

別紙2

形 式 審 査 表

					整理番号		
署担当者	署 部門		作成年月日	局担当者	局 課		作成年月日
事前照会者 氏名(名称)			確 認		補 正 状 況		
			署	局			
記 載 事 項	1	事前照会者の住所・氏名の記載がある		適・不適	適・不適	・	・
	2	押印漏れはない		適・不適	適・不適	・	・
	3	代理人・総代の委任状等の添付漏れはない		適・不適	適・不適	・	・
	4	事前照会の趣旨は明らかである		適・不適	適・不適	・	・
	5	取引等の事実関係は明らかである		適・不適	適・不適	・	・
	6	求める見解の理由は明らかである		適・不適	適・不適	・	・
	7	提出資料の漏れはない		適・不適	適・不適	・	・
要 件 事 項	8	他の事務運営指針等により、別途処理手続が定められているものではない		適・不適	適・不適		
	9	申告期限前の事前照会である		適・不適	適・不適		
	10	事前照会者が実際に行った取引等又は将来行う予定の取引等である		適・不適	適・不適		
	11	調査等の手続に関係するものではない		適・不適	適・不適		
	12	既に取扱い等が明らかにされているものではない		適・不適	適・不適		
	13	個々の財産の評価等に関するものではない		適・不適	適・不適		
	14	事務運営指針1(9)に規定する要件を満たしている		/	適・不適		
簡 易 補 正	求 め た 法	求 め た 日	求 め た 事 項				担 当 者
	面接・電話・文書	・					
	面接・電話・文書	・					
	面接・電話・文書	・					
その他連絡事項							