



# 1.4 収納サービス (Pay-easy 各種料金払い込み) 概要

収納サービス (Pay-easy 各種料金払い込み) では、利用者・金融機関における取扱統一を目的に、請求書の標準仕様を規定している。以下は、標準帳票仕様を適用した請求書の例。

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」この範囲内に印字する。

「Pay-easyマーク」を印字する

OCR情報は標準化されたフォーマットで編集する。  
・収納機関の番号、金額、収納企業任意使用桁等で構成

<b>77</b>	<b>株式会社 (払込取扱票)</b>	通常払込料金 加入者負担	
口座番号	01234-5-678902	合計金額	10500 円
収納機関番号	12345	お客様番号	1234-5678-99999
		確認番号	1002
請求月日	平成 14年 6月 ご請求分	<b>料金</b>	
<b>34</b>	110123467890200000010000223567011600000		
	98011 411443456789011465430000000000000000000		
お客様住所氏名	〒XXX YYYYY 県 市xxx 1-4-2 丸地 太郎 様		領収日付印
			<b>全期</b>

受領証兼 金融機関控		
加入者名	株式会社	
口座番号	01234-5-678902	
平成 14年 6月 ご請求分		
お支払期限	6月 31日	
金額	10500 円	
お客様住所氏名	〒XXX YYYYY 県 市xxx 1-4-2 丸地 太郎 様	
お客様番号	12345678	
収納連絡先	領収日付印	
電話	0X - 3 XXX - 4YYY	
	<b>全期</b>	

<b>払込受領証</b>	
株式会社	電話
<b>料金</b>	
お客様氏名	丸地 太郎 様
お客様番号	12345678
平成14年 6月 ご請求分	
金額	10500 円
うち、消費税相当額	500 円
料金お問合せ 0X - 3 XXX - 4YYY	
上記金額を受け取りました。	
株式会社	
領収日付印	
<b>全期</b>	

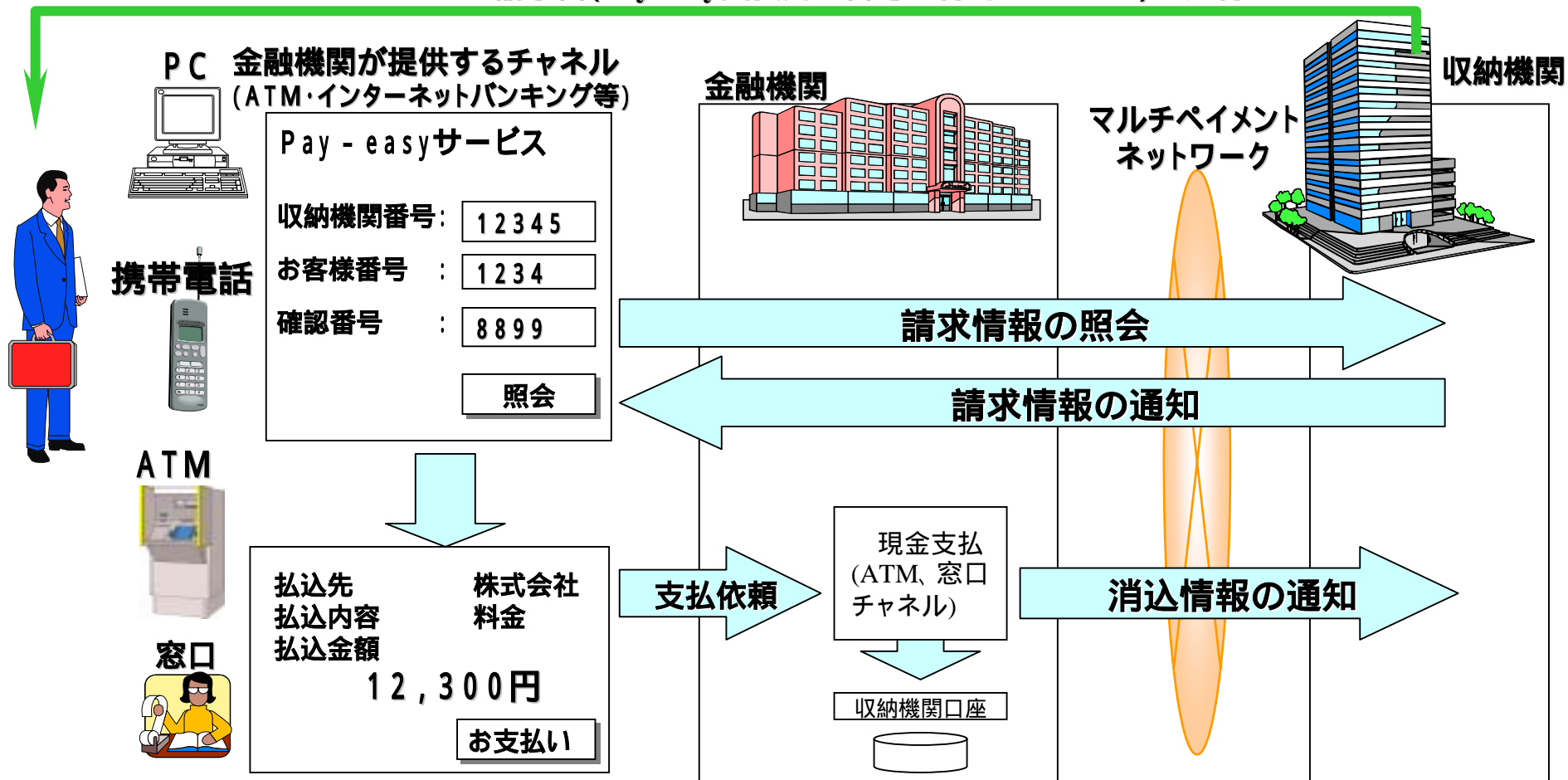
標準化対象

標準化対象外

収納サービス (Pay-easy各種料金払い込み) の処理の流れ (オンライン方式及び情報リンク方式) を以下に示す。

### (1) 請求書を用いた支払い (オンライン方式)

請求書 (Pay-easy支払用の番号が付与されたもの) の送付



# 操作イメージ(ATMの例)

初期画面

いらっしゃいませ  
ご希望の取引を選択してください

残高照会	お引き出し
お振込み	ご入金
お振替	料金払込み

収納機関番号入力画面

料金払込み  
収納機関番号を入力してください

収納機関番号

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	訂正	

取消 確認

照会依頼画面

料金払込み  
お客様番号、確認番号を  
入力してください

お客様番号

確認番号

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	訂正	

取消 確認

照会処理中画面

料金払込み

ただいま、請求情報の照会を行っております。  
しばらくお待ち下さい。

→ → → →

照会依頼電文を  
収納機関へ送信

照会応答画面(金額照会方式)

料金払込み  
収納機関 株式会社

よろしければ確認を押してください

お客様番号

お名前

払込内容

払込金額

支払方法選択画面

料金払込み

支払い方法を選択してください

現金投入画面

料金払込み

現金をお入れください

確認画面  
支払完了画面