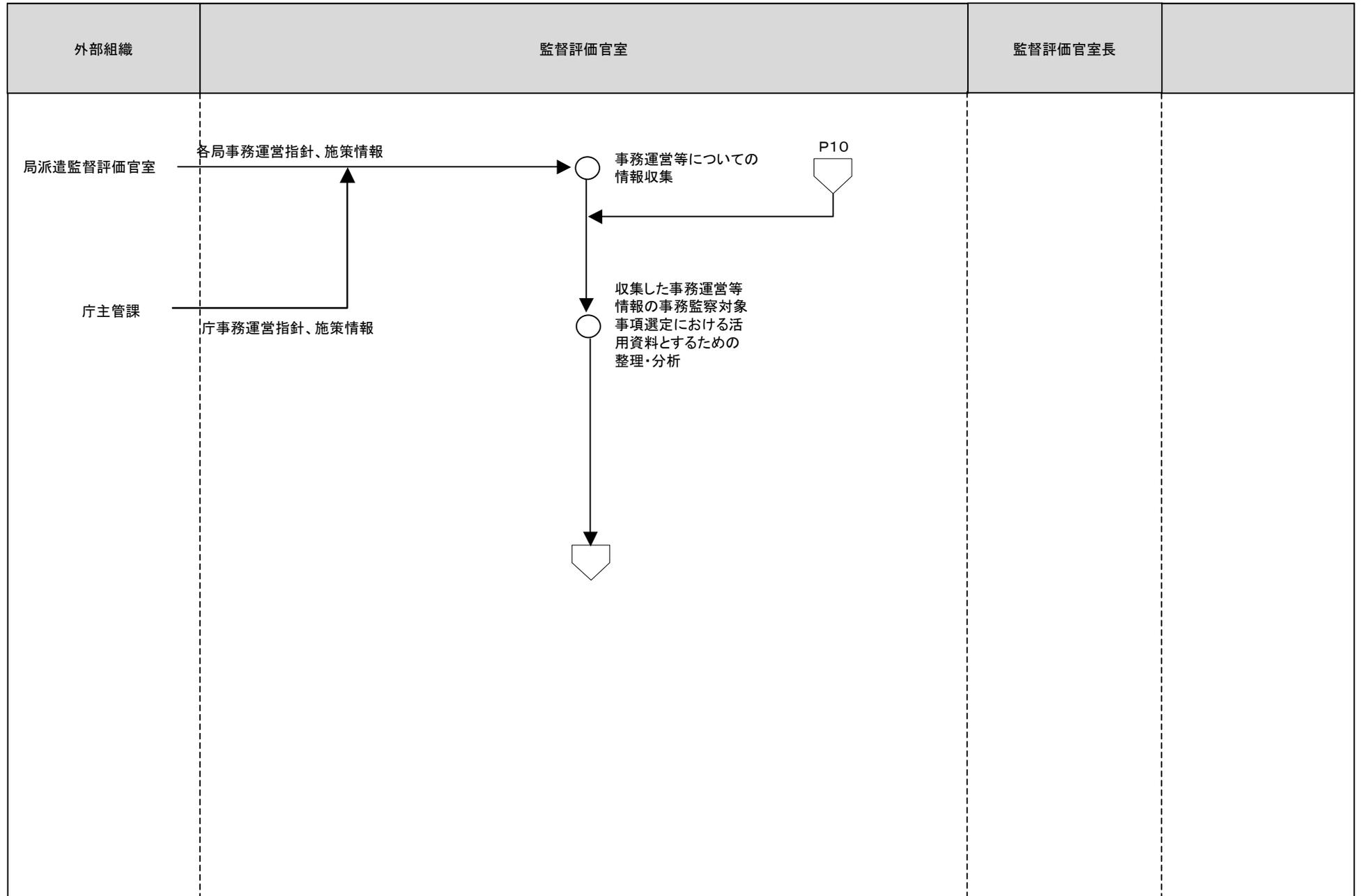


11 監督評価事務(庁)(事前準備)



[凡例] ○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

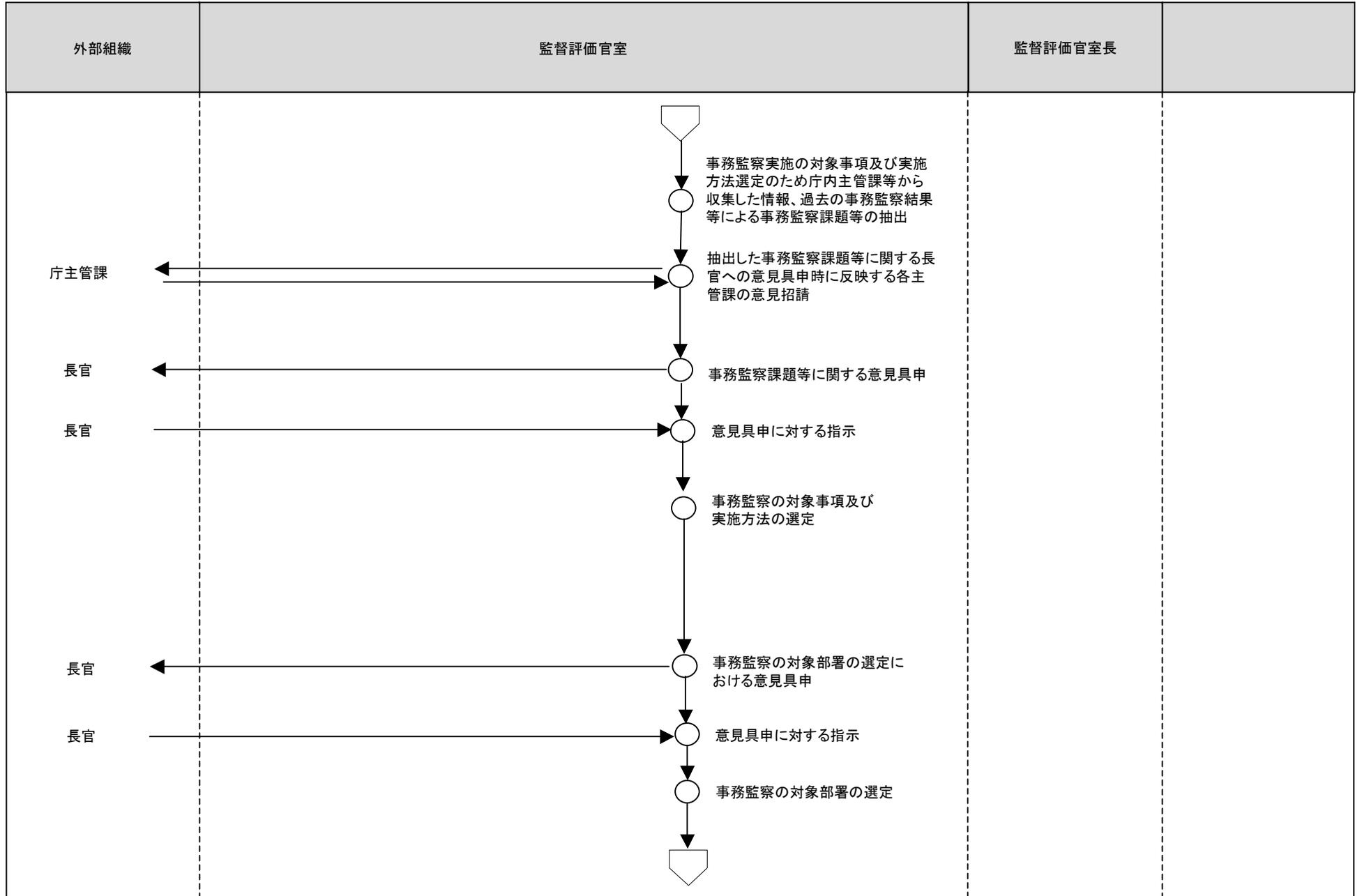
◡ コンピュータ画面

□ 帳票

⊞ コンピュータファイル

▽ 端子

11 監督評価事務(庁)(事務監察の課題等の抽出)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

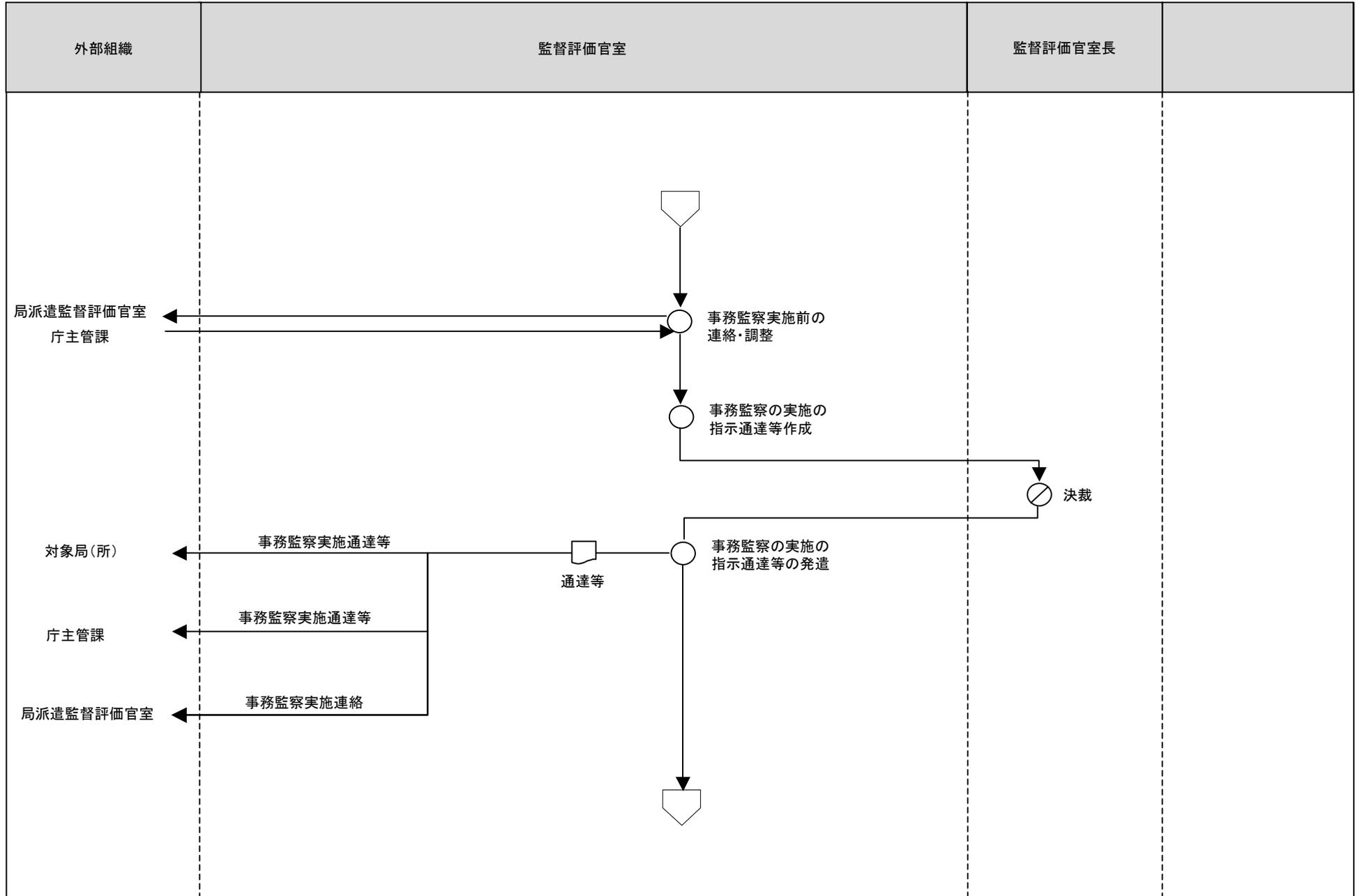
◯ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

⏏ 端子

11 監督評価事務(庁)(対象局<所>)への指示・連絡



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

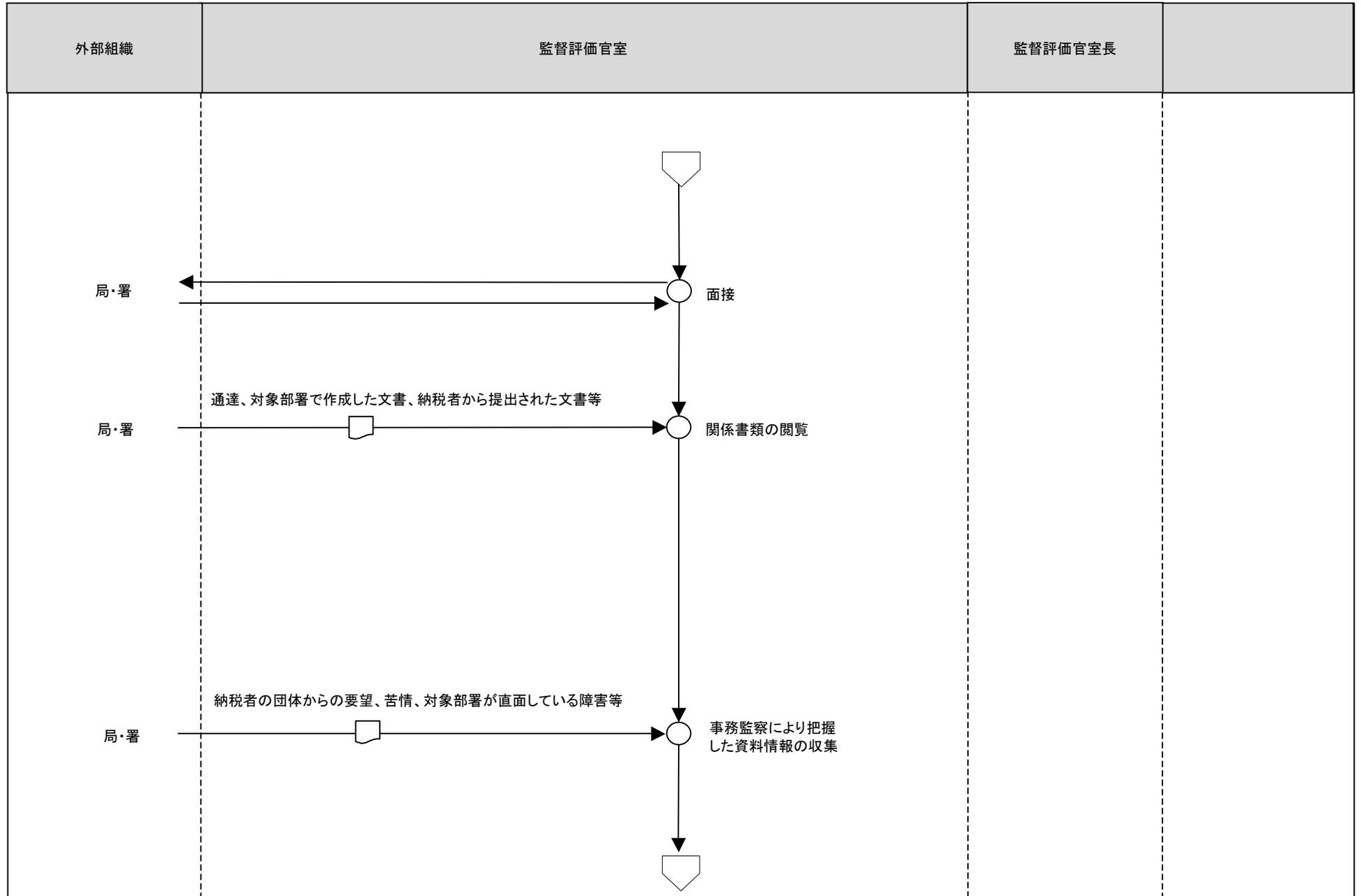
◻ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

⏏ 端子

11 監督評価事務(庁)(実地調査<検査>)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ  
処理

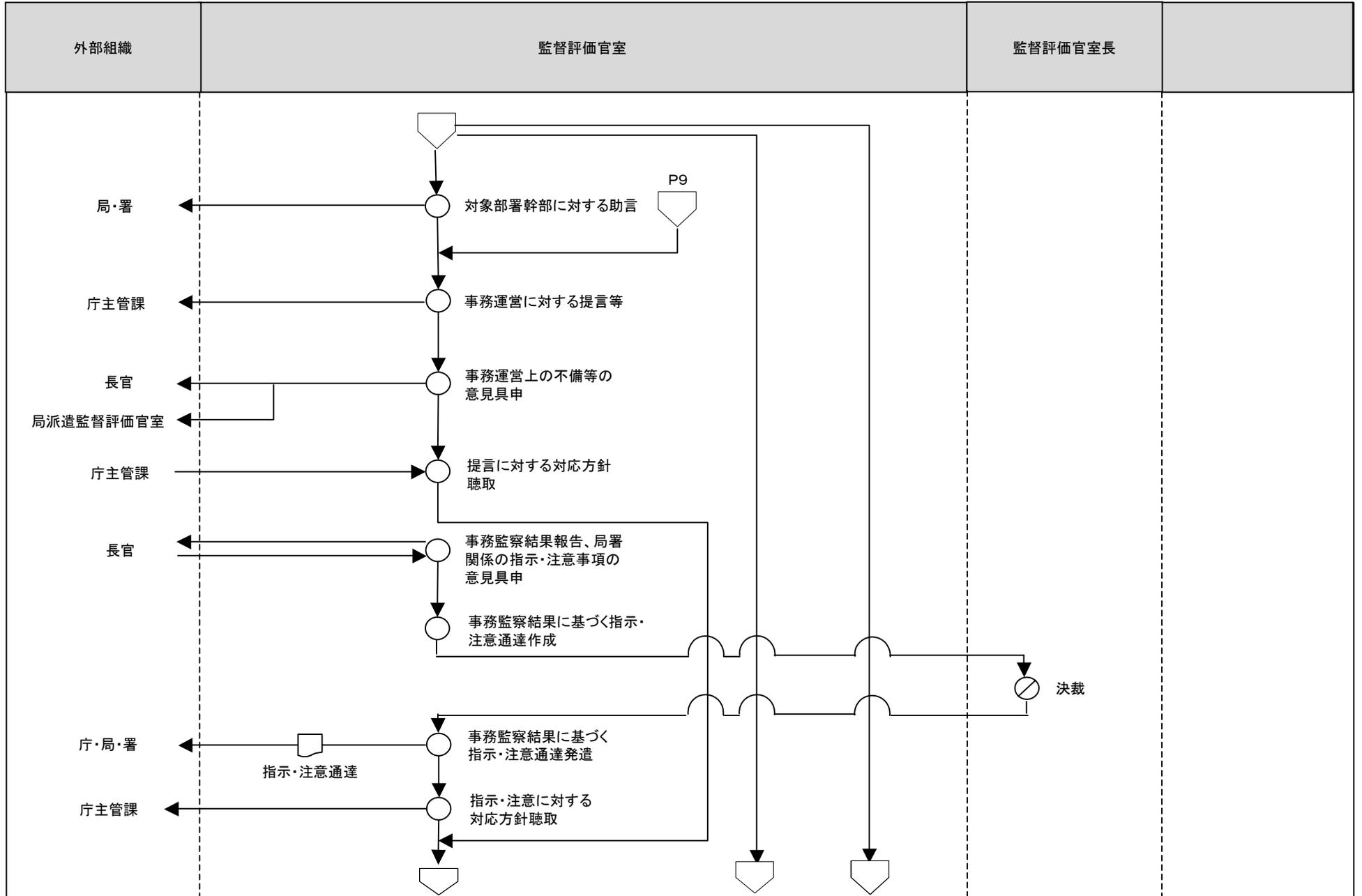
◯ コンピュータ  
画面

▭ 帳票

⊂ コンピュータ  
ファイル

▽ 端子

11 監督評価事務(庁)(実地調査<検査>に基づく措置)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

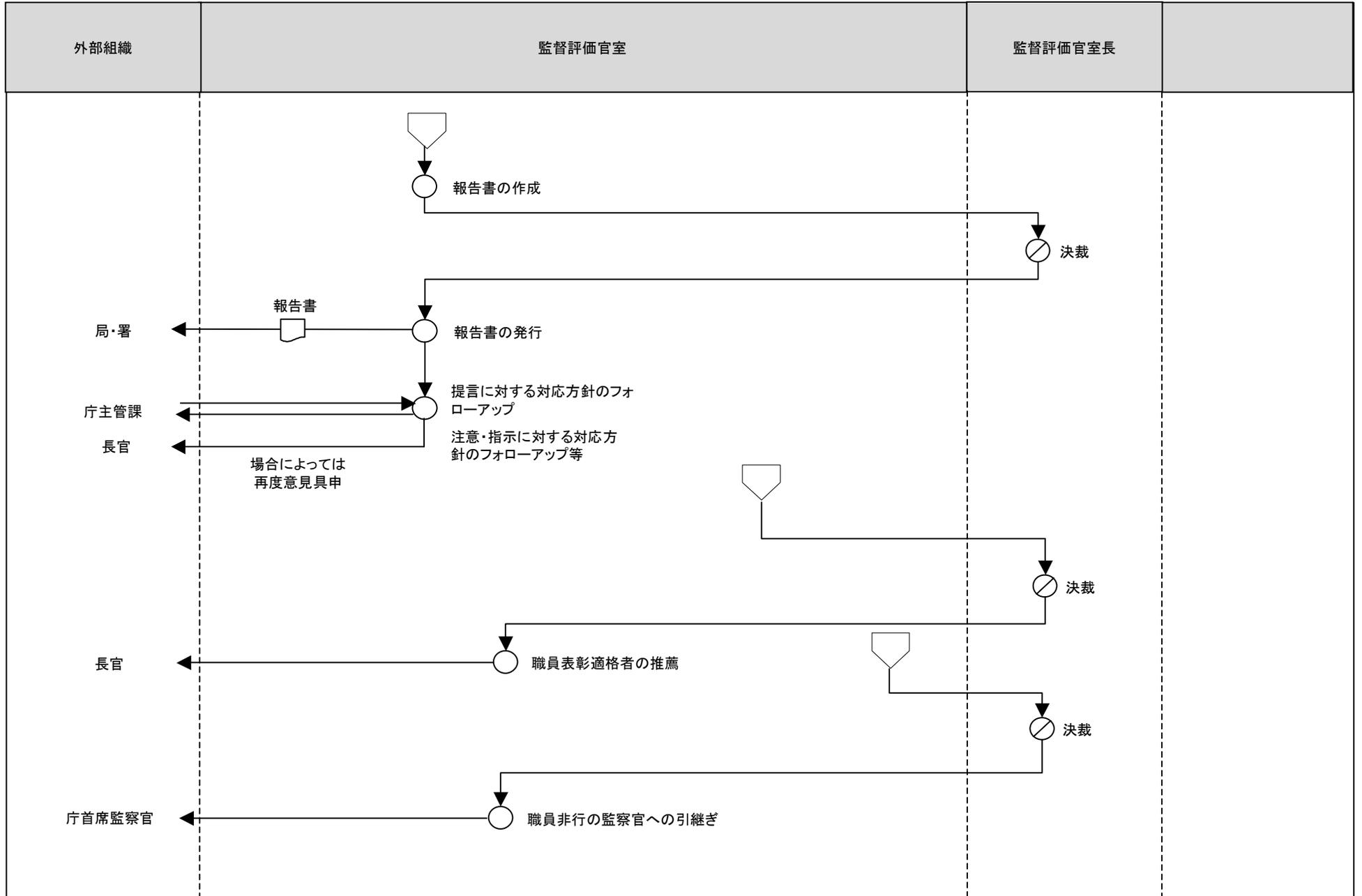
◇ コンピュータ画面

帳票

コンピュータファイル

端子

11 監督評価事務(庁)(実地調査<検査>に基づく措置)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

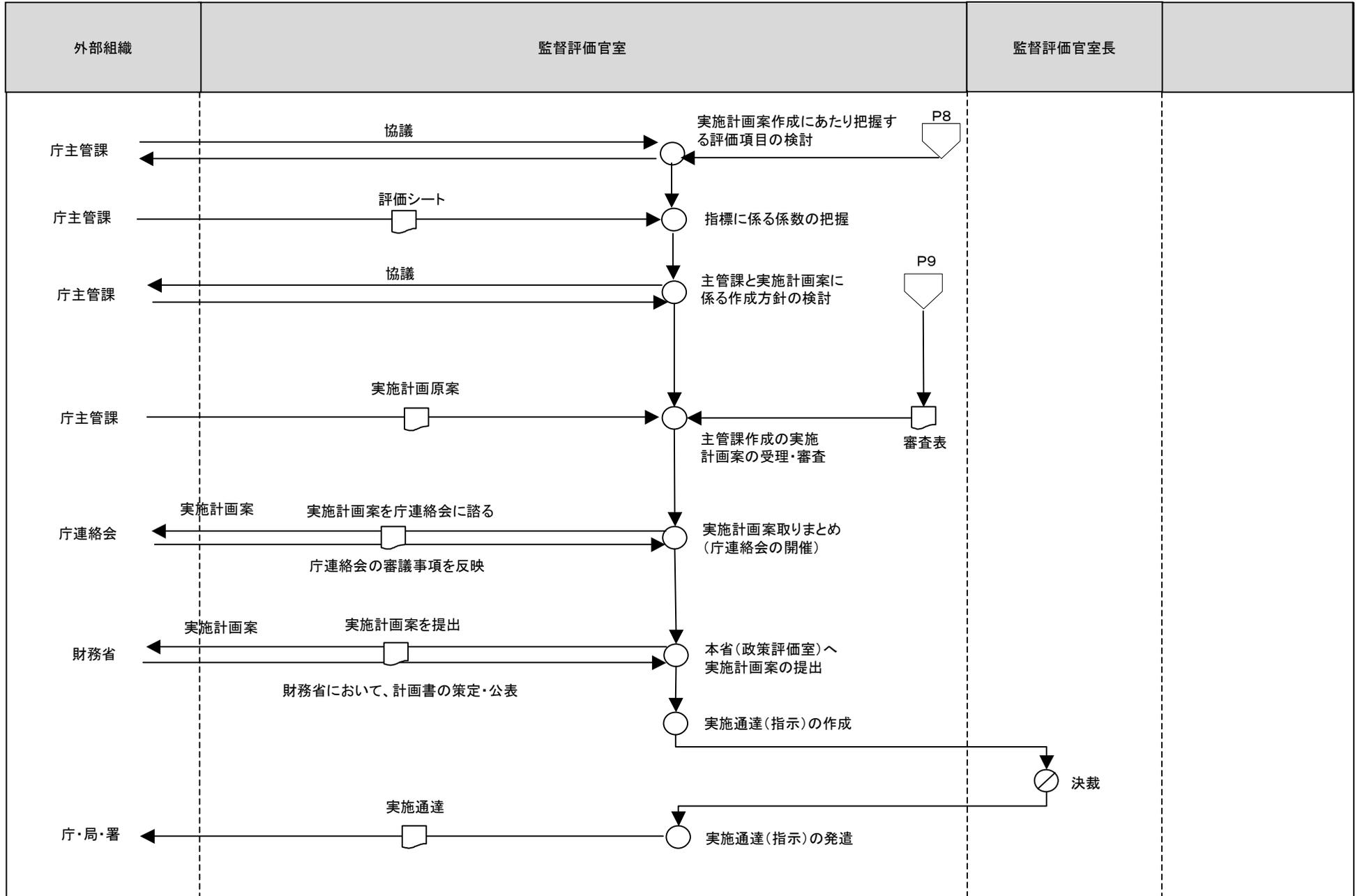
◇ コンピュータ画面

帳票

コンピュータファイル

端子

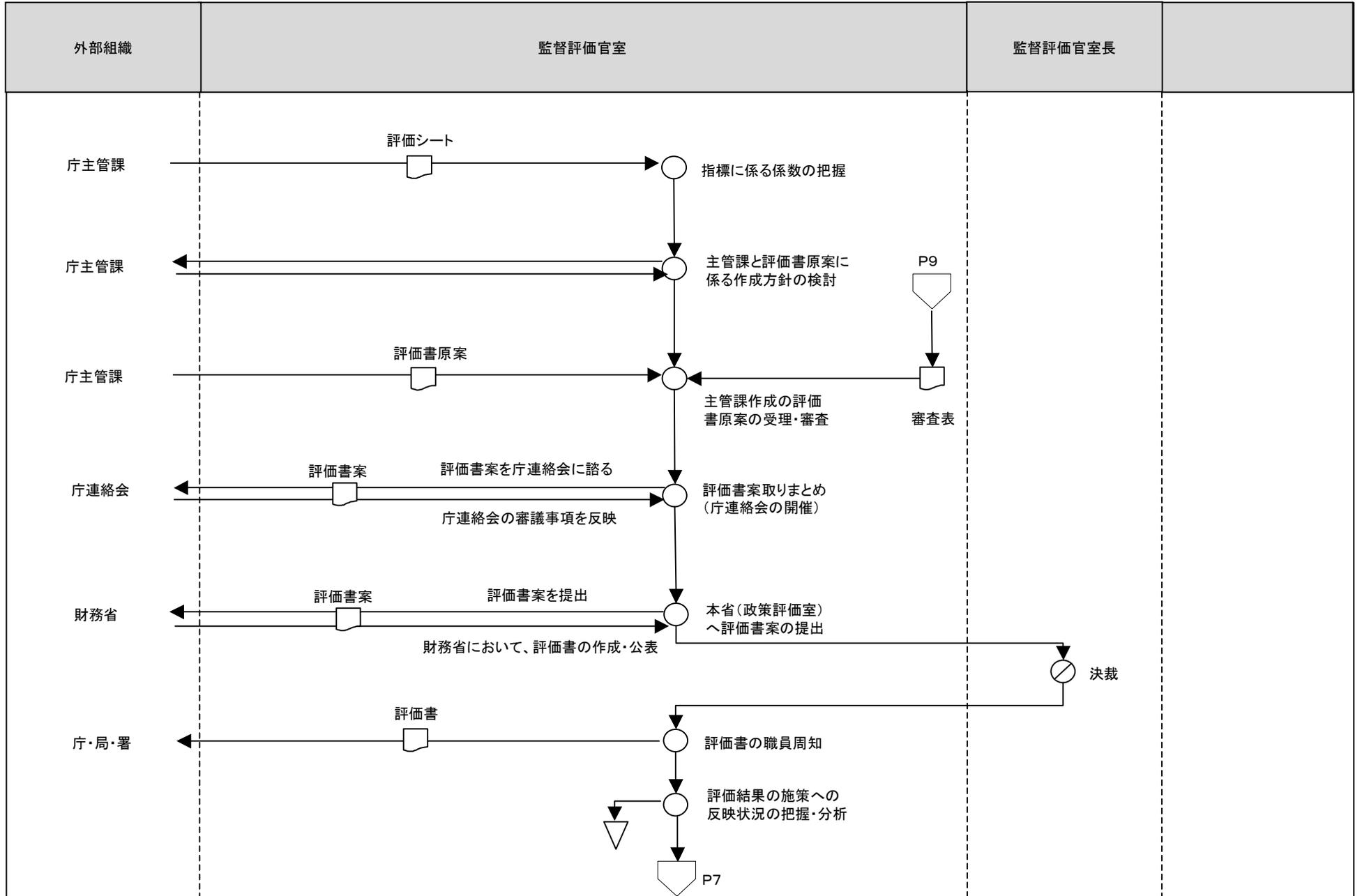
11 監督評価事務(庁)(実施計画の策定)



[凡例]

- 手作業
- ⊗ 確認・チェック
- ▽ 保管
- コンピュータ処理
- ◯ コンピュータ画面
- ▭ 帳票
- 🗄️ コンピュータファイル
- ⏏️ 端子

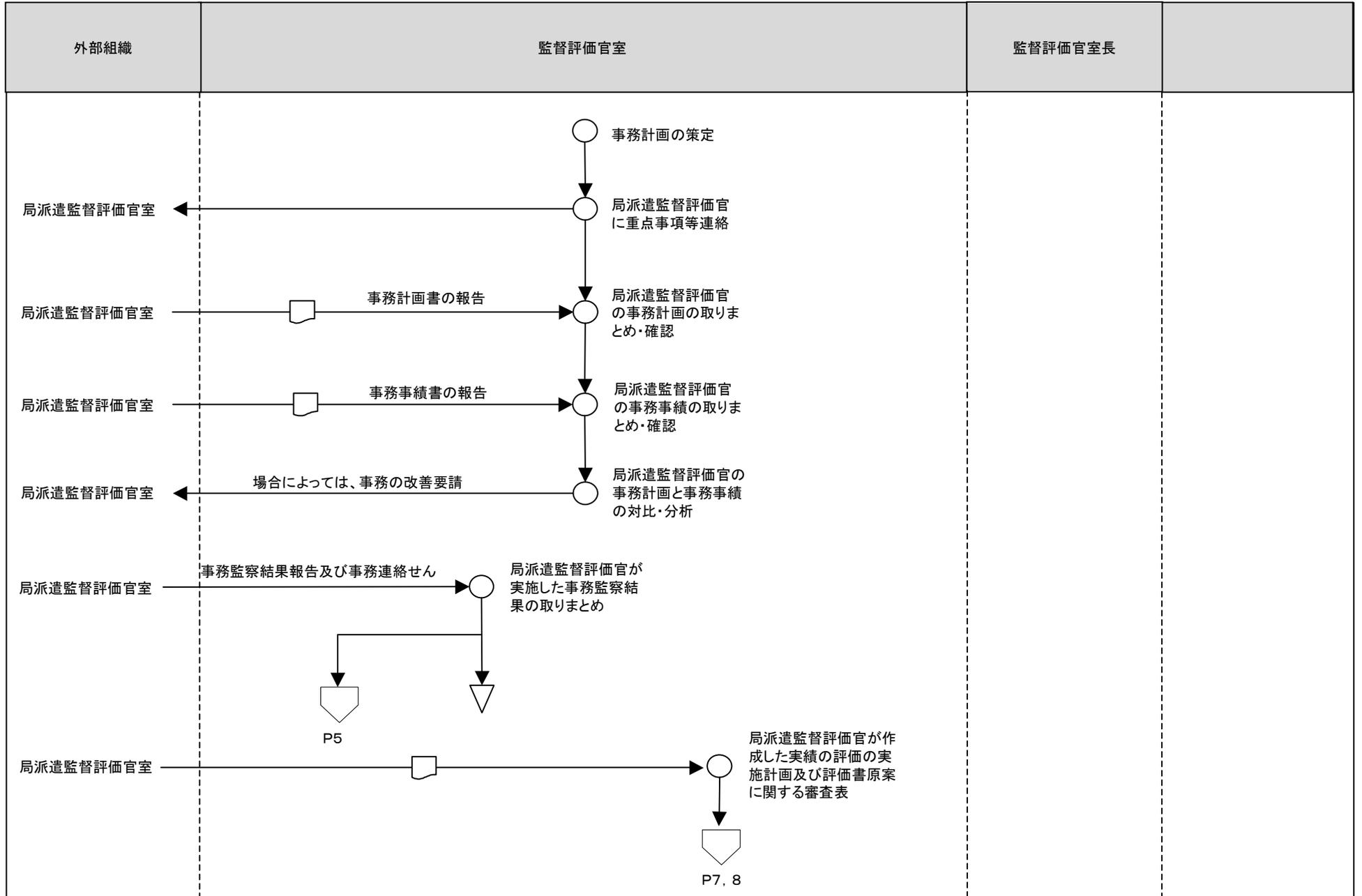
11 監督評価事務(庁)(評価書の作成)



[凡例]

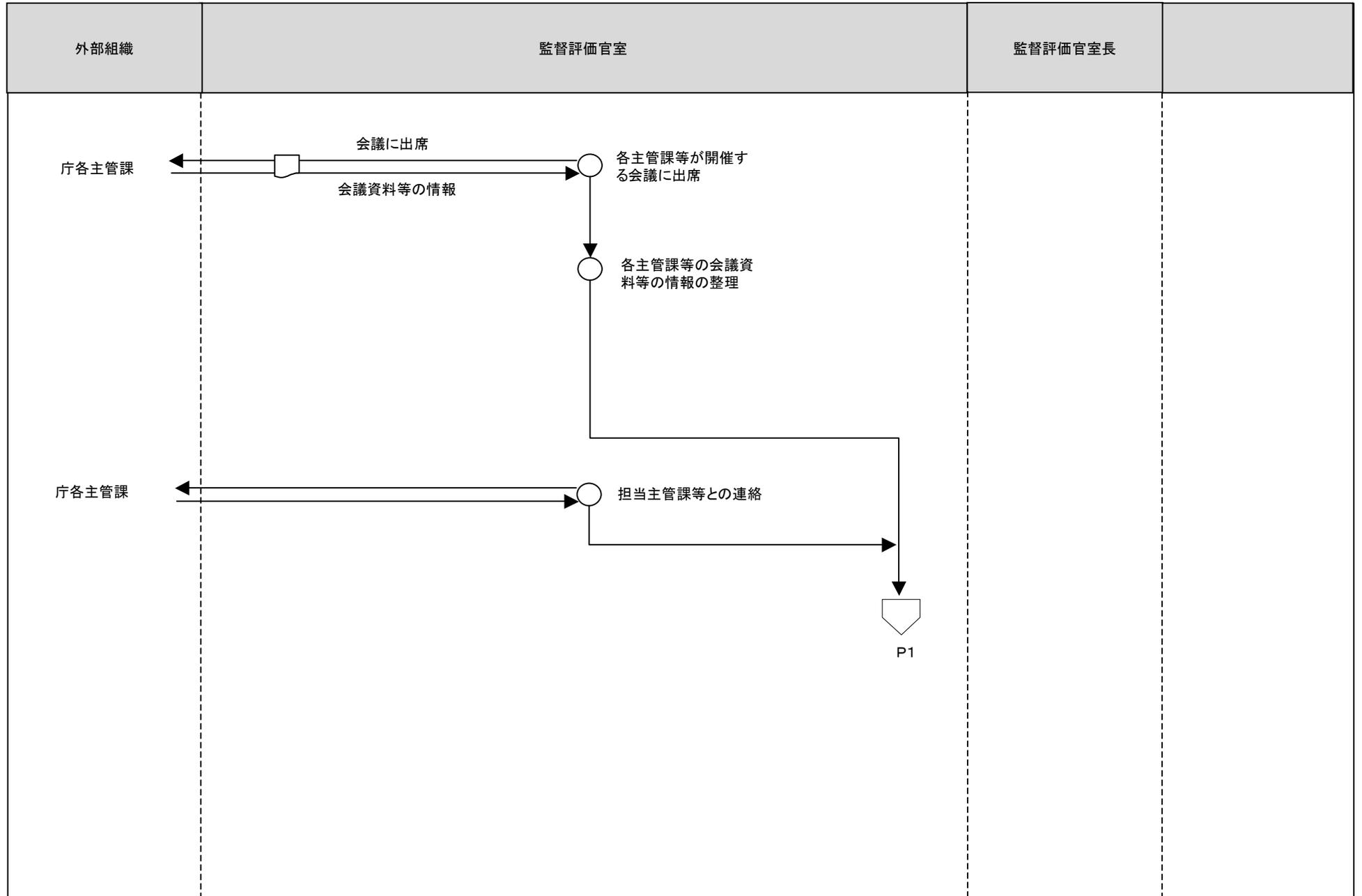
- 手作業
- ⊗ 確認・チェック
- ▽ 保管
- コンピュータ処理
- ◡ コンピュータ画面
- ▭ 帳票
- 🗄️ コンピュータファイル
- ⏏️ 端子

11 監督評価事務(庁)(報告)



[凡例] ○ 手作業    ⊗ 確認・チェック    ▽ 保管    □ コンピュータ処理    ◯ コンピュータ画面    帳票    円筒 コンピュータファイル    端子

11 監督評価事務(庁)(庁各主管課との連絡)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

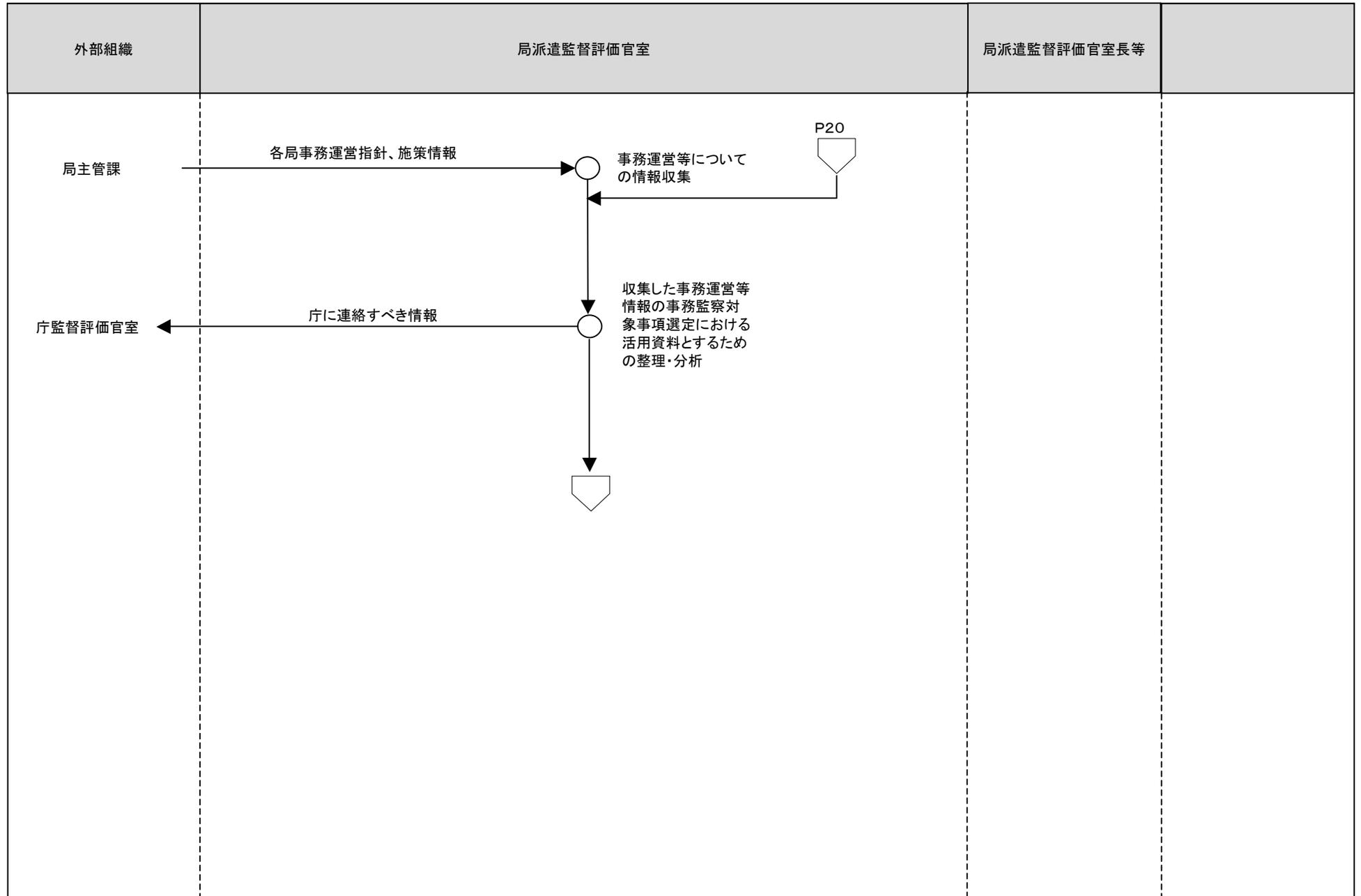
⬭ コンピュータ画面

📄 帳票

🗄️ コンピュータファイル

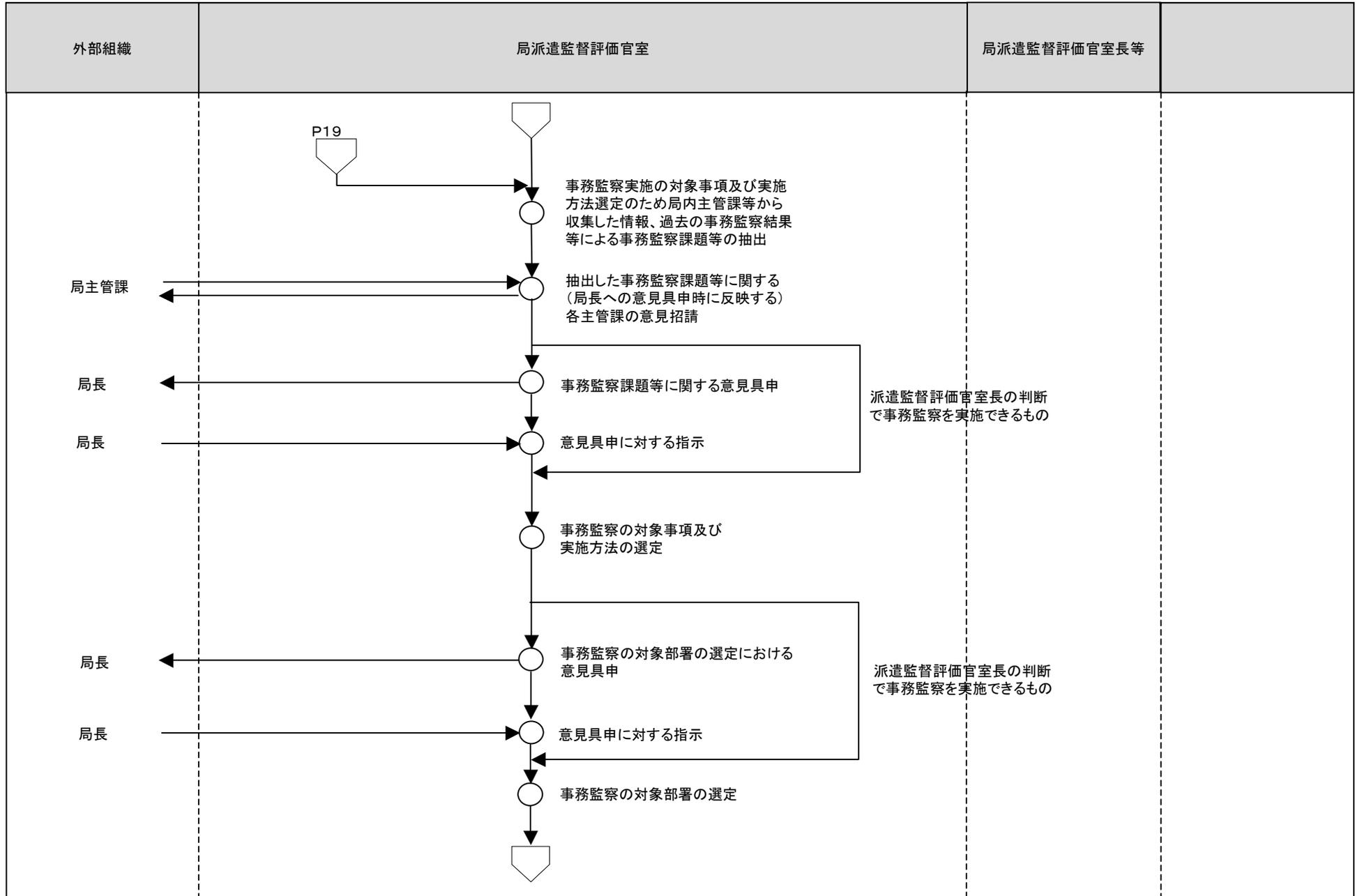
⏏️ 端子

11 監督評価事務(局)(事前準備)



- [凡例] ○ 手作業    ⊗ 確認・チェック    ▽ 保管    □ コンピュータ処理    ◯ コンピュータ画面    □ 帳票    円筒 コンピュータファイル    五边形 端子

11 監督評価事務(局) (事務監察の課題等の抽出)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

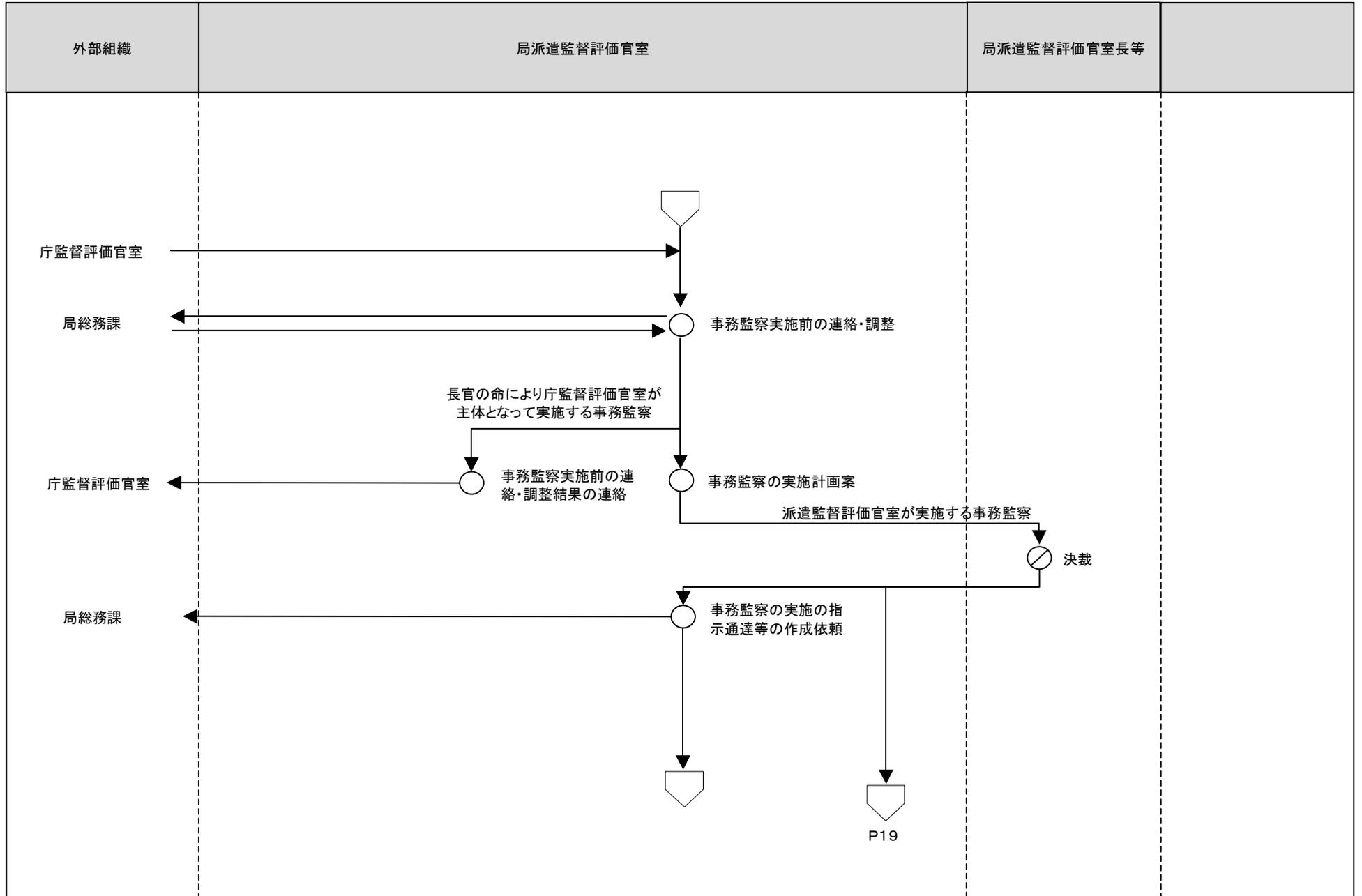
◡ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊂ コンピュータファイル

▽ 端子

11 監督評価事務(局)(対象局<所>)への指示・連絡



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

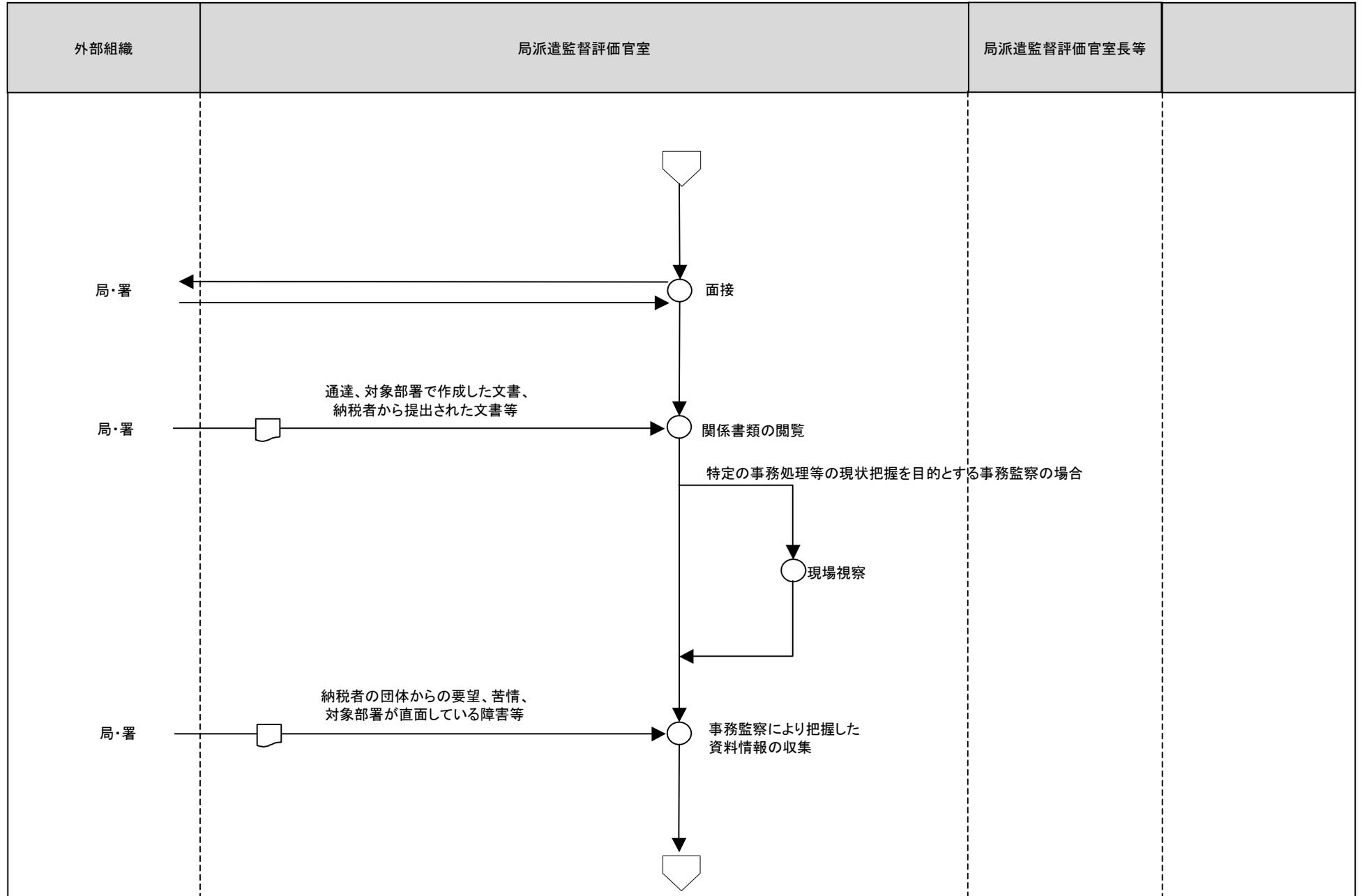
◡ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータファイル

◡ 端子

11 監督評価事務(実地調査<検査>)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ  
処理

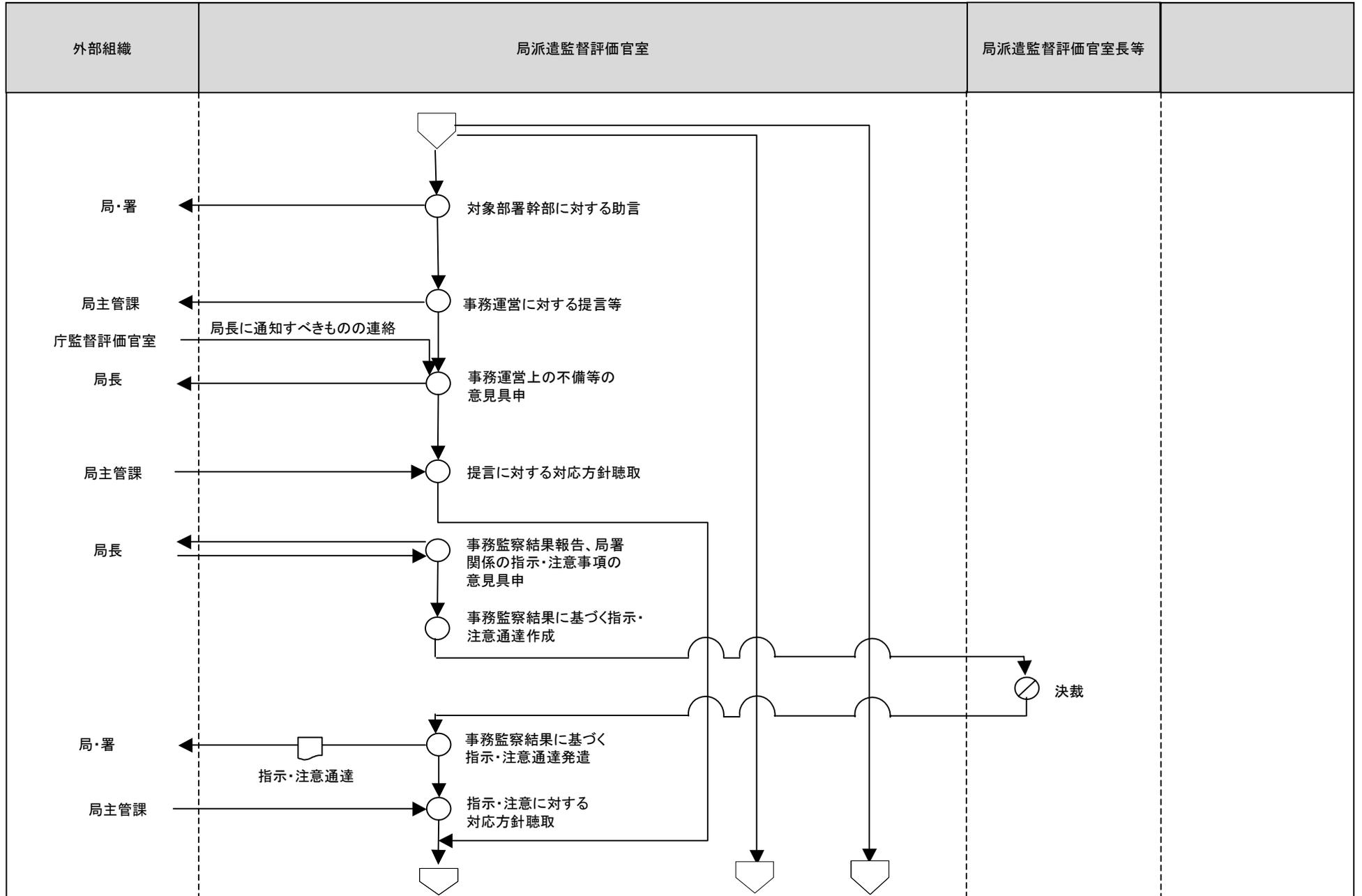
◯ コンピュータ  
画面

▭ 帳票

⊂ コンピュータ  
ファイル

▽ 端子

11 監督評価事務(実地調査<検査>に基づく措置)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

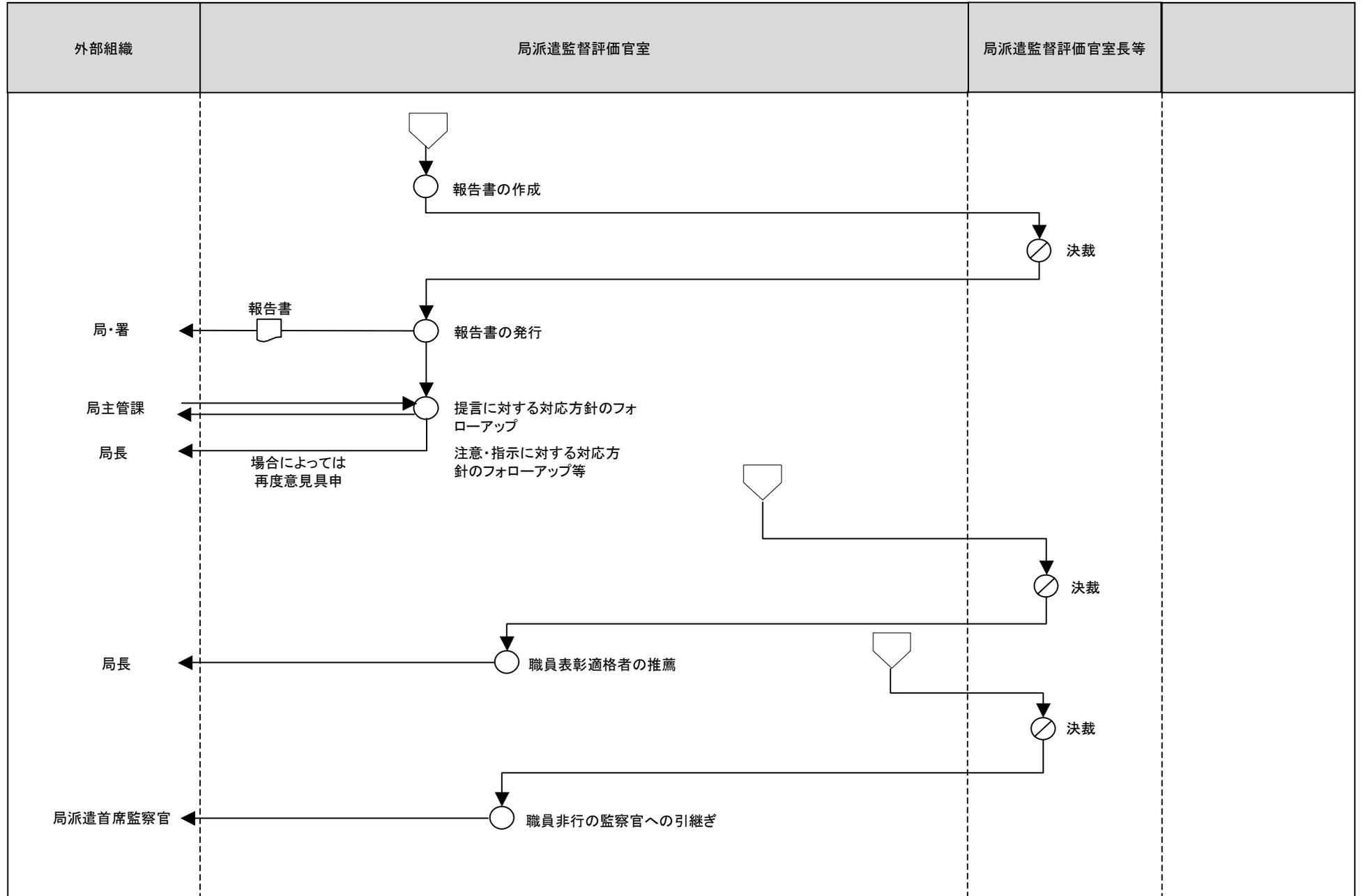
◇ コンピュータ画面

帳票

⊞ コンピュータファイル

▽ 端子

11 監督評価事務(実地調査<検査>に基づく措置)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

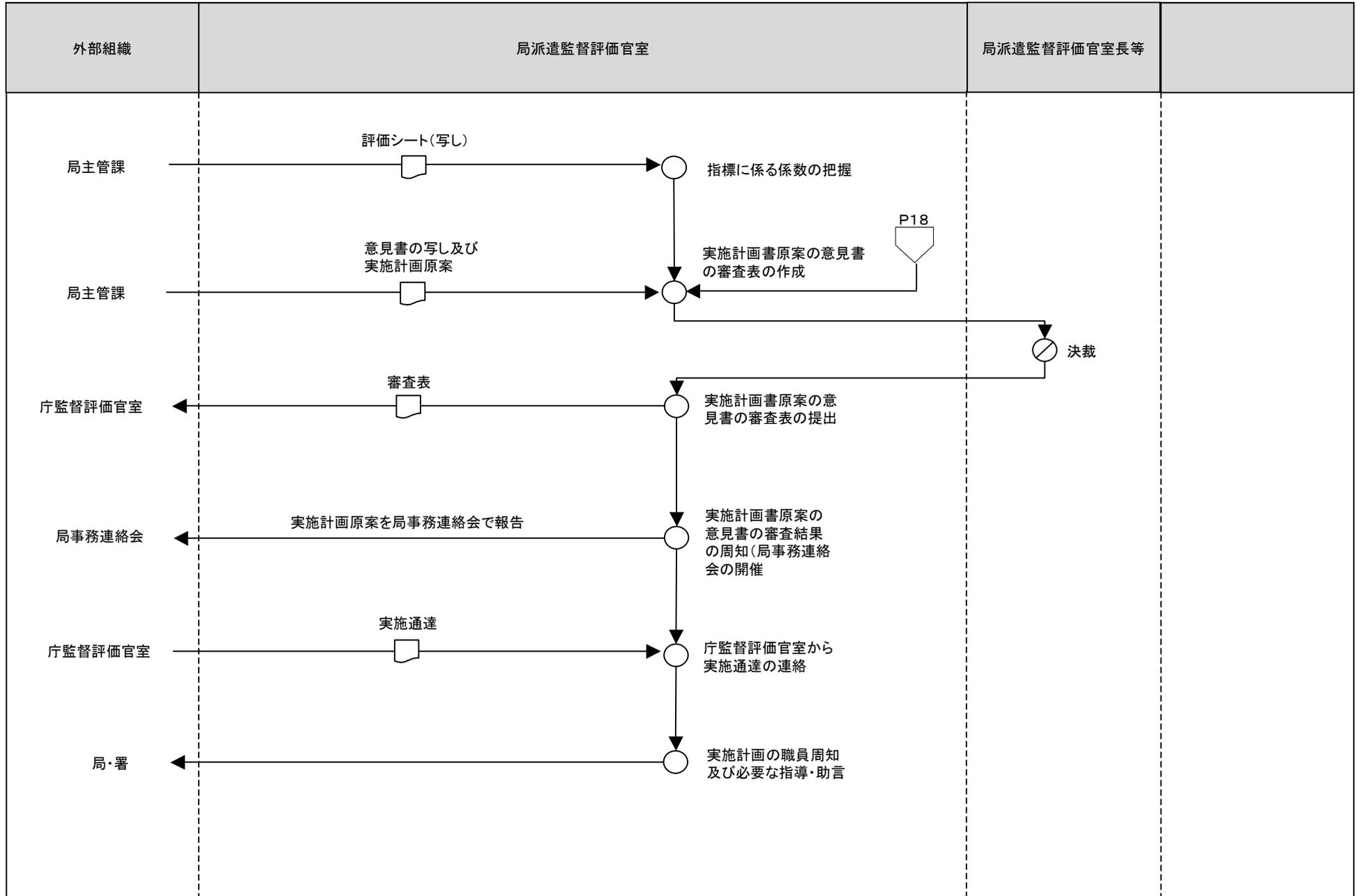
◇ コンピュータ画面

帳票

コンピュータファイル

端子

11 監督評価事務(局)(実施計画の策定)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ処理

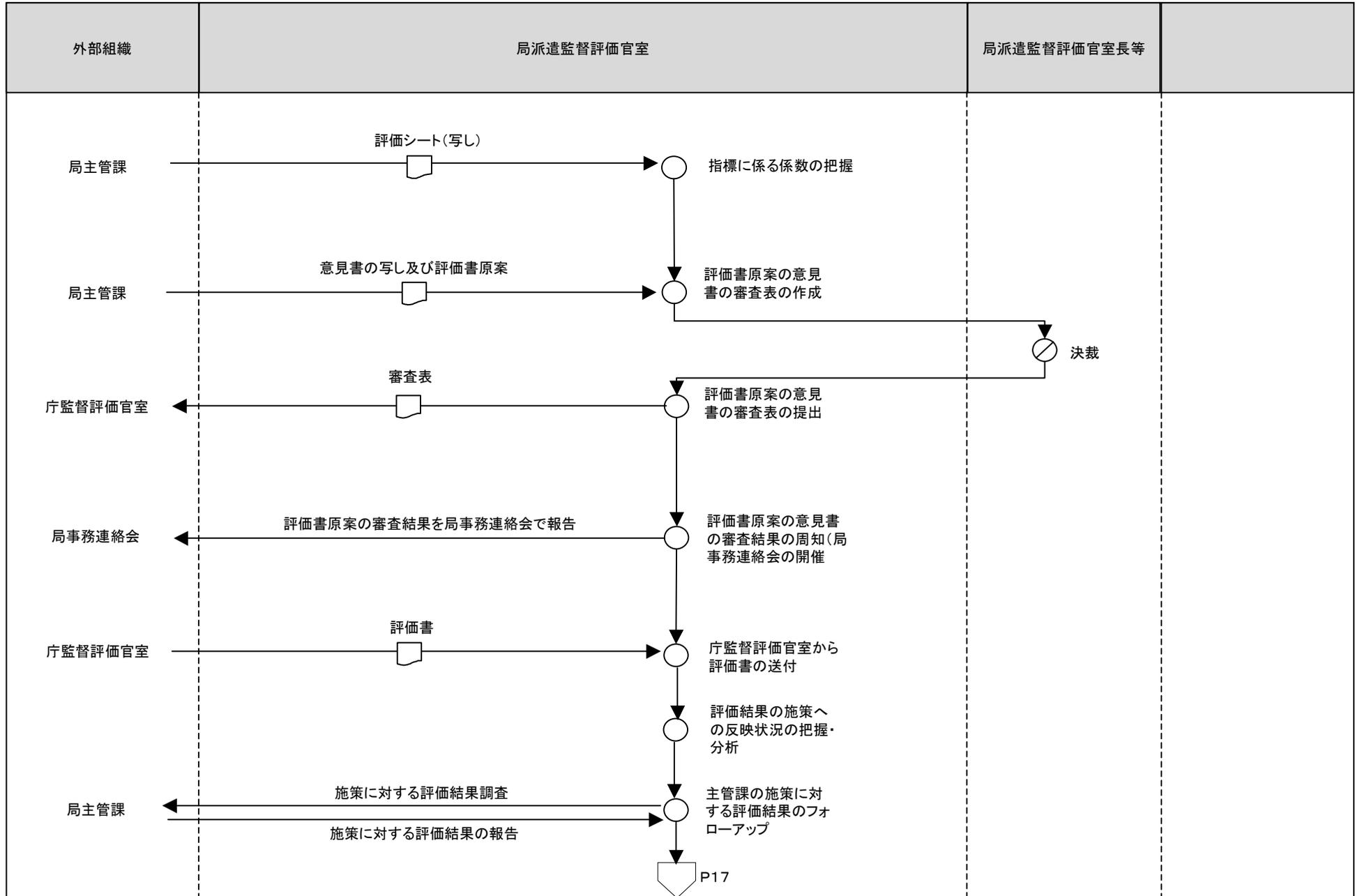
◯ コンピュータ画面

▭ 帳票

⊂ コンピュータファイル

◡ 端子

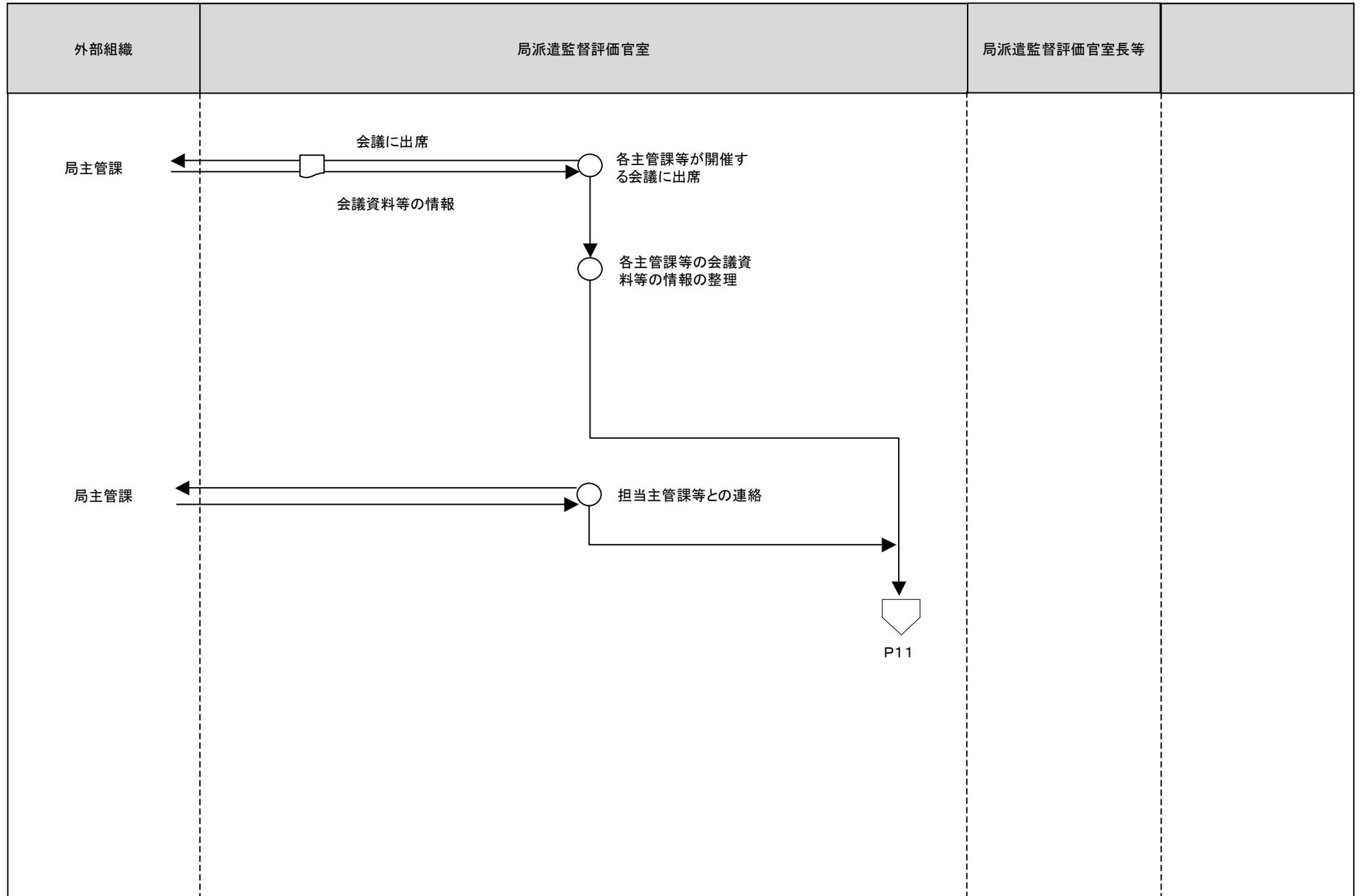
11 監督評価事務(局)(評価書の作成)



[凡例] ○ 手作業    ⊗ 確認・チェック    ▽ 保管    □ コンピュータ処理    ◯ コンピュータ画面    ㊞ 帳票    ㊿ コンピュータファイル    ㊾ 端子



11 監督評価事務(局主管課との連絡)



[凡例]

○ 手作業

⊗ 確認・チェック

▽ 保管

□ コンピュータ  
処理

◯ コンピュータ  
画面

▭ 帳票

⊞ コンピュータ  
ファイル

⬇ 端子