員に確認させ、対象書類以外が写り込んでいた場合は着員の指示に従い消去すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真は上記の「閲覧目的」以外で利用しないこと																																																									
申請者本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険等の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード 他顔が写っているもの <input type="checkbox"/> 在留カード 特別永住者証明書 上その他 () 本人確認書類照別番号(個人番号、基礎年金番号及び被保険者番号等を添付)																																																										
代理店等の確認	代理人 <input type="checkbox"/> 関係者・4親等以内の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 税理士・弁護士・行政書士の区分 <input type="checkbox"/> 法人の役員・従業員 <input type="checkbox"/> 契約代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年者 <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 自署証明(署名証明) 確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本文又は住民票の写し <input type="checkbox"/> 納税管理人の届出書 <input type="checkbox"/> 税理士課票、弁護士身分証明書、行政書士課票 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																										
納税者の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本(法定相続情報一覧図) <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 印鑑証明(署名証明)																																																										
管理課等部門窓口処理	申告書等照別番号 申請書 添付書類 写真撮影: 有・無																																																										
受付番号	知照日 窓口担当者 担当課 担当係 <input type="checkbox"/> 撮影(収受日付印・氏名・住所等) <input type="checkbox"/> 撮影後の写真確認 網り直し: 有・無																																																										
整理番号	支書枚数: 枚 綴 個人番号の記載: 有・無 (備考)																																																										
開	覽	<input type="checkbox"/> 申告書の作成に必要なため <input type="checkbox"/> 申告内容や特例等の申請実績などの見直しや確認に必要なため <small>(注) 上記以外の目的(金融機関や地方公共団体など第三者からの申告内容の開合せに対する回答等)で閲覧することはできません。</small>																																																									
申	告	住所(居所)又は所在地 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 氏名(名称) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ																																																									
開	覽	<table border="1"> <tr> <td>税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等</td> <td> <input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td>対象書類</td> <td> <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 } </td> </tr> </table>	税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等	<input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日	対象書類	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 }																																																					
税目等及び閲覧する申告書等の事業年度等	<input type="checkbox"/> 所得税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> 法人税 平成・令和 年 月期分～平成・令和 年 月期分 <input type="checkbox"/> 消費税 平成・令和 年 (月期) 分～平成・令和 年 (月期) 分 <input type="checkbox"/> 相続税 平成・令和 年 月 日(提出・相続開始) <input type="checkbox"/> 贈与税 平成・令和 年分～平成・令和 年分 <input type="checkbox"/> その他 () 年・月 日～平成・令和 年 月 日																																																										
対象書類	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 修正申告書 <input type="checkbox"/> その他の申告書 { } <input type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="checkbox"/> 申請書等 <input type="checkbox"/> 添付書類 <input type="checkbox"/> その他 { 具体的な書類名 }																																																										
写	真	<input type="checkbox"/> 次の事項に同意した上で、写真撮影を希望する <input type="checkbox"/> 撮影した写真をその場で確認できる機器を使用すること <small>(使用する機器: □デジタルカメラ □スマートフォン □タブレット □携帯電話 □その他())</small> <input type="checkbox"/> 収受日付印のある書類等は、収受日付印、氏名、住所等を被覆した状態で撮影すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真を着員に確認させ、対象書類以外が写り込んでいた場合は着員の指示に従い消去すること <input type="checkbox"/> 撮影した写真は上記の「閲覧目的」以外で利用しないこと																																																									
申請者本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険等の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード 他顔が写っているもの <input type="checkbox"/> 在留カード 特別永住者証明書 上その他 () 本人確認書類照別番号(個人番号、基礎年金番号及び被保険者番号等を添付)																																																										
代理店等の確認	代理人 <input type="checkbox"/> 関係者・4親等以内の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 税理士・弁護士・行政書士の区分 <input type="checkbox"/> 法人の役員・従業員 <input type="checkbox"/> 契約代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年者 <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 自署証明(署名証明) 確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本文又は住民票の写し <input type="checkbox"/> 納税管理人の届出書 <input type="checkbox"/> 税理士課票、弁護士身分証明書、行政書士課票 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																										
納税者の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍簿(抄)本(法定相続情報一覧図) <input type="checkbox"/> 委任状(実印(馬印)が押印されたもの) <input type="checkbox"/> 印鑑証明(署名証明)																																																										
管理課等部門窓口処理	申告書等照別番号 申請書 添付書類 写真撮影: 有・無																																																										
受付番号	知照日 窓口担当者 担当課 担当係 <input type="checkbox"/> 撮影(収受日付印・氏名・住所等) <input type="checkbox"/> 撮影後の写真確認 網り直し: 有・無																																																										
整理番号	支書枚数: 枚 綴 個人番号の記載: 有・無 (備考)																																																										

新 旧 対 照 表

○ 申告書等閲覧サービスの実施について(事務運営指針)

(注) 下線又は網掛けを付した部分が、改正部分である。

改 正 後	改 正 前
<p>(様式1-1) 裏面 (省 略)</p> <p>(様式1-2) ・ (様式2) (省 略)</p>	<p>(様式1-1) 裏面 (同 左)</p> <p>(様式1-2) ・ (様式2) (同 左)</p>