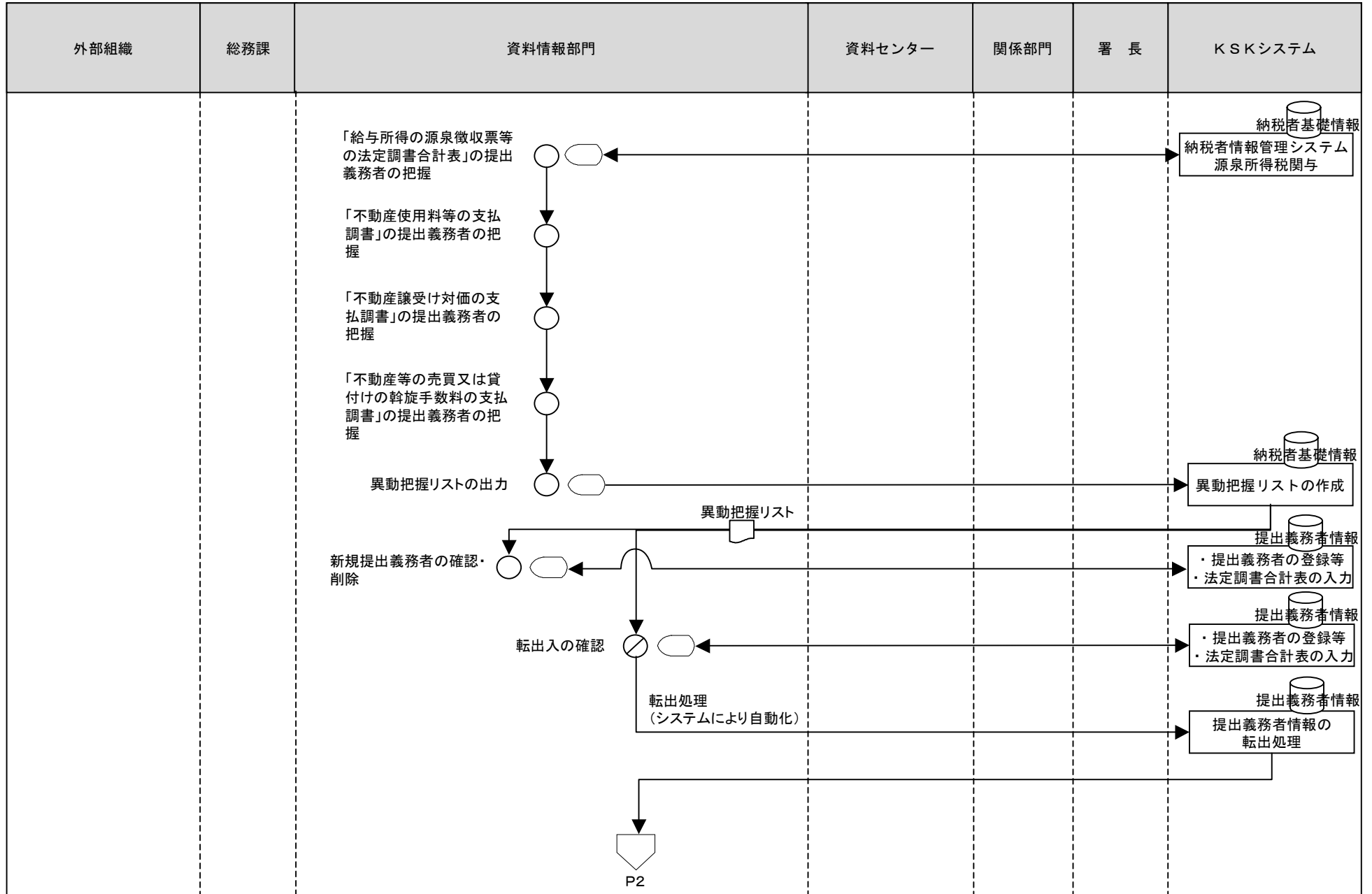


1 6 資料情報事務（法定資料提出義務者の管理）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

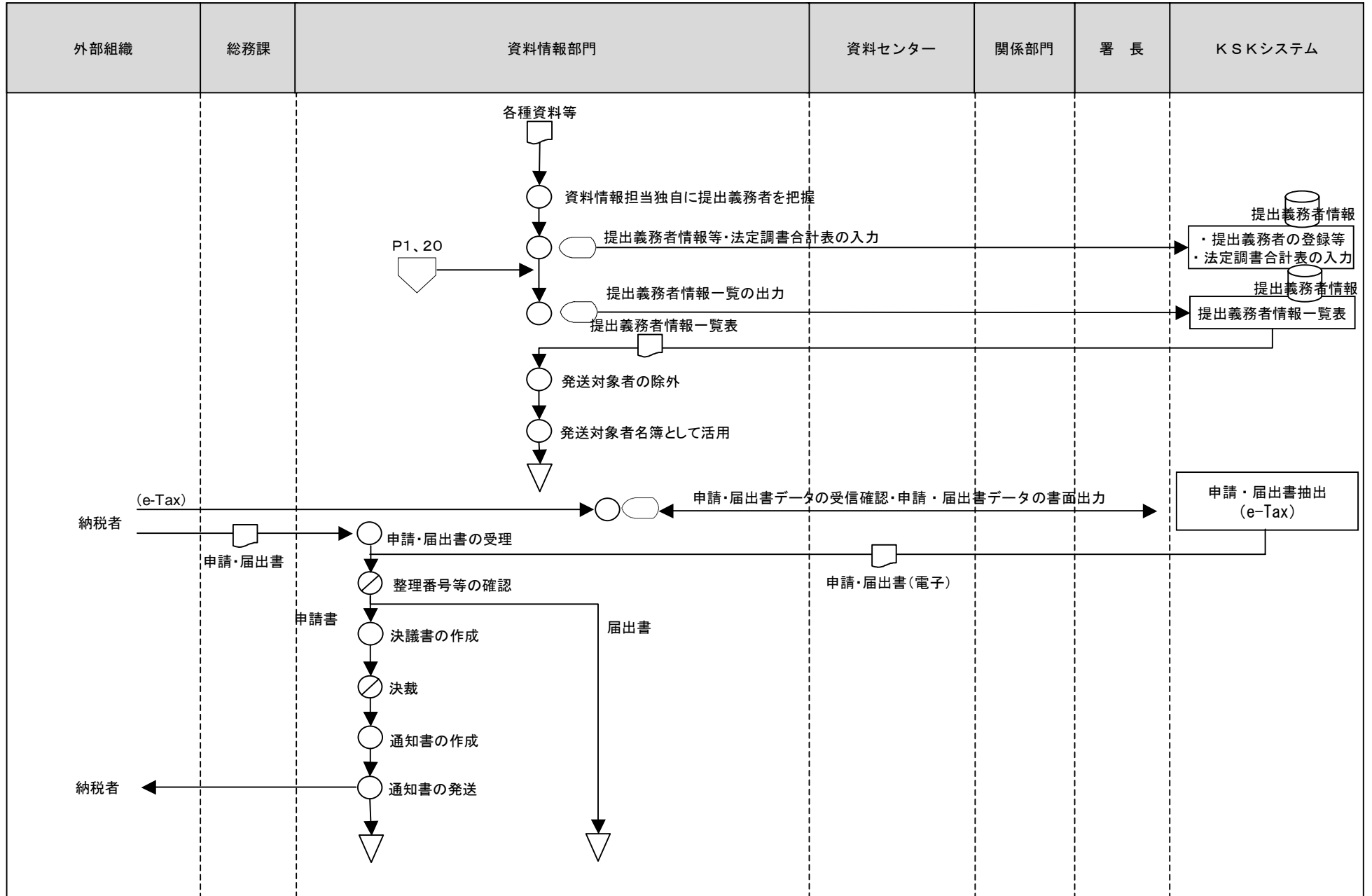
◻ コンピュータ画面

▭ 帳票

🗄️ コンピュータファイル

⏏️ 端子

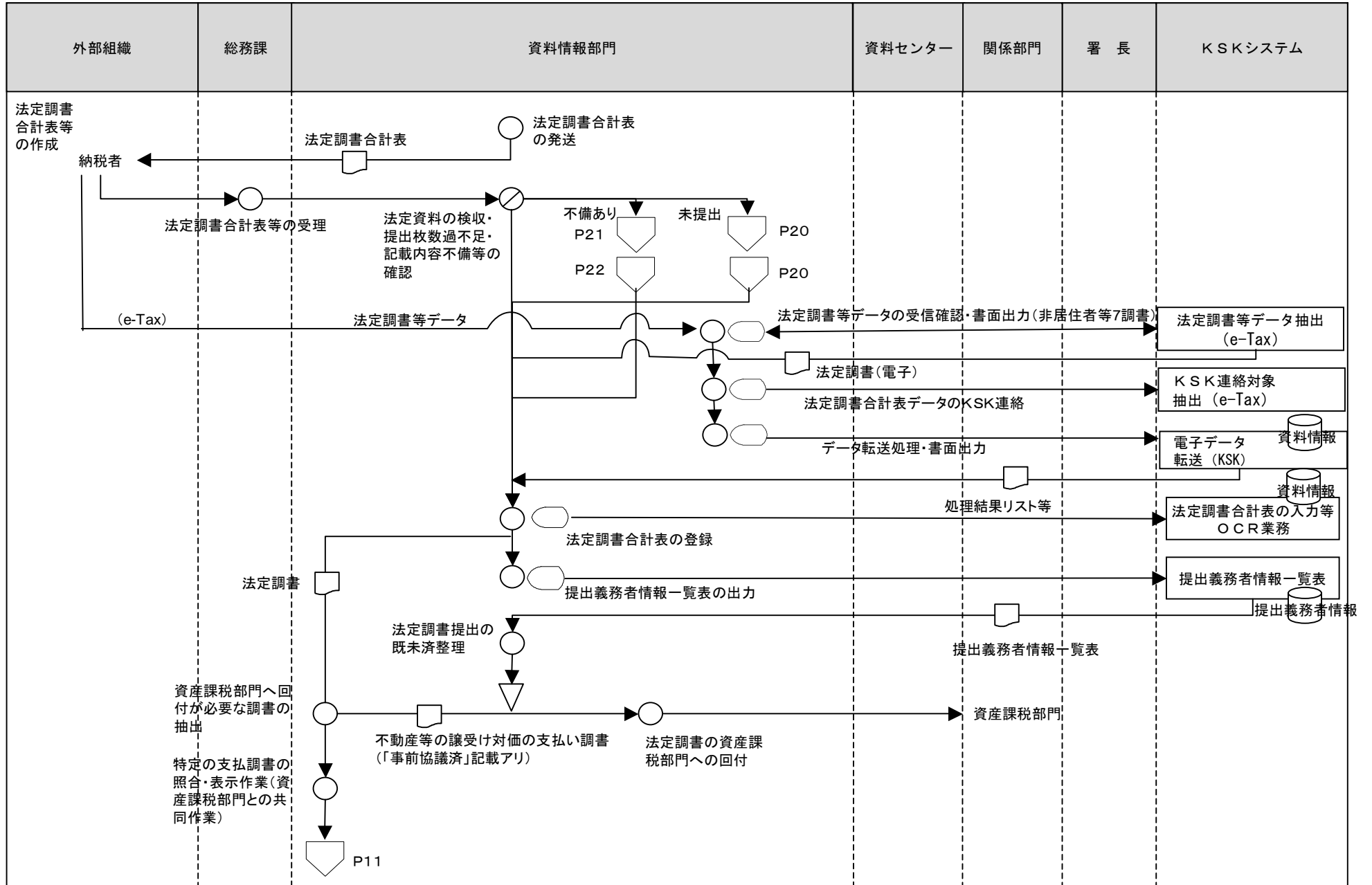
1 6 資料情報事務（法定資料提出義務者の管理）



[凡例]

- 手作業
- ⊗ 確認・チェック
- ▽ 保管
- コンピュータ処理
- ◡ コンピュータ画面
- ▭ 帳票
- 🗄️ コンピュータファイル
- ⏏️ 端子

1 6 資料情報事務（法定資料の収集）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

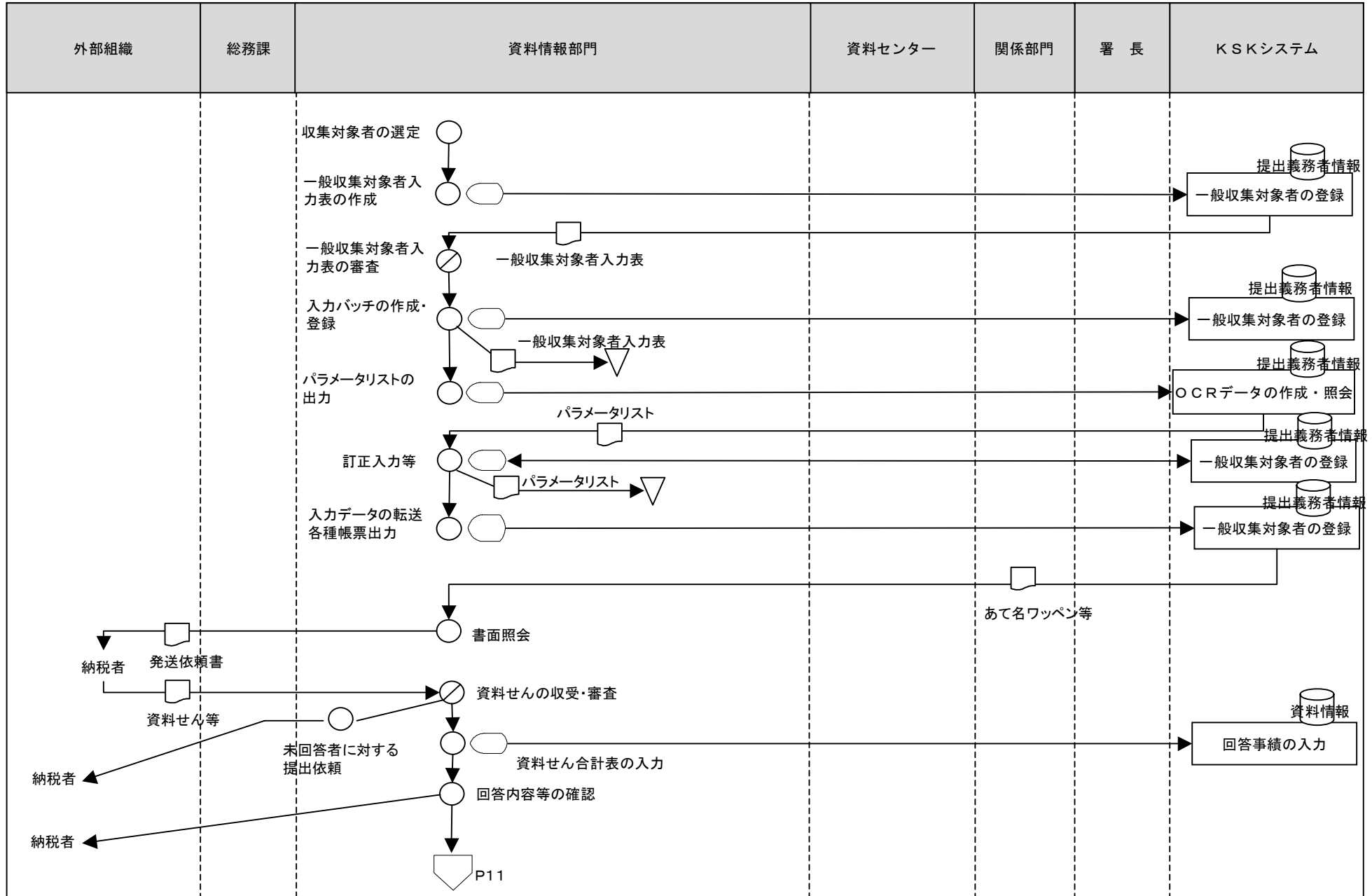
◇ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

⊞ 端子

1 6 資料情報事務（一般収集）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

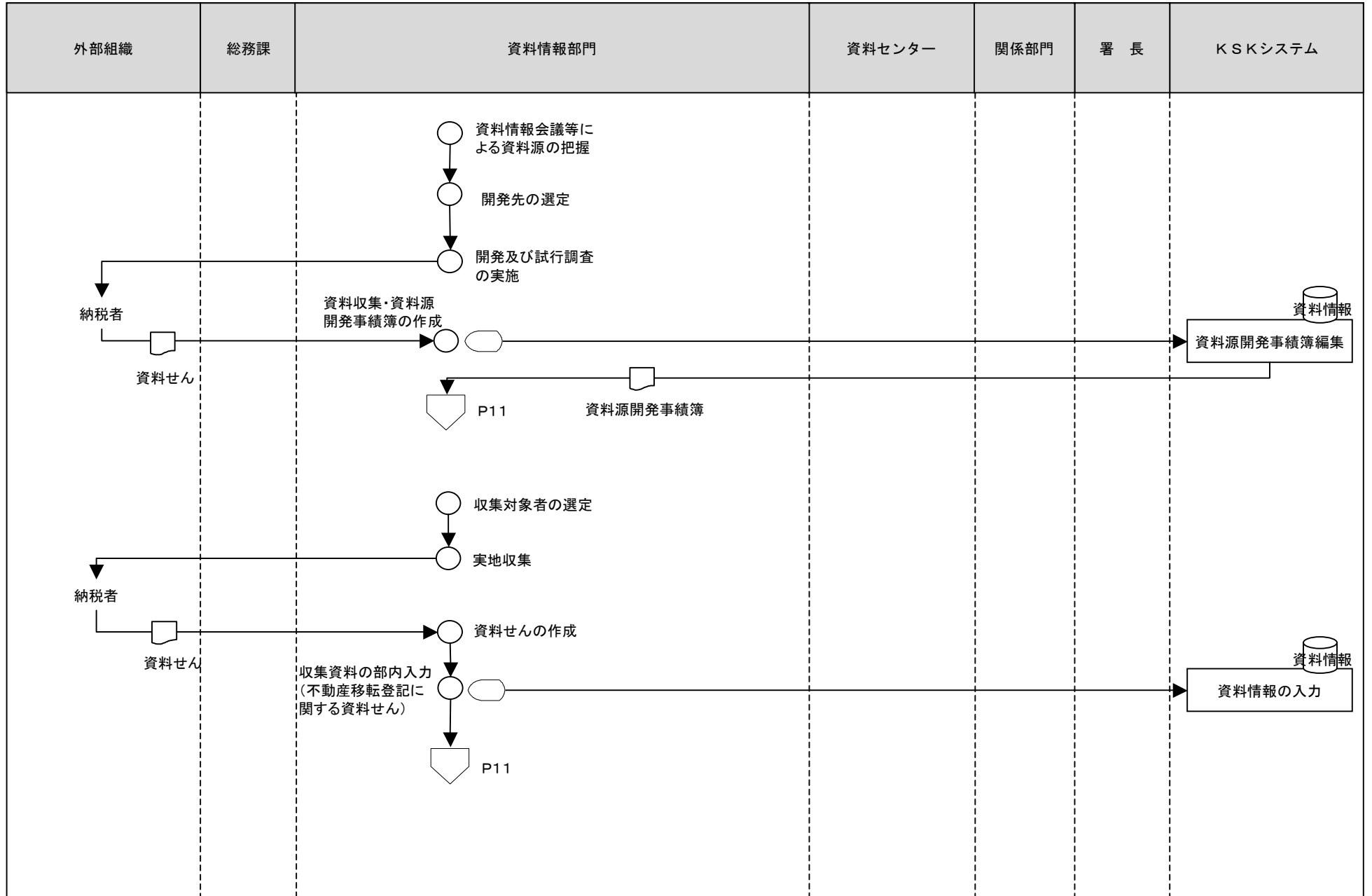
◡ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

⬇ 端子

1.6 資料情報事務（法定外資料の収集〈資料源開発・特別収集〉）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

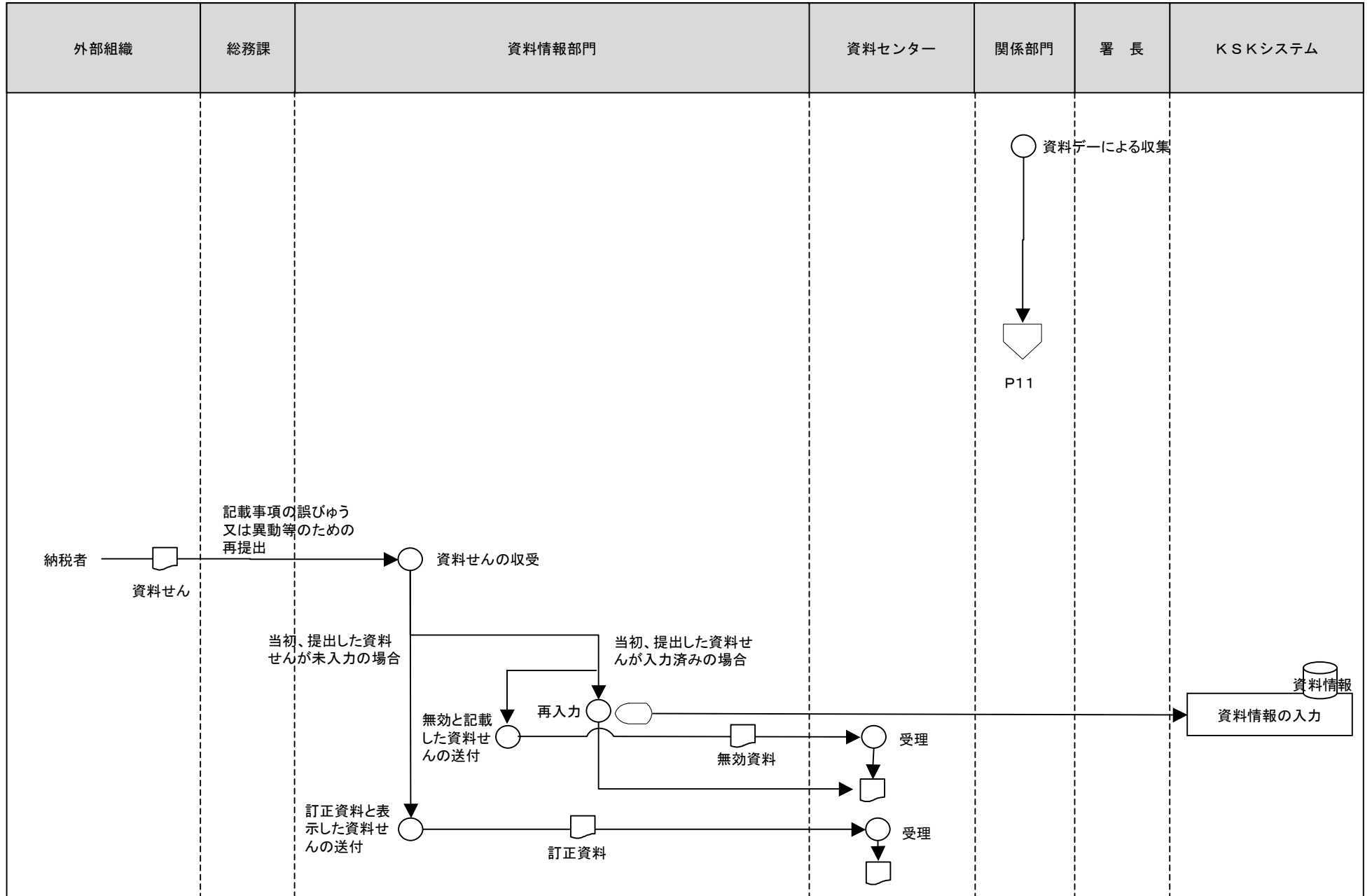
◻ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊂ コンピュータファイル

⏏ 端子

16 資料情報事務（法定外資料の収集〈調査等及び資料デー・記載事項誤り等による再提出〉）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

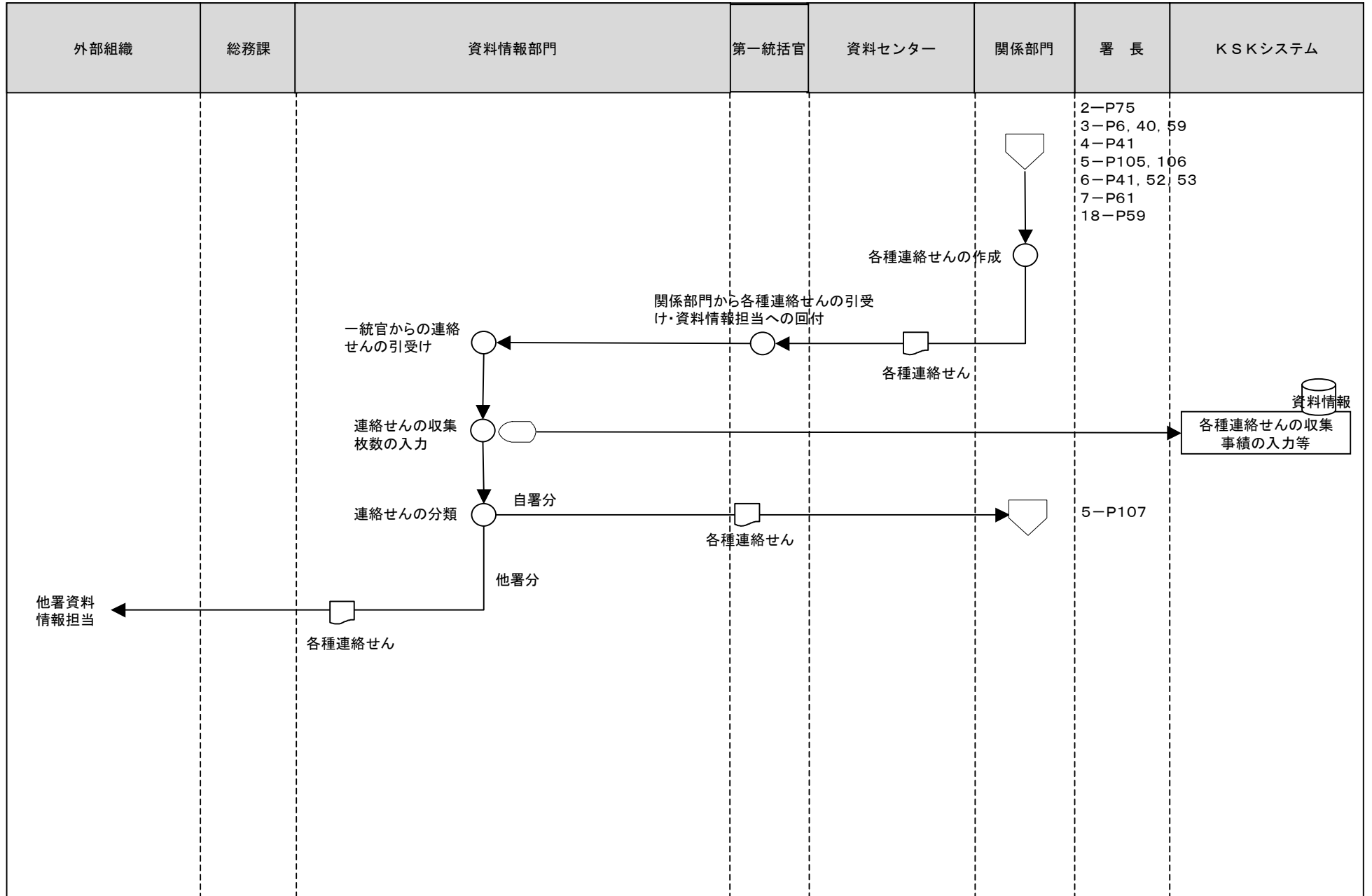
◡ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

▽ 端子

1 6 資料情報事務（各種連絡せんの収集）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ
処理

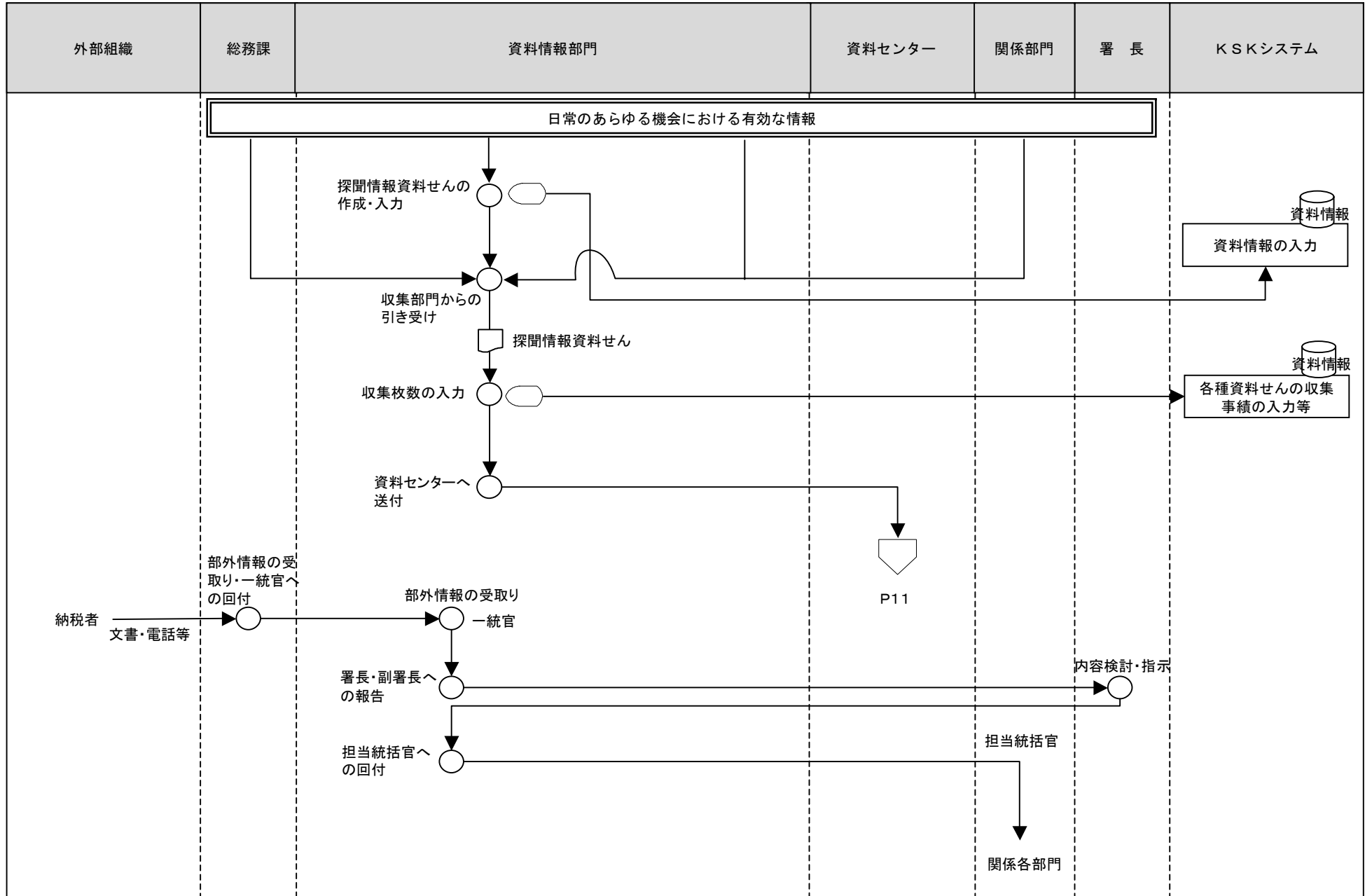
⬭ コンピュータ
画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータ
ファイル

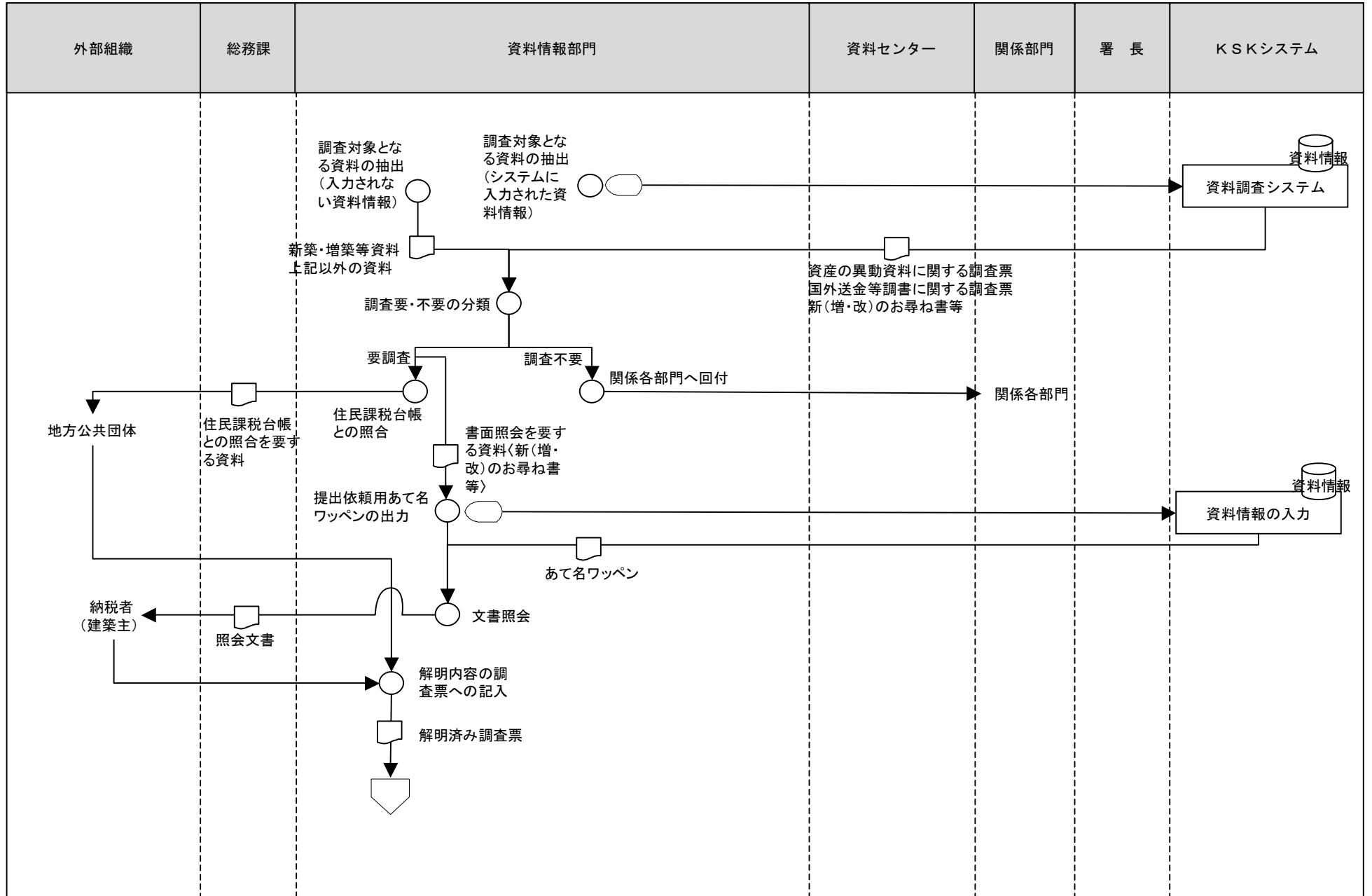
⬭ 端子

1 6 資料情報事務（探聞情報資料等の収集）



[凡例] ○ 手作業 ⊗ 確認・チェック ▽ 保管 □ コンピュータ処理 ◯ コンピュータ画面 ▭ 帳票 〇 コンピュータファイル ▽ 端子

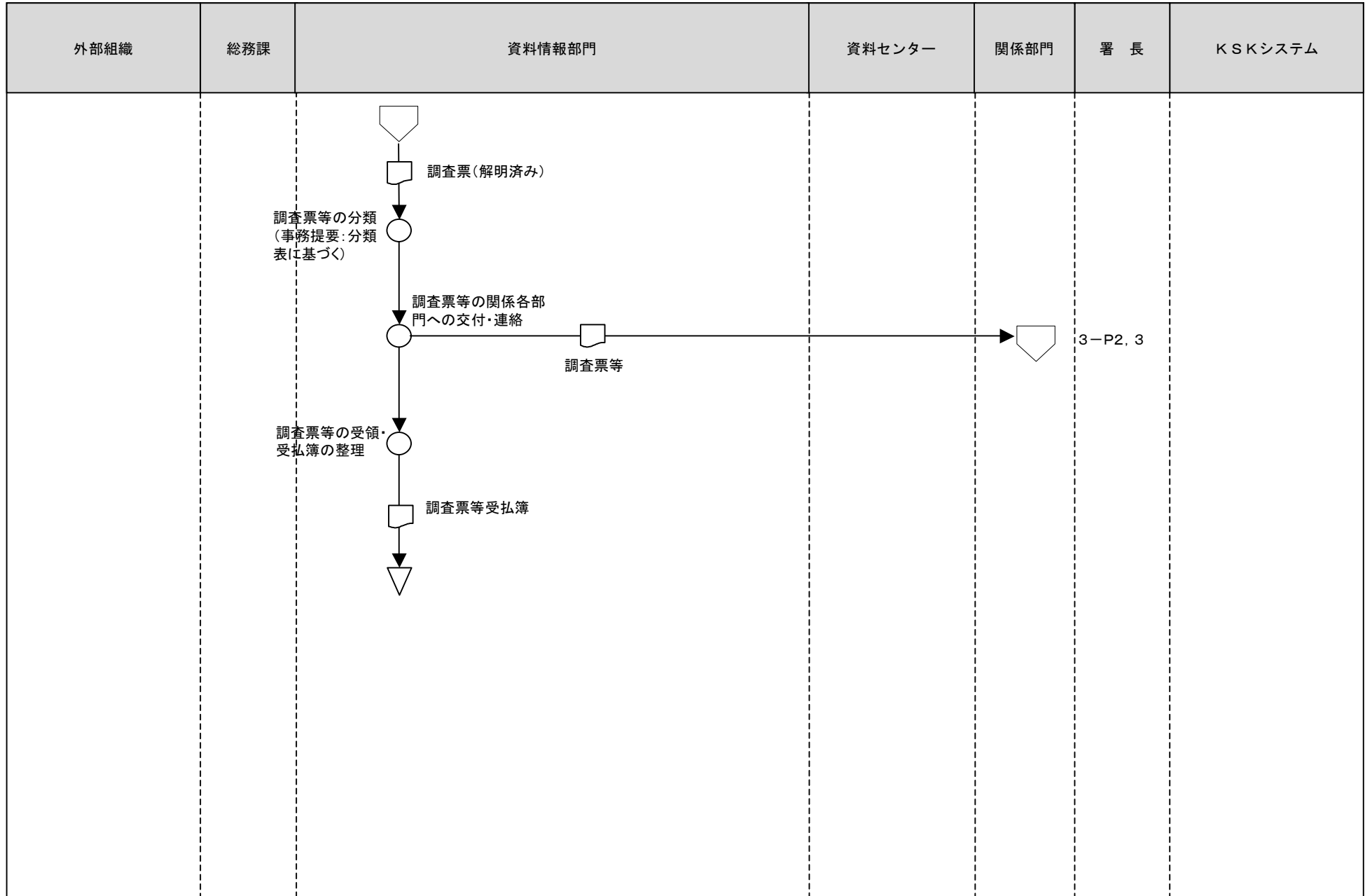
1 6 資料情報事務（文書照会による収集）



[凡例]

- 手作業
- ⊗ 確認・チェック
- ▽ 保管
- コンピュータ処理
- ◡ コンピュータ画面
- ▭ 帳票
- 🗄️ コンピュータファイル
- ⏏️ 端子

1 6 資料情報事務（調査票等の管理）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

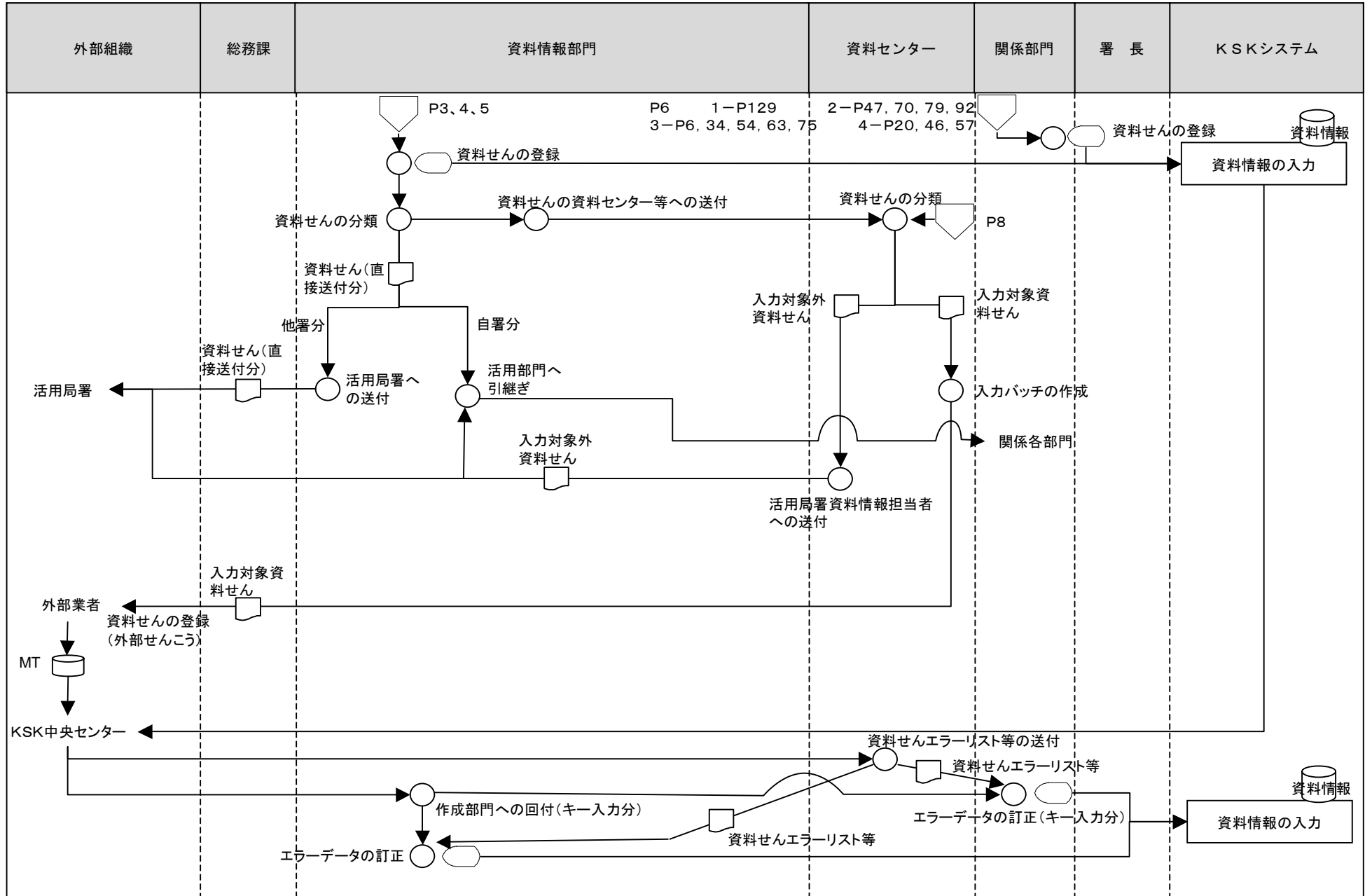
⬭ コンピュータ画面

📄 帳票

🗄️ コンピュータファイル

⬇️ 端子

1.6 資料情報事務（資料せんの登録・管理）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

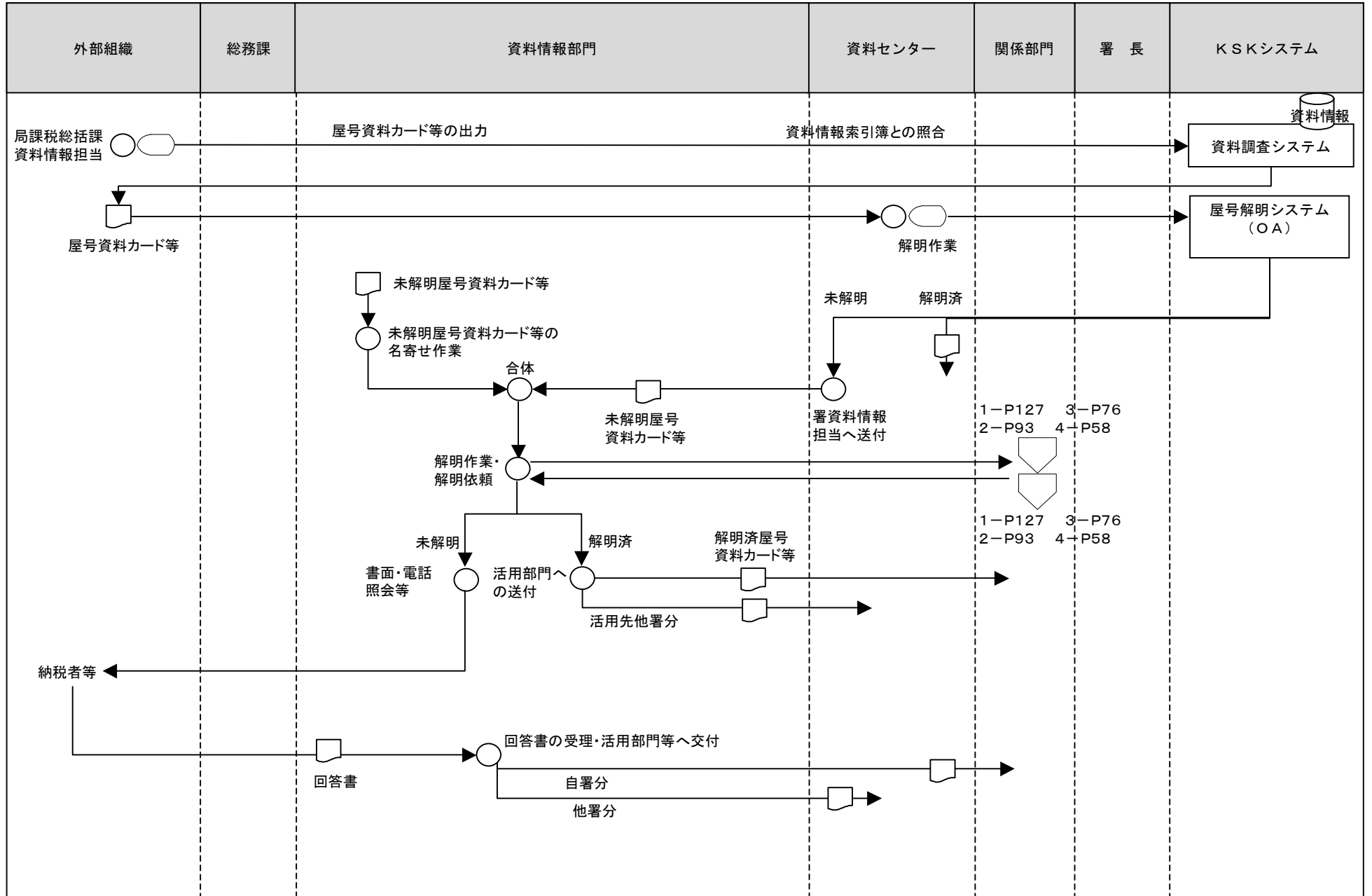
◯ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊂ コンピュータファイル

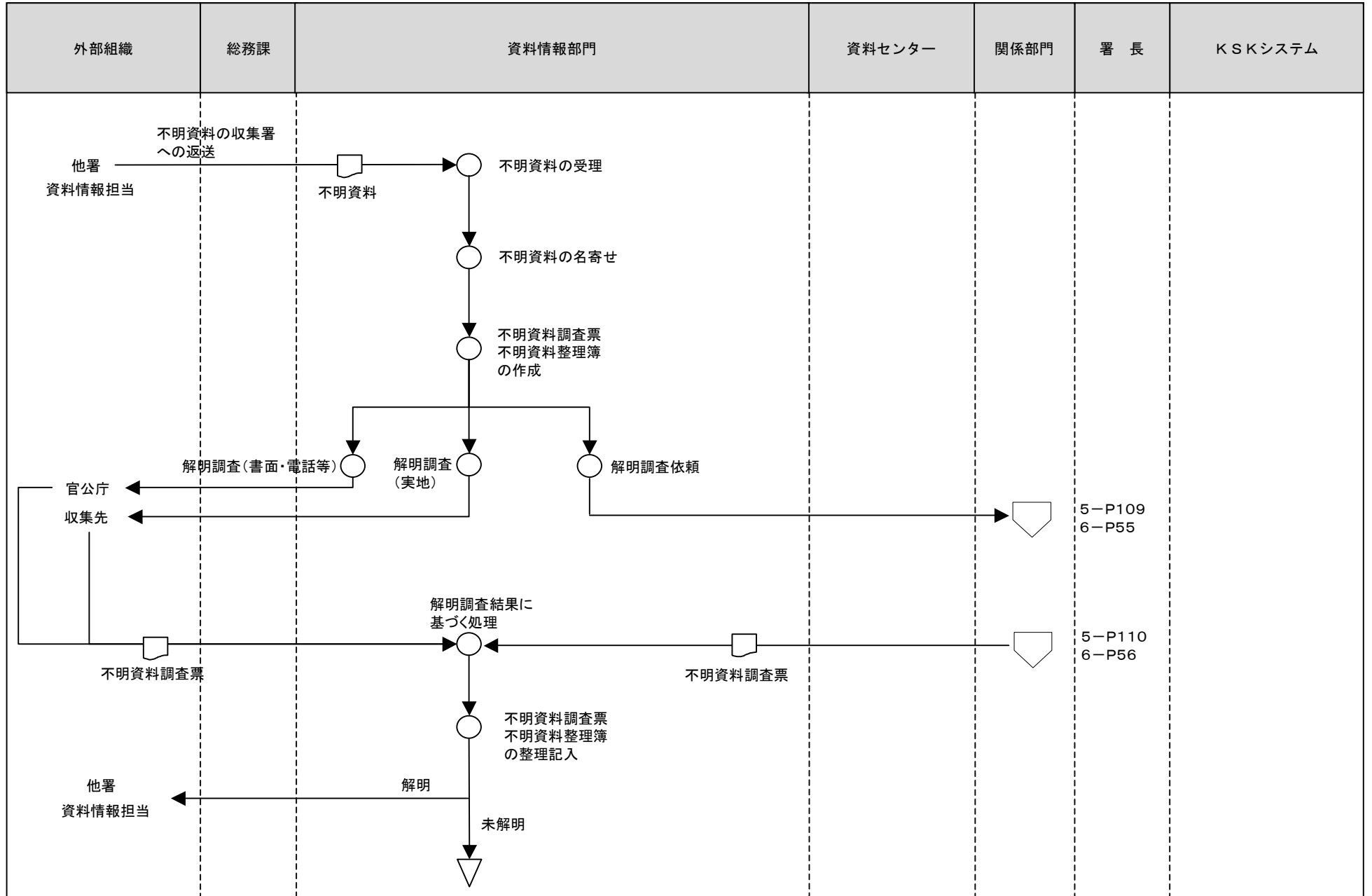
▽ 端子

1 6 資料情報事務（事故資料の解明）



[凡例] ○ 手作業 ⊗ 確認・チェック ▼ 保管 □ コンピュータ処理 ◻ コンピュータ画面 ㊞ 帳票 ㊿ コンピュータファイル ㊾ 端子

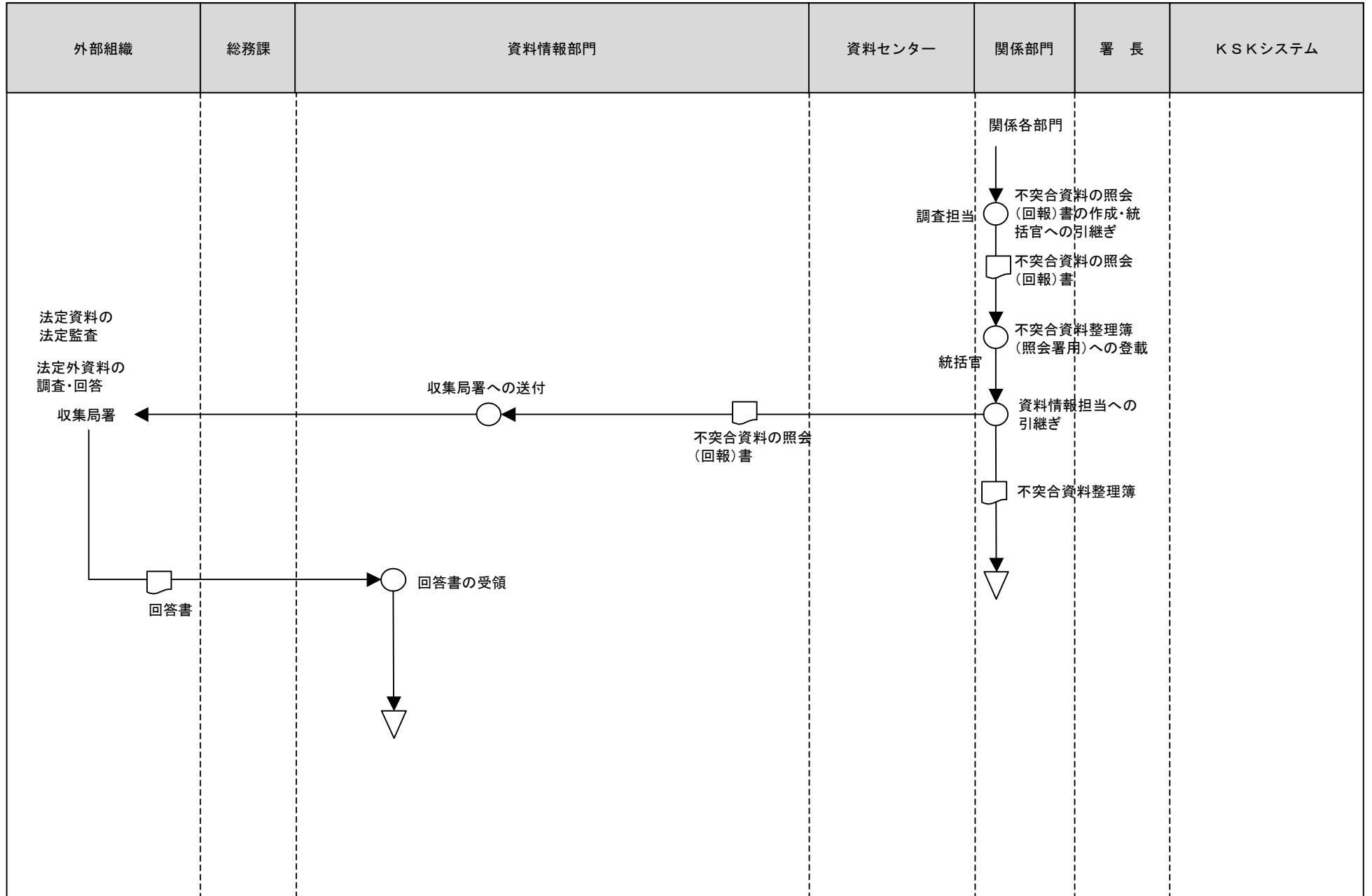
1 6 資料情報事務（不明資料の解明）



[凡例]

- 手作業
- ⊗ 確認・チェック
- ▽ 保管
- コンピュータ処理
- ◇ コンピュータ画面
- 📄 帳票
- 🗄️ コンピュータファイル
- 📏 端子

16 資料情報事務（不突合資料の解明）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

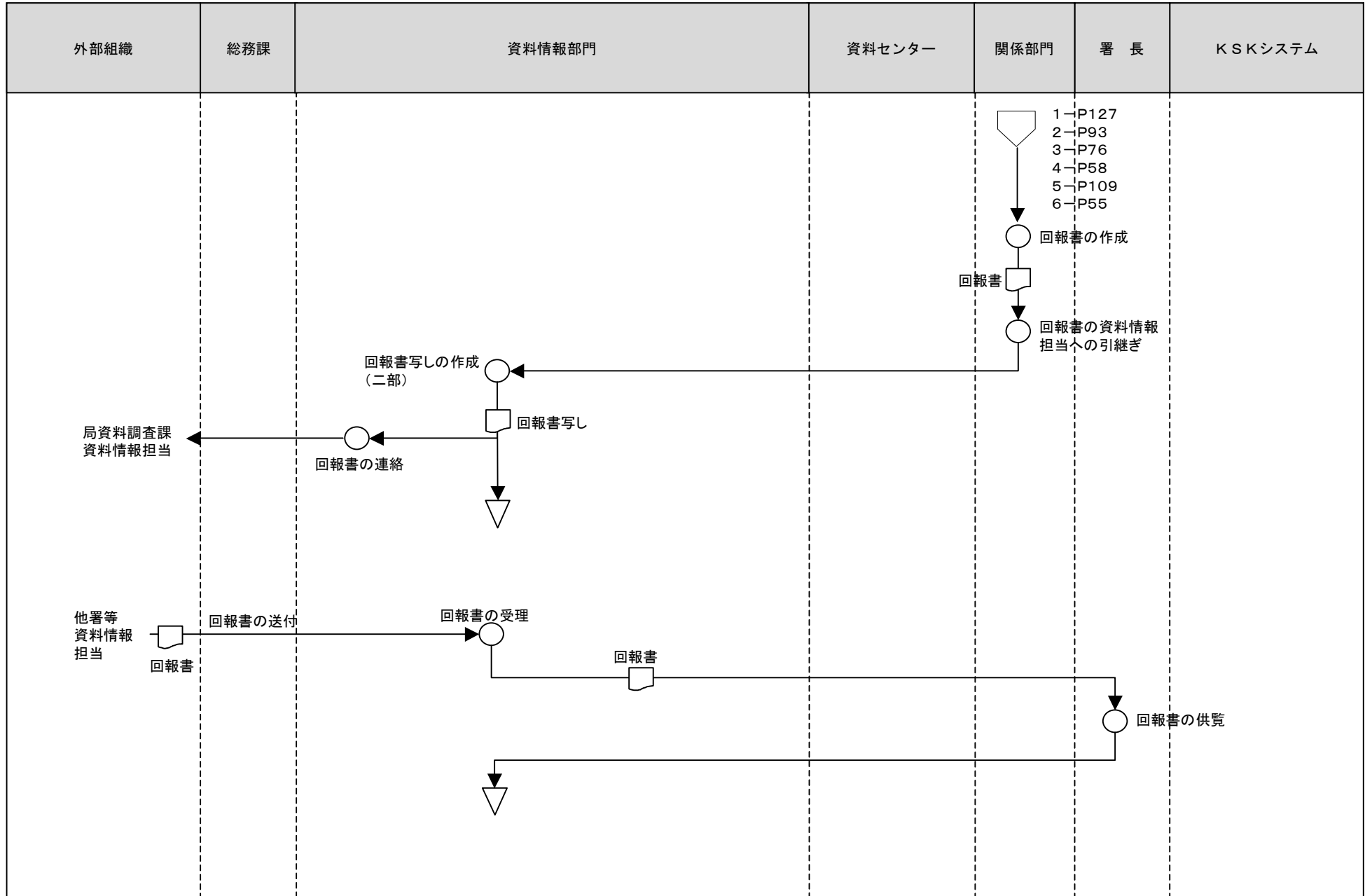
◻ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

◽ 端子

1 6 資料情報事務（資料情報の活用実績の回報）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

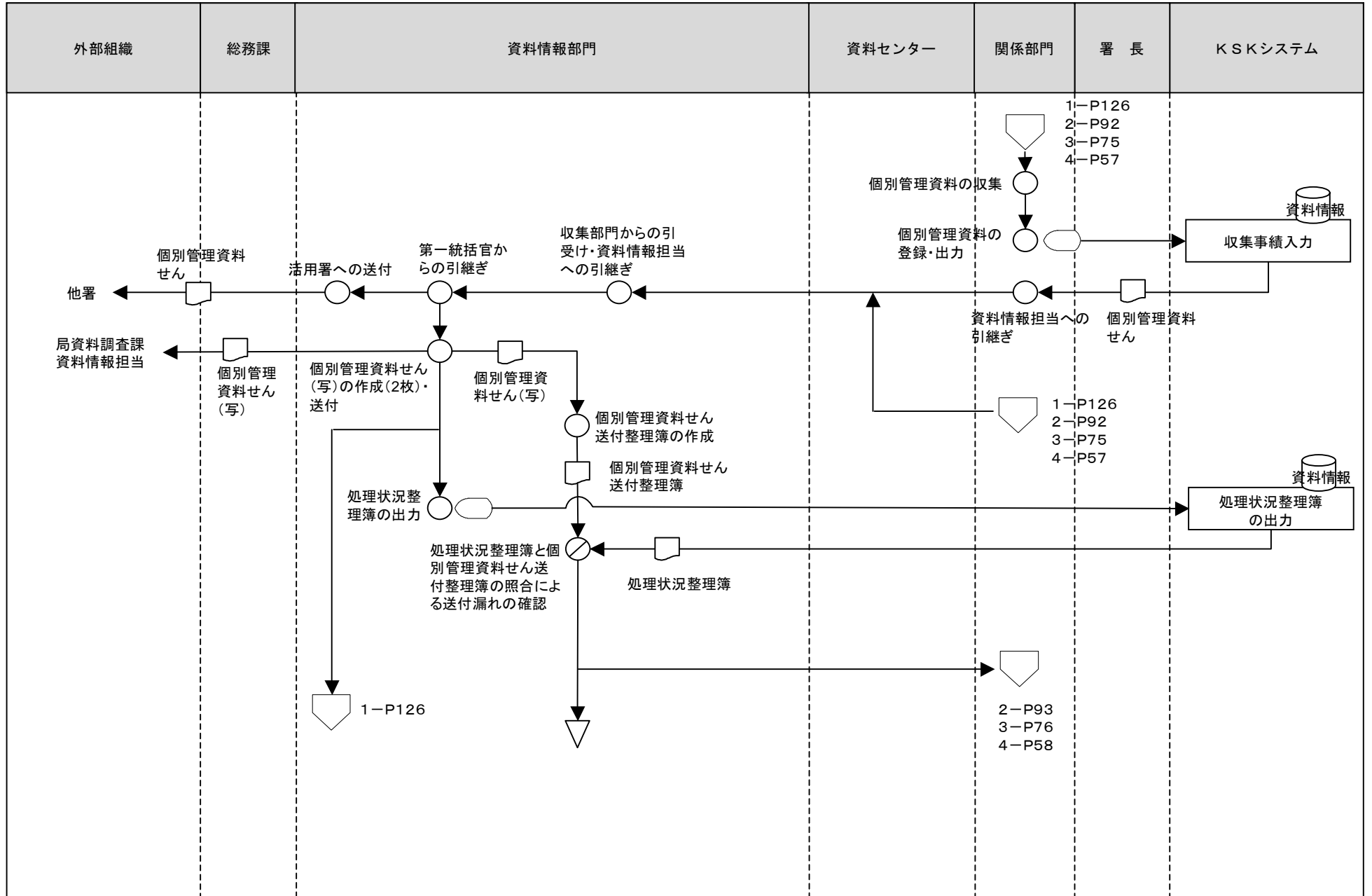
◯ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

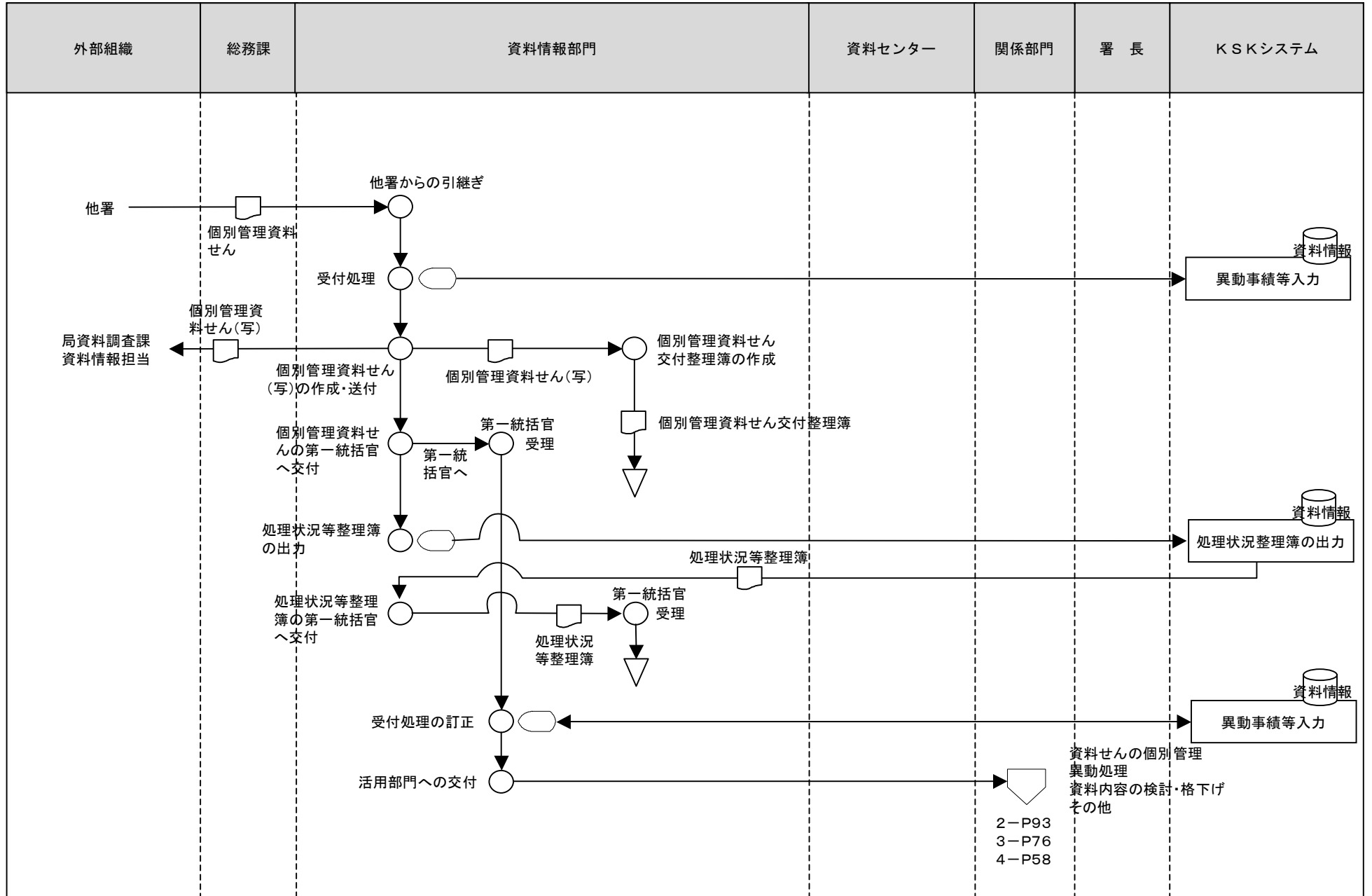
◡ 端子

16 資料情報事務（個別管理資料の管理〈収集局署における処理〉）



[凡例] ○ 手作業 ⊗ 確認・チェック ▽ 保管 □ コンピュータ処理 ◯ コンピュータ画面 ㊞ 帳票 ㊿ コンピュータファイル ㊾ 端子

16 資料情報事務（個別管理資料の管理〈活用局署における処理〉）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

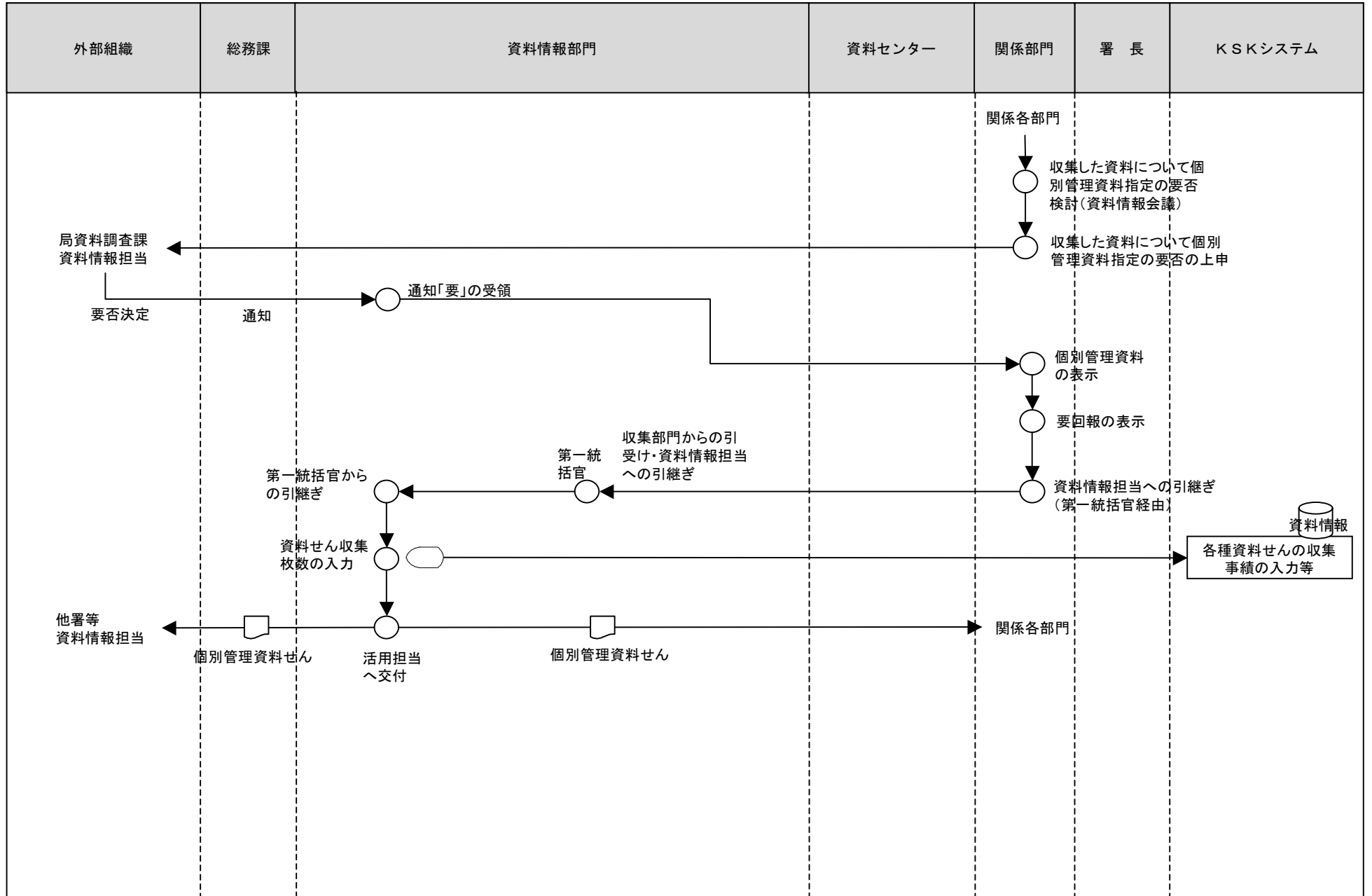
◡ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

⏏ 端子

1 6 資料情報事務（個別管理資料の管理）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

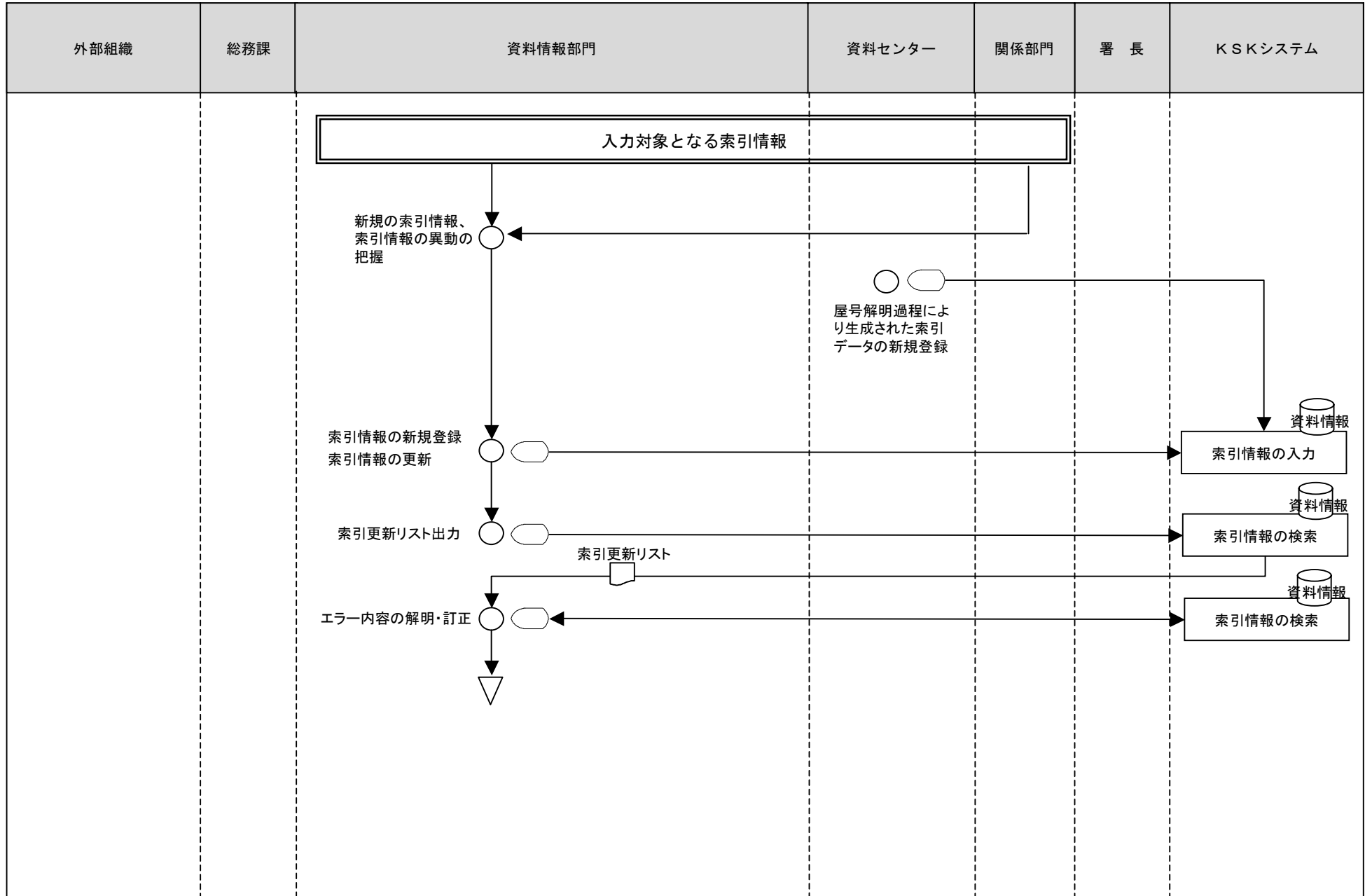
◡ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

◡ 端子

1.6 資料情報事務（索引情報の管理）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

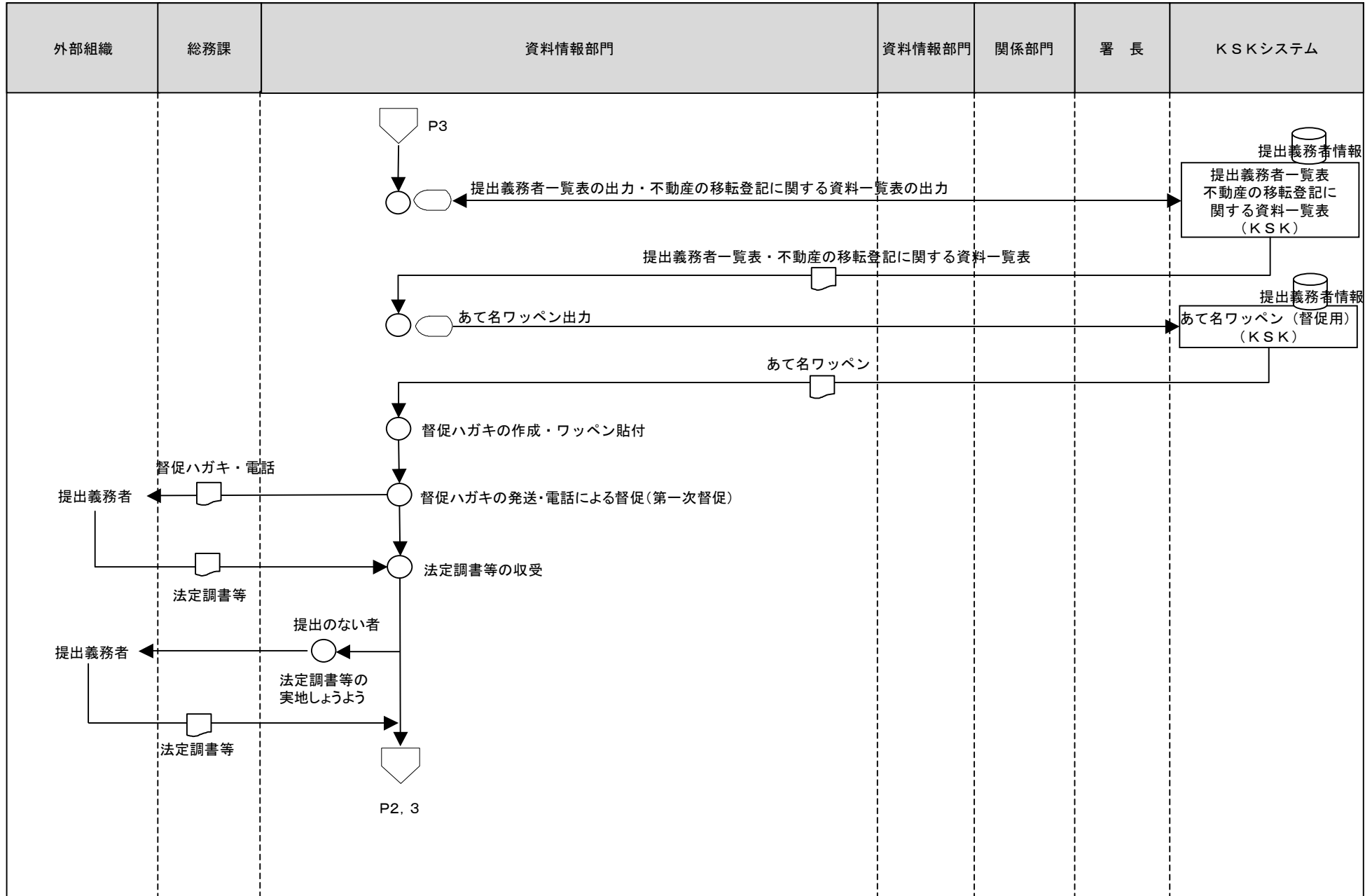
◡ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

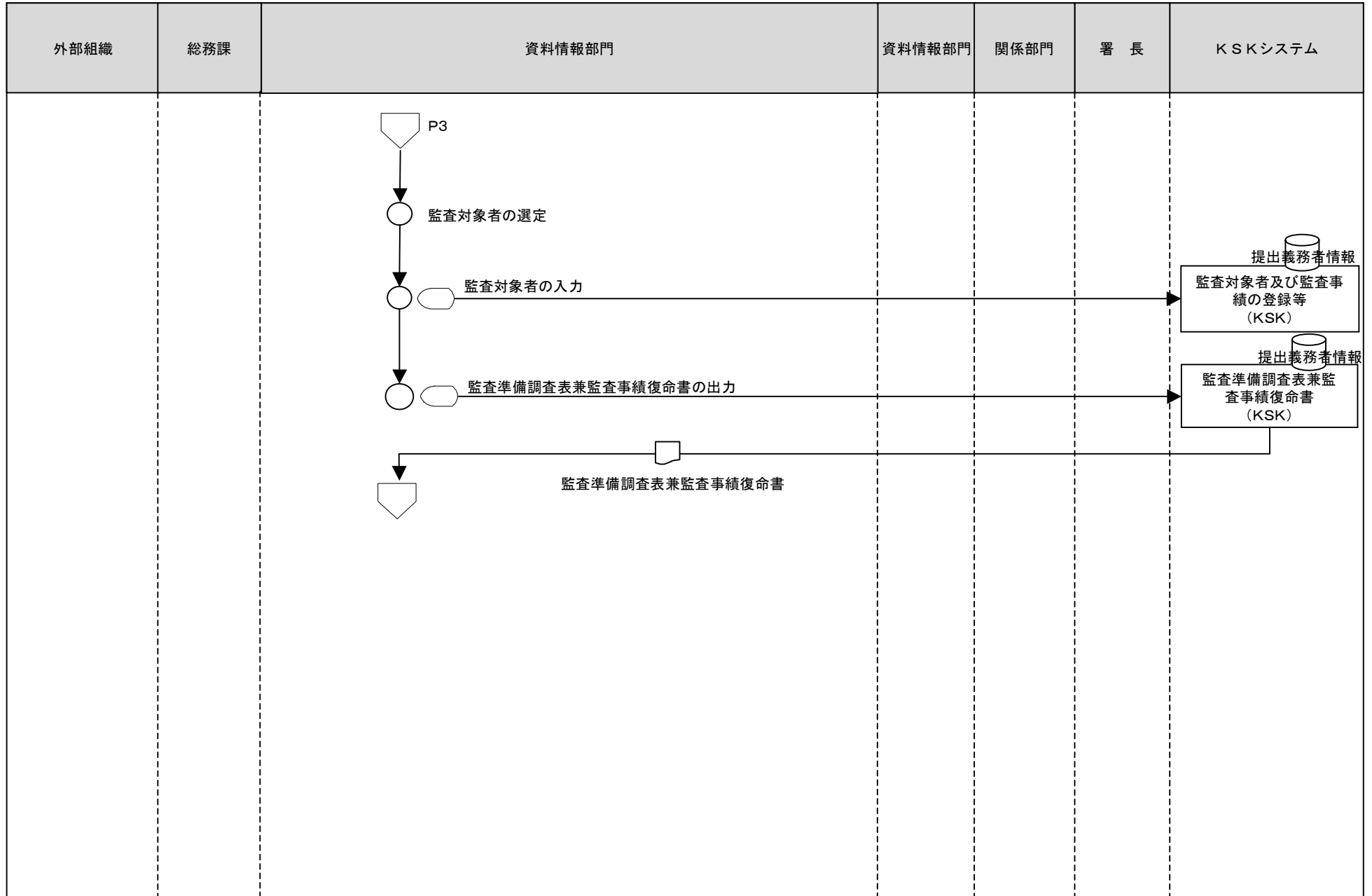
◡ 端子

1 6 資料情報事務（未提出者に対する督促）



[凡例] ○ 手作業 ⊗ 確認・チェック ▽ 保管 □ コンピュータ処理 ◯ コンピュータ画面 ㊞ 帳票 ㊿ コンピュータファイル ㊾ 端子

1 6 資料情報事務（監査対象者の選定）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

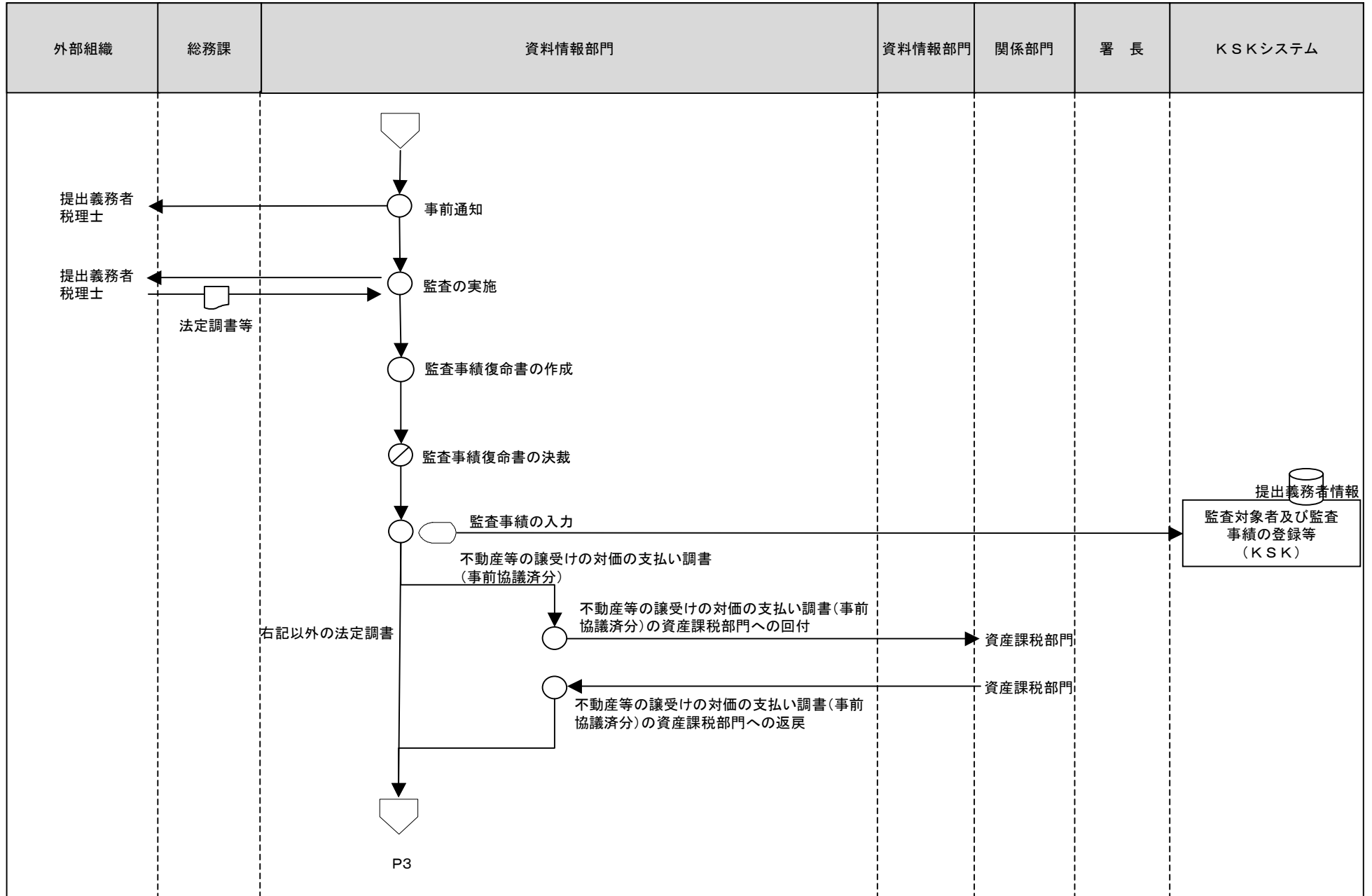
◡ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

▽ 端子

1 6 資料情報事務（監査）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

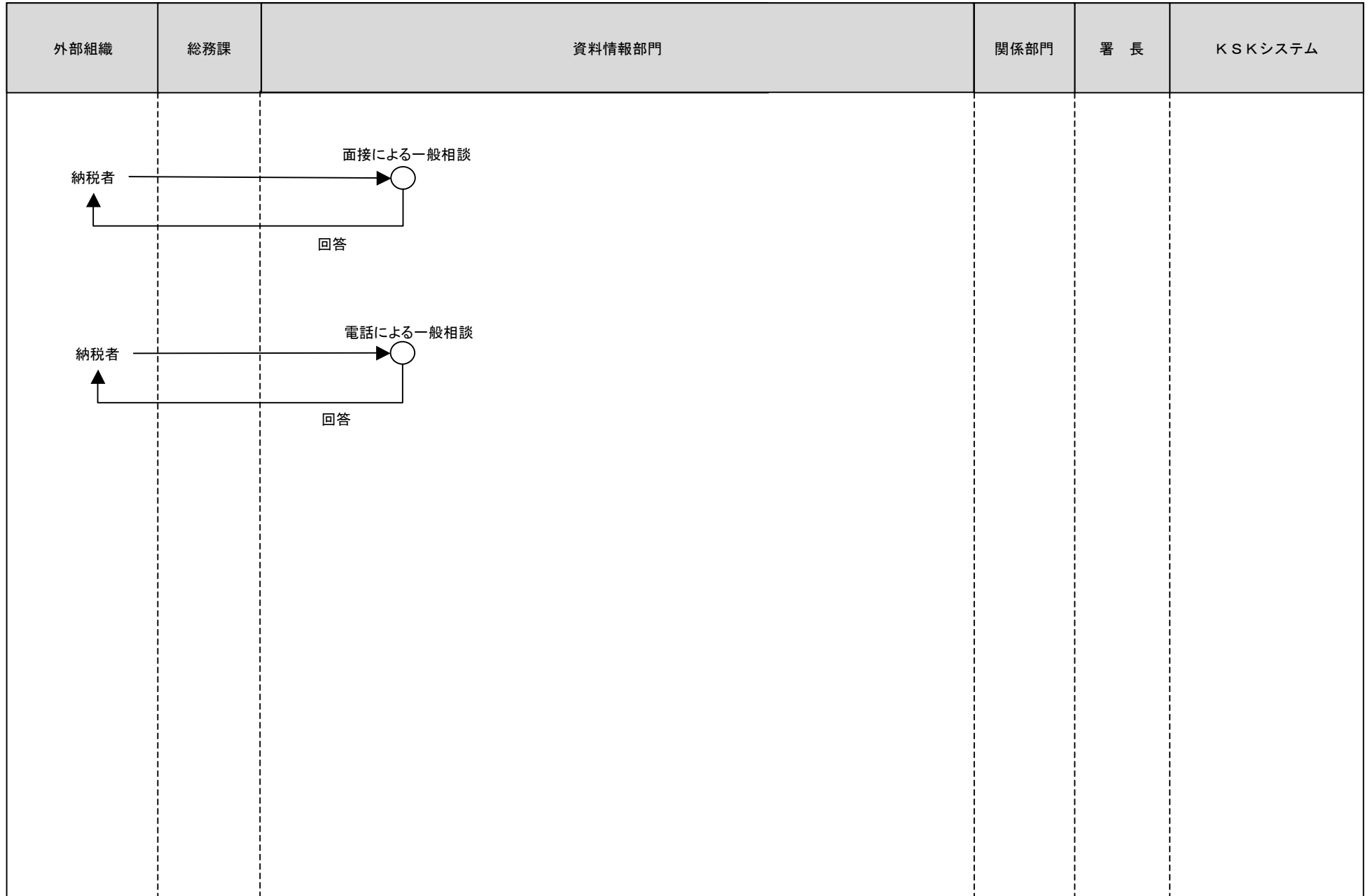
◻ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊂ コンピュータファイル

▽ 端子

16 資料情報事務（一般相談）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ
処理

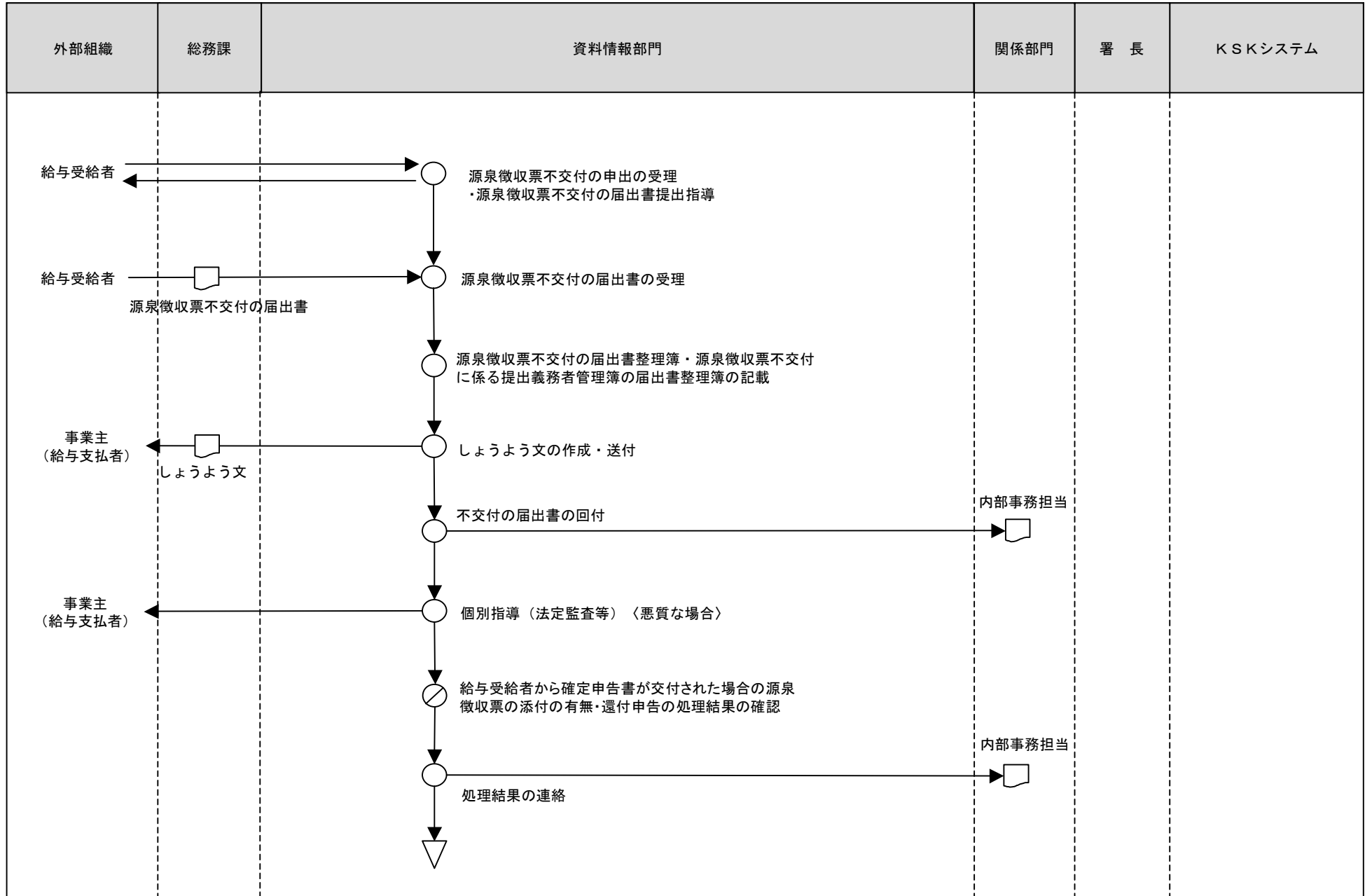
◡ コンピュータ
画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータ
ファイル

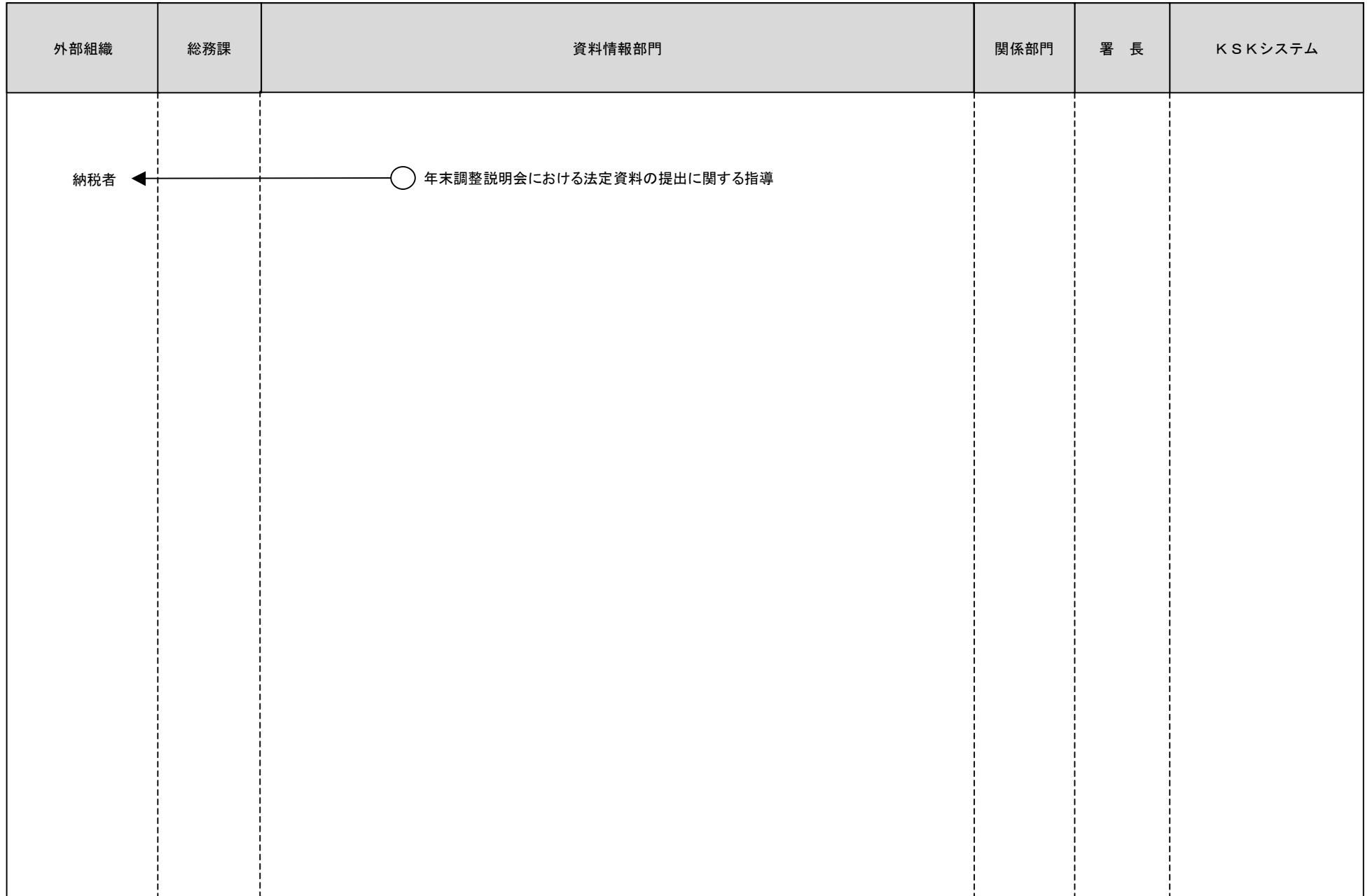
◡ 端子

16 資料情報事務（個別指導）



[凡例] ○ 手作業 ⊗ 確認・チェック ▽ 保管 □ コンピュータ処理 ◯ コンピュータ画面 □ 帳票 ◯ コンピュータファイル ▽ 端子

1 6 資料情報事務（集合指導）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ
処理

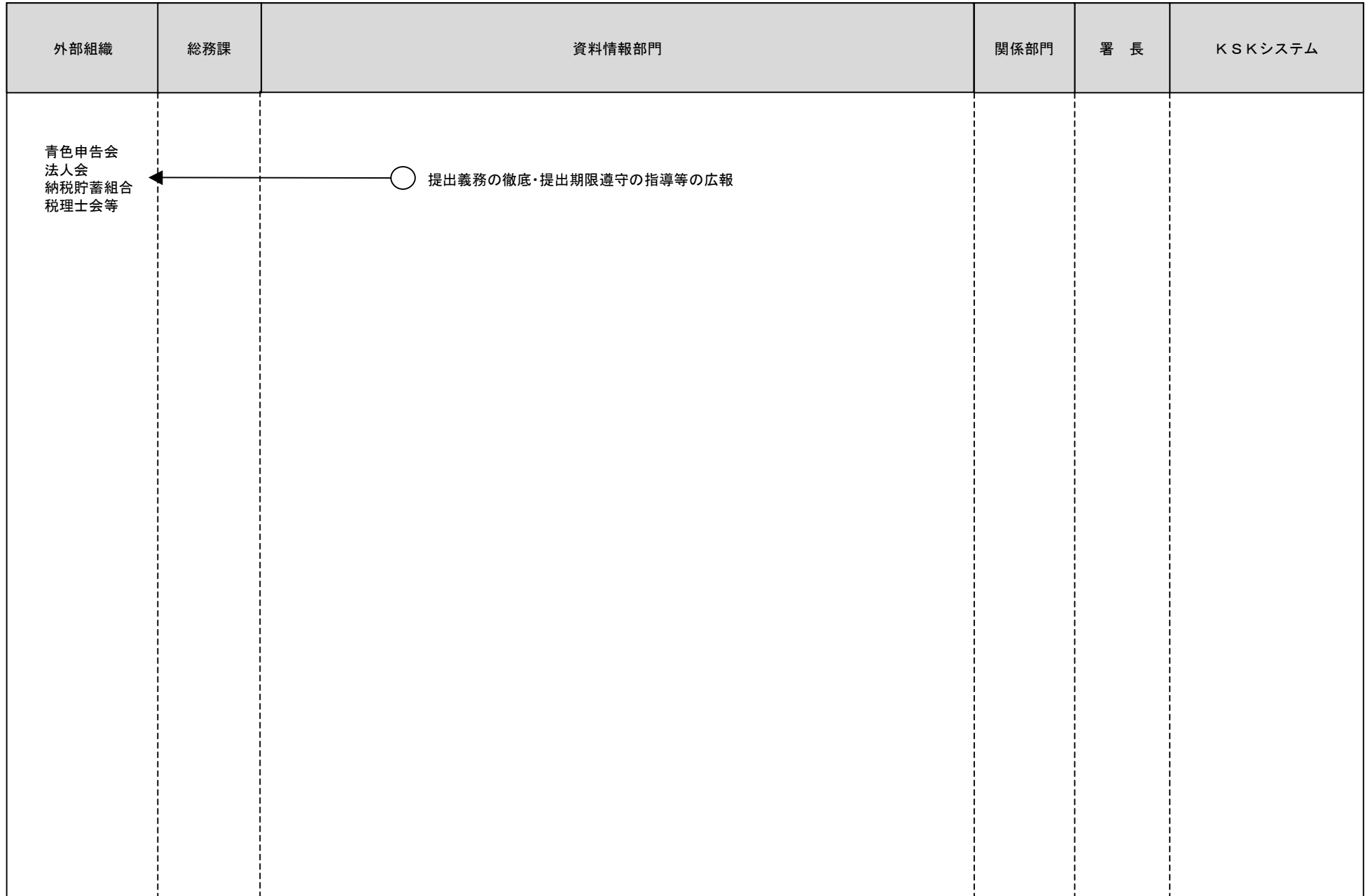
◡ コンピュータ
画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータ
ファイル

⬇ 端子

1 6 資料情報事務（広報）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ
処理

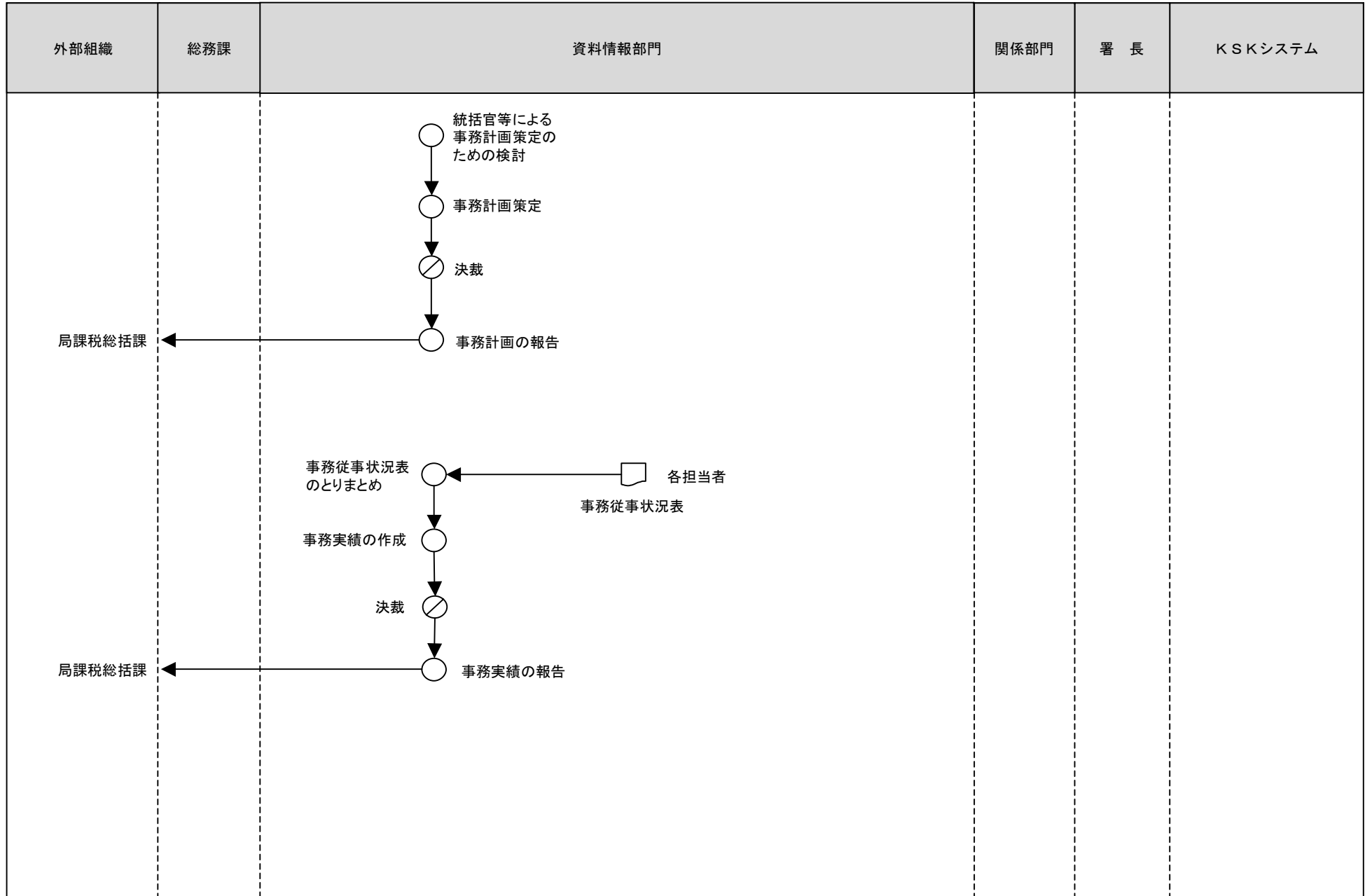
◡ コンピュータ
画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータ
ファイル

⬇ 端子

1 6 資料情報事務（報告）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

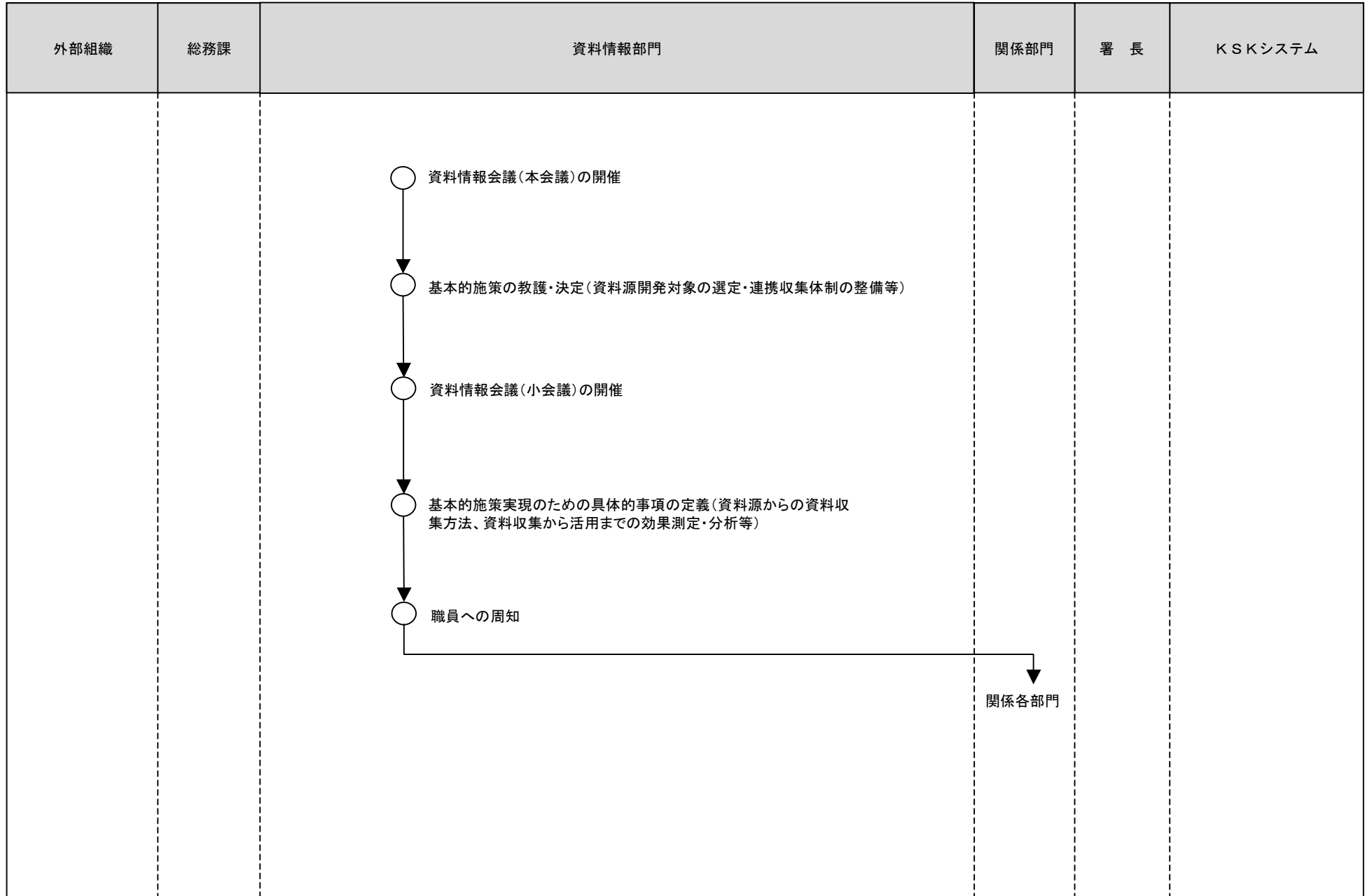
◻ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

◽ 端子

1 6 資料情報事務（資料情報会議の開催）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

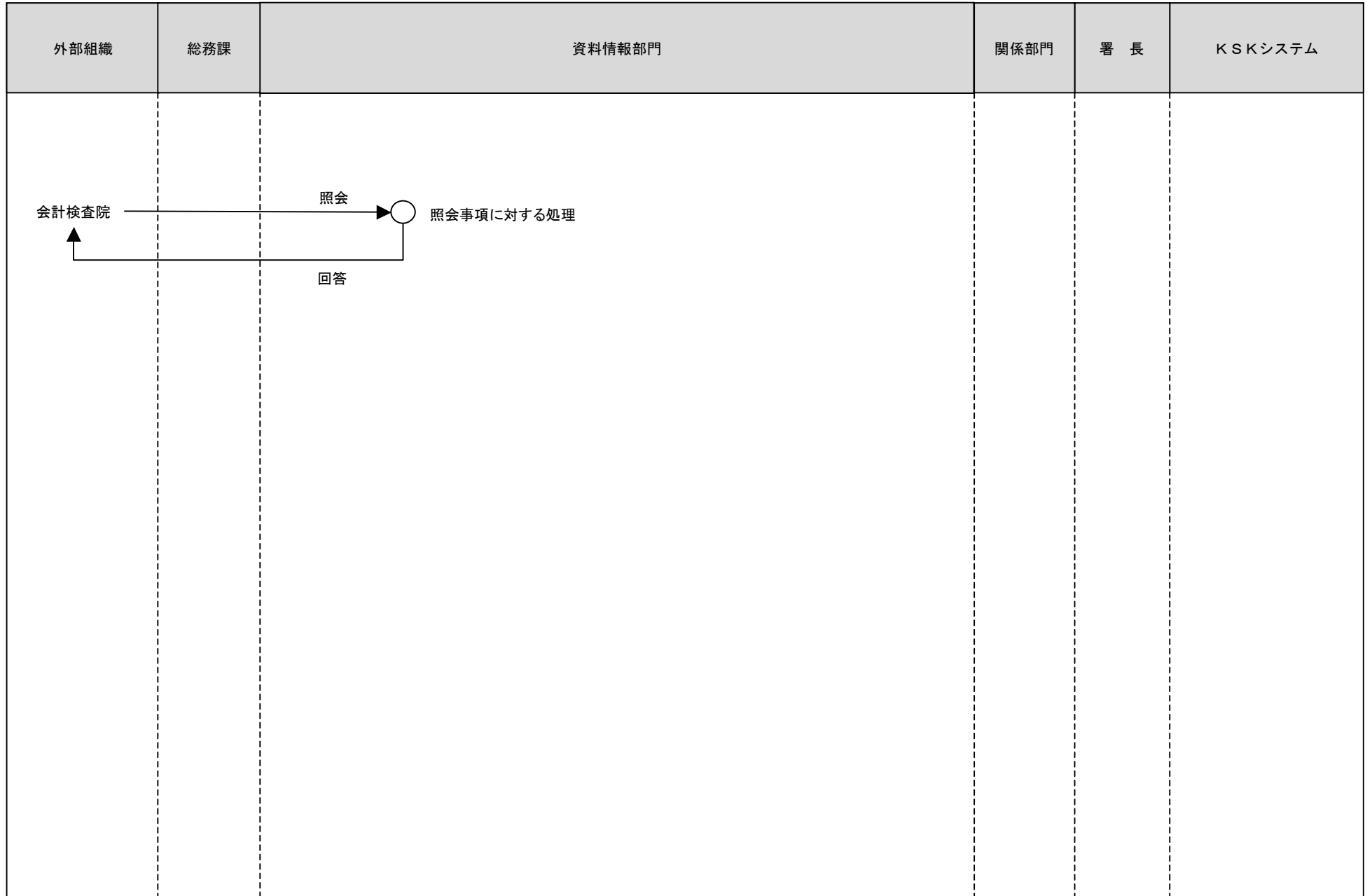
◡ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

◡ 端子

1 6 資料情報事務（会計検査院からの照会事項に対する処理）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ
処理

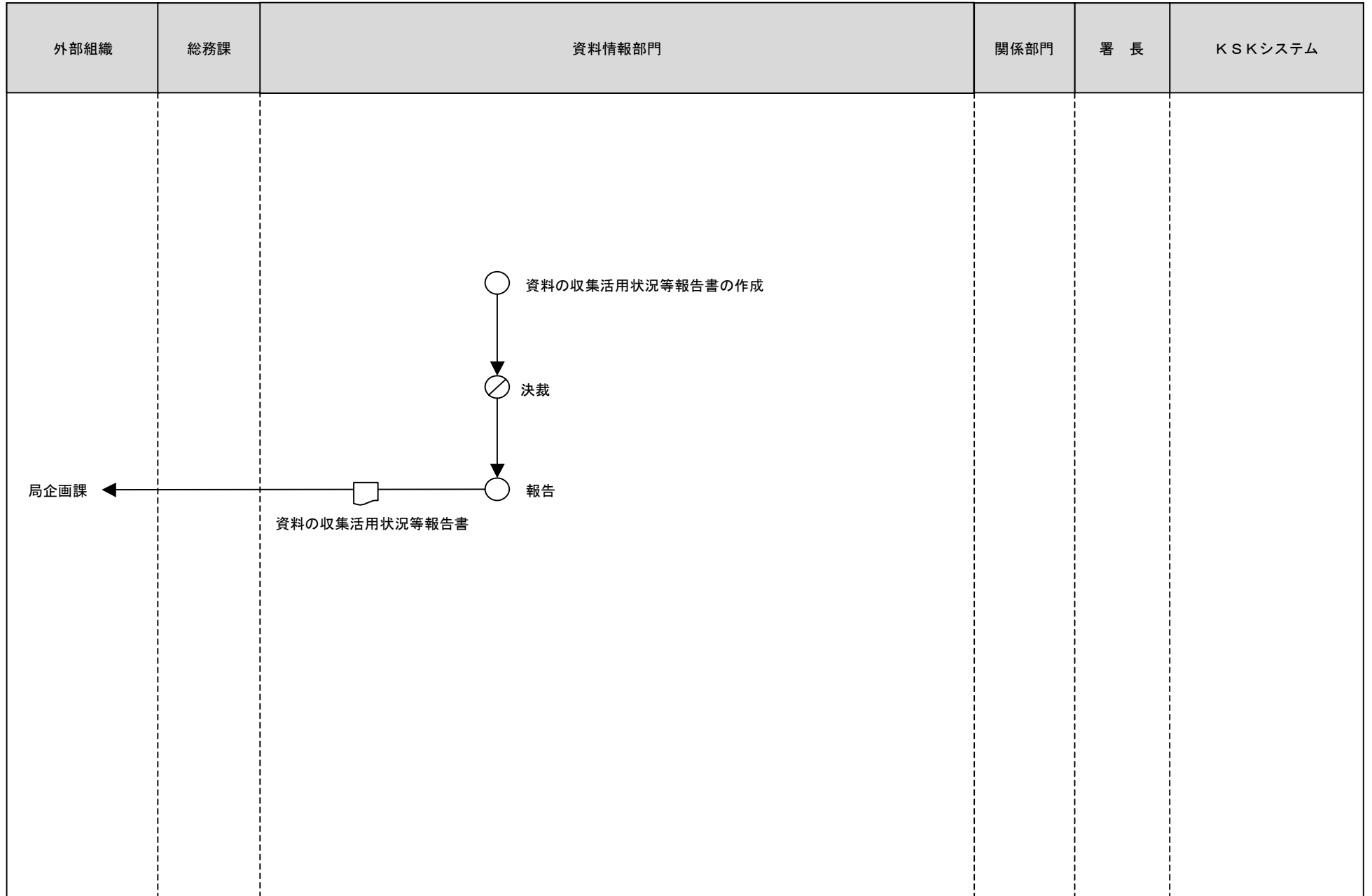
◡ コンピュータ
画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータ
ファイル

⬇ 端子

1 6 資料情報事務（税務統計）



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ
処理

◡ コンピュータ
画面

□ 帳票

⊞ コンピュータ
ファイル

⏏ 端子