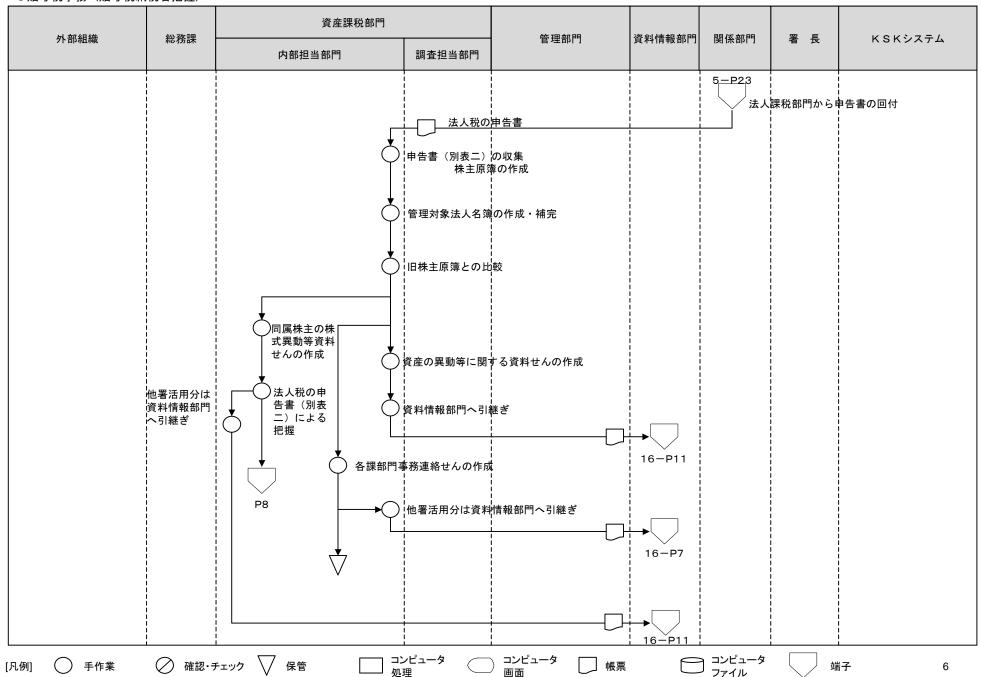
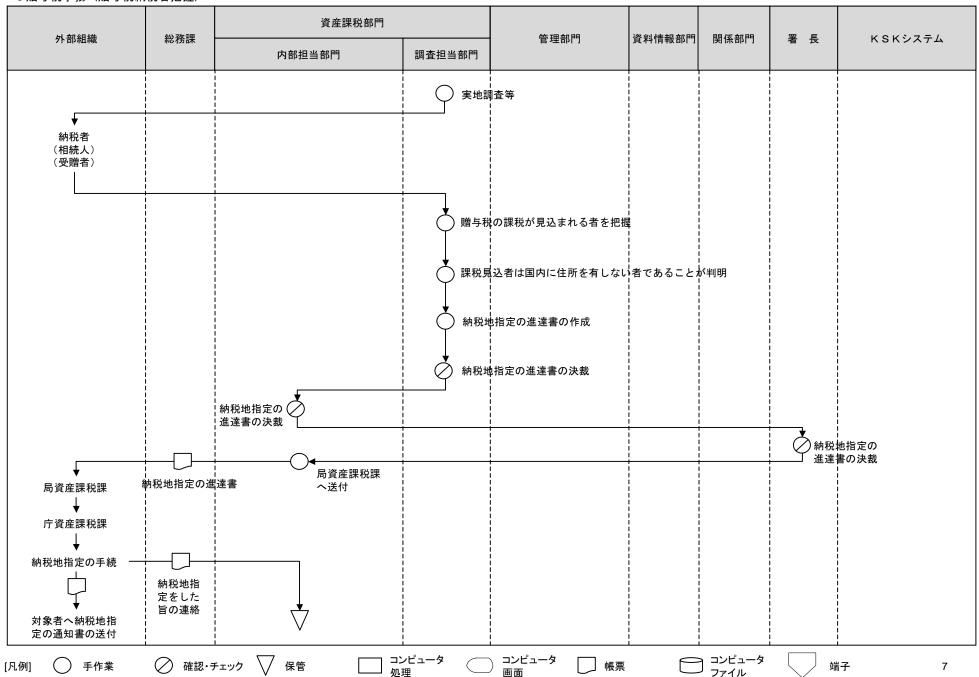


外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
グトロル1社権	祁心 7 分 6木	内部担当部門	調査担当部門	官理部门	貝科1月牧前门	(当) (市) (市)	省 坟	KSKYXTA
		【各種お尋ねが返戻された場合(・	の処理】					
郵便局 ————	よ お 尋ね	Ţ	 - 					
		Ţ	 - 解明結果の整理 -					
納税者 ◀	お尋ね	自署管内転居の場合お尋ねの発送						
他署 ◀───	資料	他署管内転居の場合 地署へ送付						
		解明不能の場合解明不能の理由を記載し選定外資	料とする 					
		V						

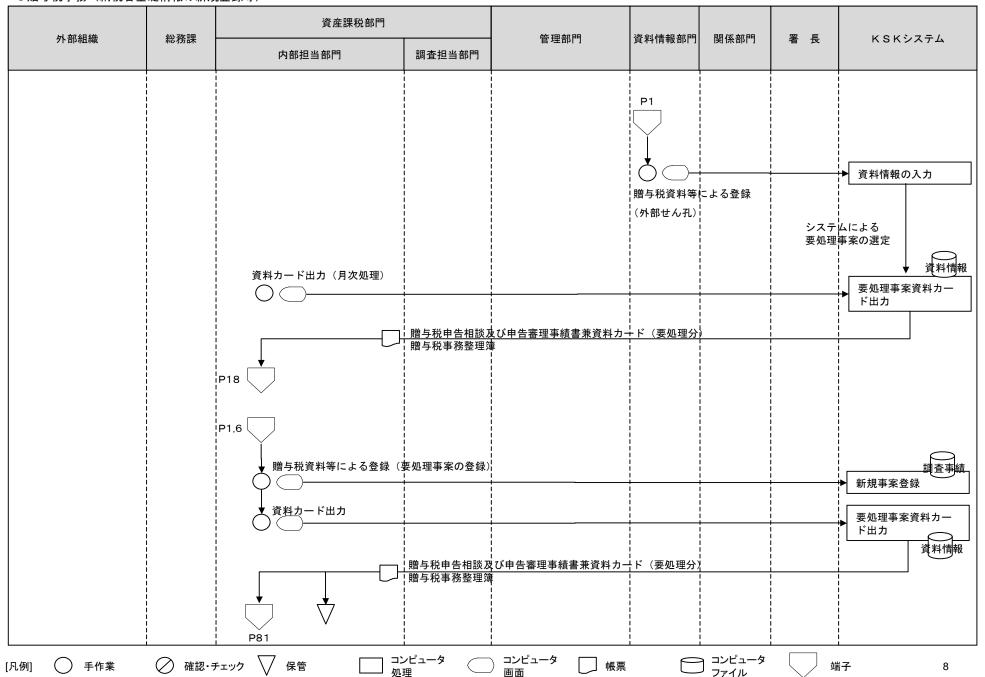
 [凡例]
 手作業
 確認・チェック
 保管
 コンピュータ コンピュータ 画面
 世標票
 コンピュータ ファイル
 端子

外部組織	纵弦≒田	資産課税部門		姓 加拉788	次料桂起如田	関係部門	₩ Ε	V C V S . 7 = 1
グトロルが日本収	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	(美)(赤部门)	署長	KSKシステム
		P20 単与税の申 P9	告書による把握 -					
[凡例] 手作業		チェック	<u> </u> ンピュータ 理	コンピュータ		コンピュータ ファイル	<u></u> 端	<u>i</u> i 7 5



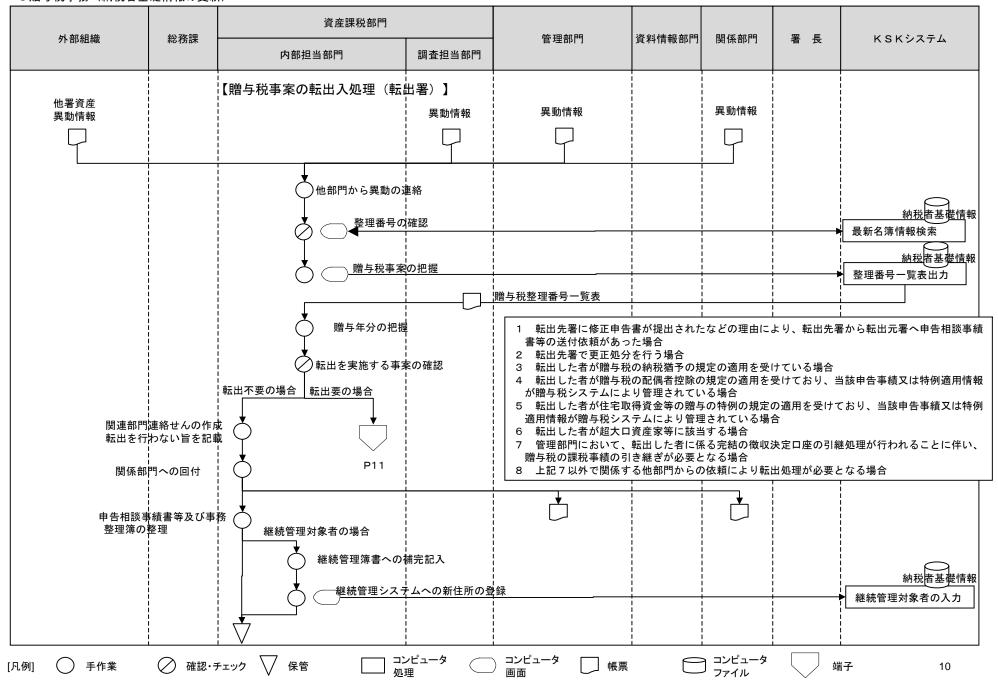


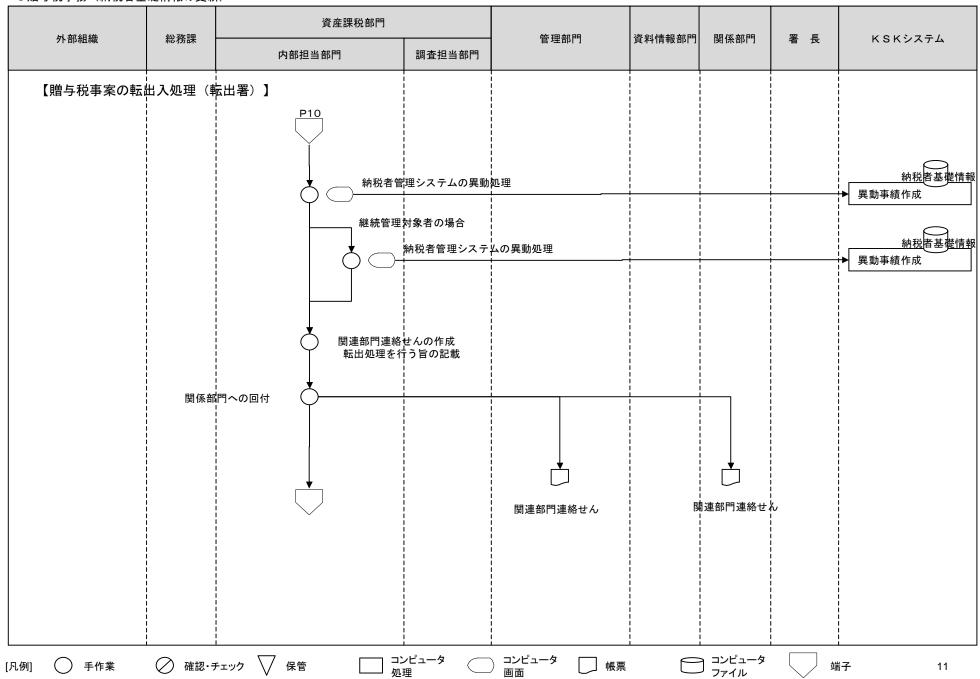
3 贈与税事務(納税者基礎情報の新規登録等)

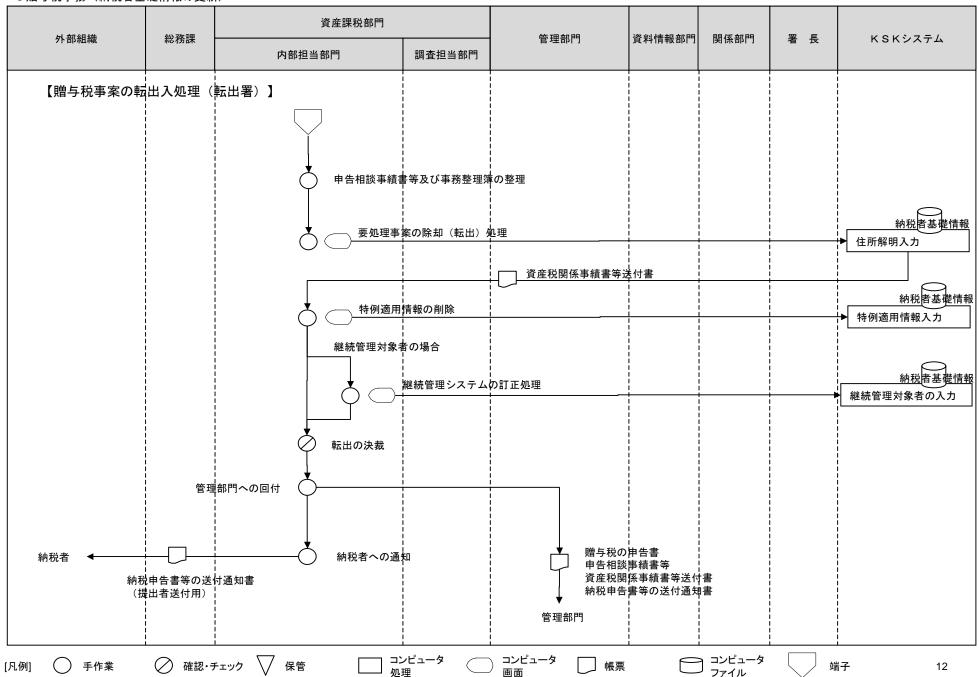


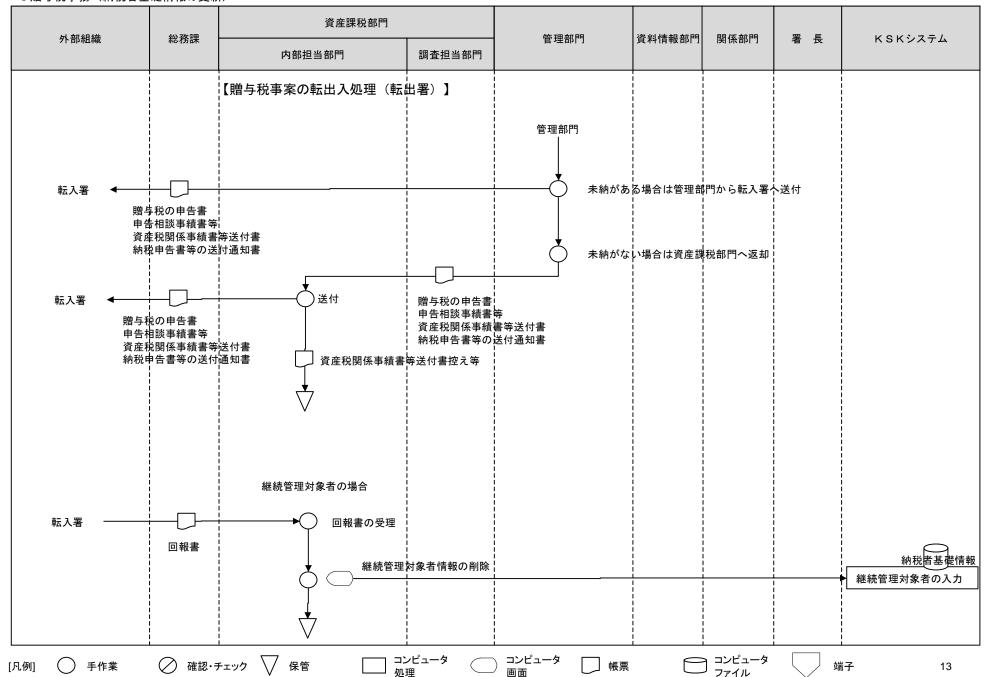
3 贈与税事務(納税者基礎情報の新規登録等)

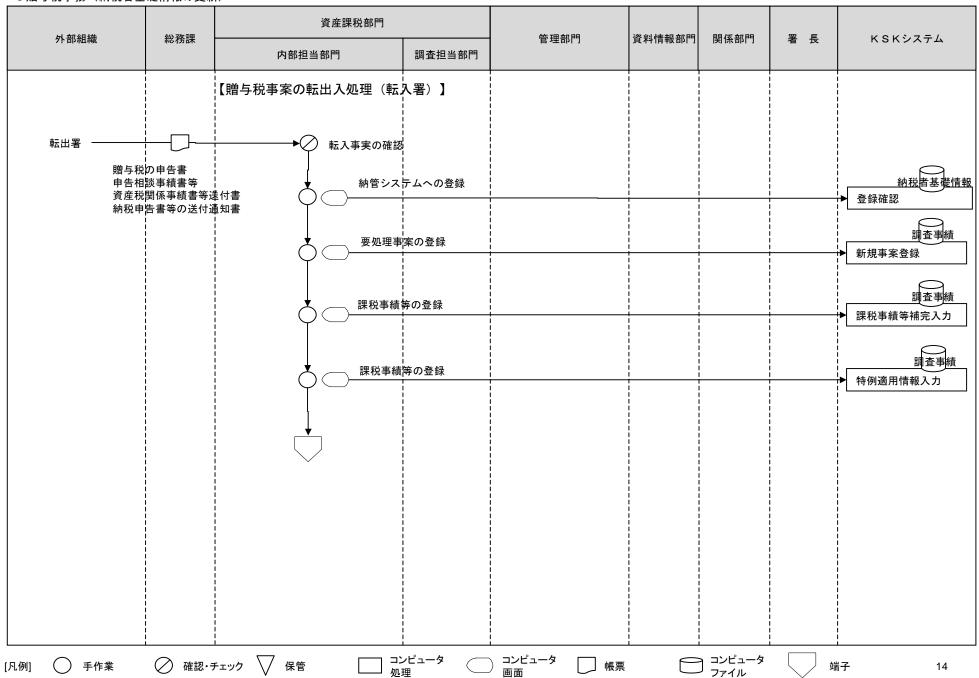
Ы 立 [《日 ◆ 並	₩\ ₹ / ∓⊞	資産課税部門		從 IH to HB	次业体生生产和品	88 /女 ÷n 88	₩ E	K 0 K 2 7 7 1
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
		P2,3 「お尋ね」		録(要処理事案の登録) ひが申告審理事績書兼資料カー	- ド(要処理分)		新規事案登録
		P5 贈与税の	申告書による登録	(要処理事案の登録)				新規事案登録
		P23						

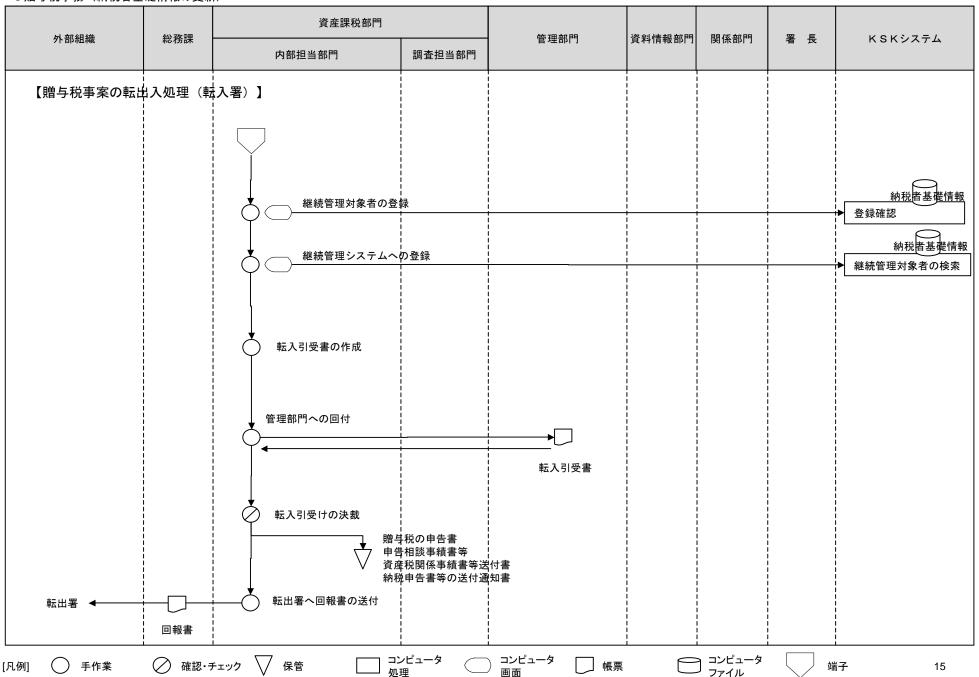






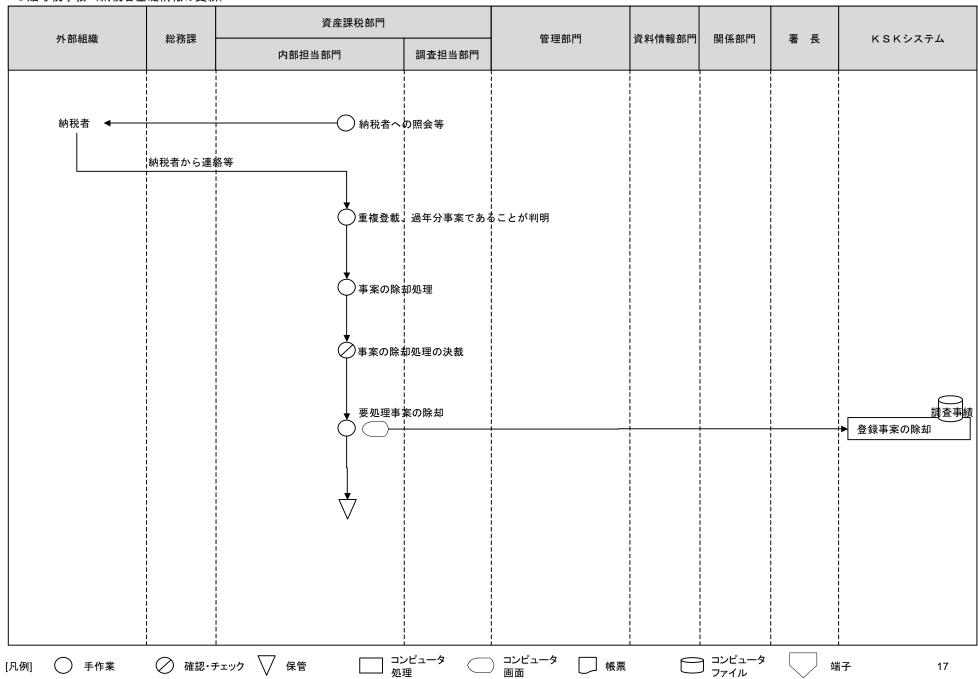




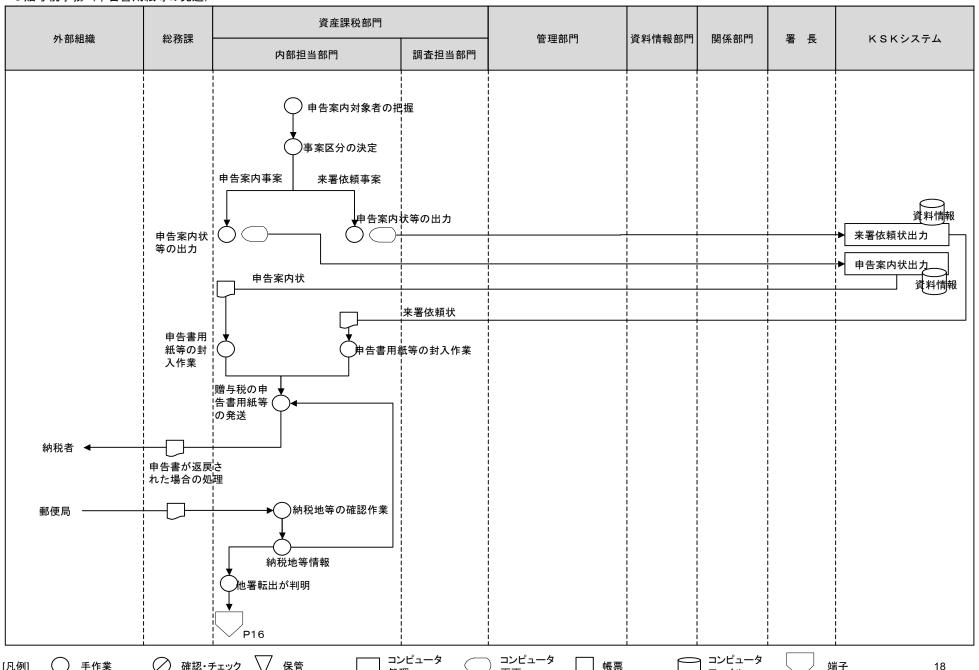


[凡例] 角作業 | 帳票 15

内部担当部門 調査担当部門 申告書が返戻された場合の処理 他署転出が判明	外部組織	«۸۸ ₹ / ∓⊞	資産課税部門		₩ TH † 7 FB	次业柱却如服	88 /女 如 88	8 E	K 0 K 5 7 = 1
申告書が返戻された場合の処理	クトロル社科	花竹林	内部担当部門	調査担当部門	官理部门	貝科情報 即门	(共) (本) (市)	省 坟	KSKDAFA
			申告書 他署転出 住所解明 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	が判明 等による更新(要 産税関係事績書等	処理事案の転出処理)				納税者基礎情:



3 贈与税事務(申告書用紙等の発送)

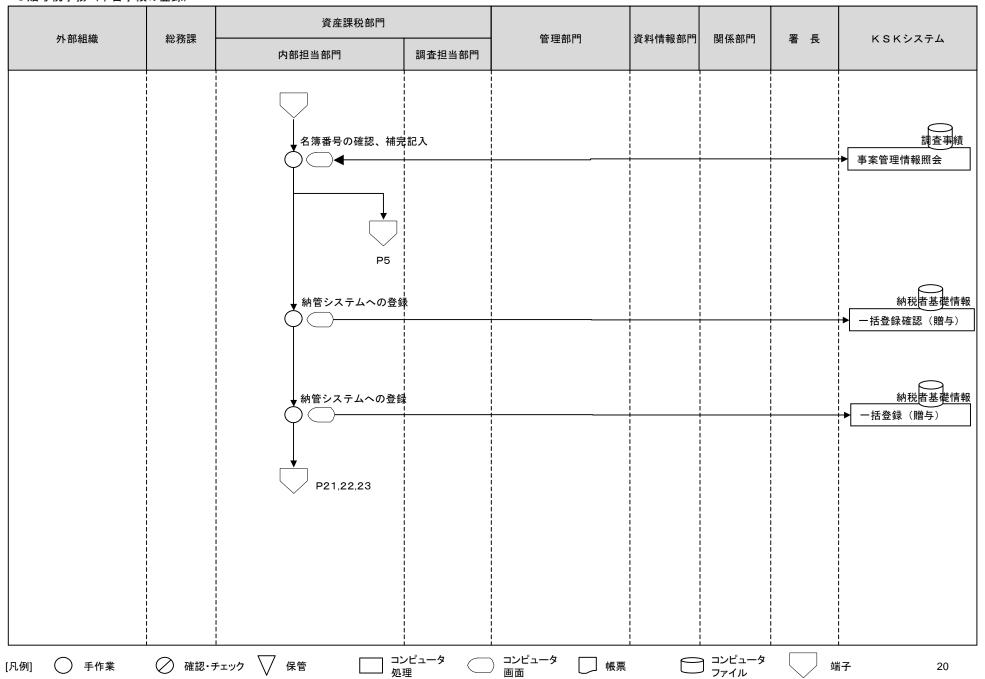


コンピュータ [凡例] チ作業 | 帳票 18 処理 ファイル

3 贈与税事務(申告書の受理)

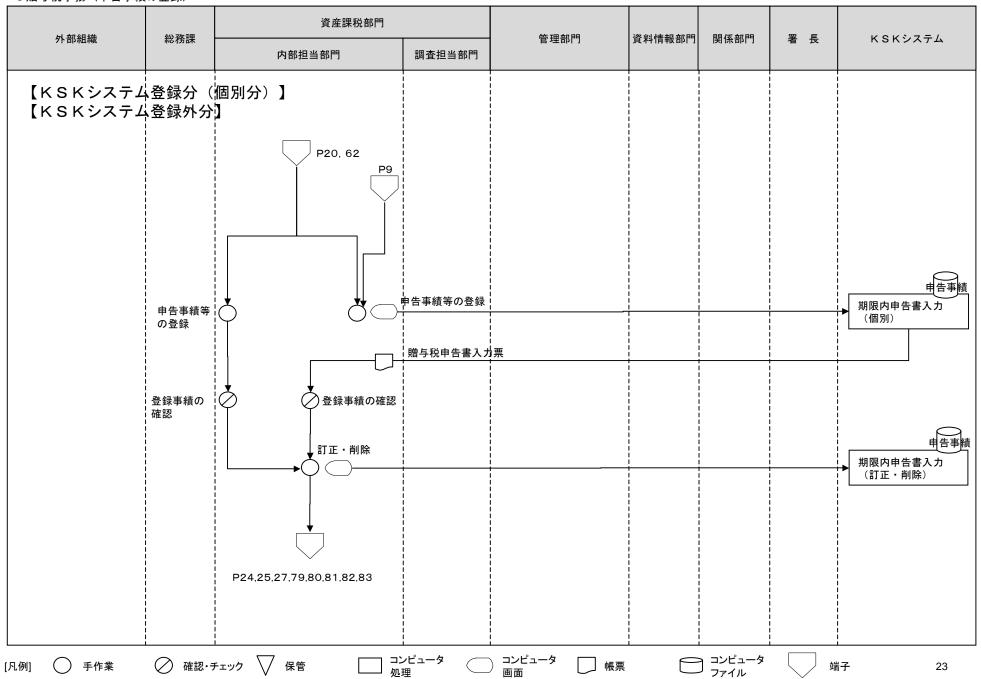
外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
グトロルが紅神戦	芯伤床	内部担当部門	調査担当部門	官理部门	具科情報部門	(当)(未可)(一)	省 技	KSKYXTA
納税者 ———	申告書の収受	申告書の回付 納税地、	調査担当部門					
		-T w/2	 	 		コンピュータ		

 [凡例]
 手作業
 確認・チェック
 保管
 コンピュータ
 コンピュータ
 世標票
 コンピュータ
 ボ子
 19

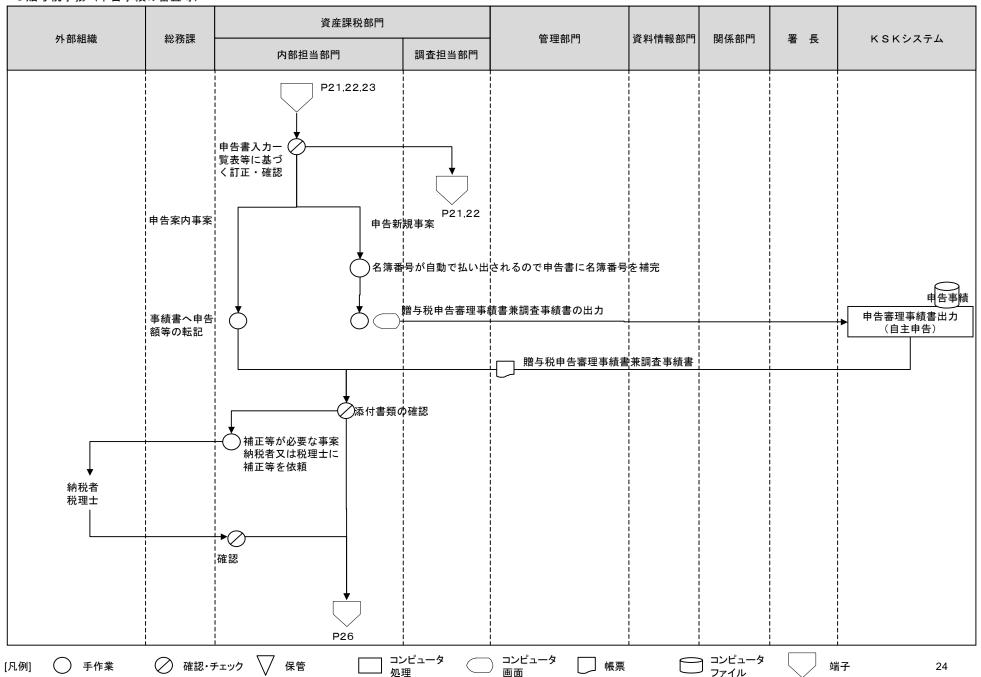


外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
グトロトルロ・申以	小心 打 方	内部担当部門	調査担当部門	自在的]	具作用拟叩门		省 戊	K3KJX/A
【KSKシステム	▲登録分 -	一括分)】	i ! ! !					
		P20, 62						
		申告事績等の登録	 					期限内申告書入力
			申告書入力一覧表					(一括)
			; - - - -					
		P24	 					
		┆	 - - - - -					
								期限内申告書入力(訂正・削除)
			; 					
		*						
		P24,25,27,79, 80, 81,82,83	 					
]	·	i チェック	i ンピュータ 理	i) コンピュータ		コンピュータ ファイル	i	i 計子 21

外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	K S K システム
外部組載	総務誄	内部担当部門	調査担当部門	官理部门	負科情報部门	(名) (本部门	者 反	KSKYXTA
【KSKシステ	ム登録分	(OCR分) 】					; ! ! !	
		P20, 62	 				 	
		F20, 02					 	
		申告事績等の登録	· · · ·				i - -	申世
		∳ — <u>##</u>	 				 	ず一タ補正
		▼ (調正	 				 	##
							 	データ訂正
		転送					 	 → データ転送
			申告書入力一覧表				i ! !	
		P24 訂正·削	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					期限内申告書入力
			 				 	(訂正・削除)
		*					 	
		P24,25,27,79,80,81,82,83					 	
削	→ 確認・元	i チェック	! ンピュータ 理	コンピュータ		コンピュータ ファイル	i	計子 2

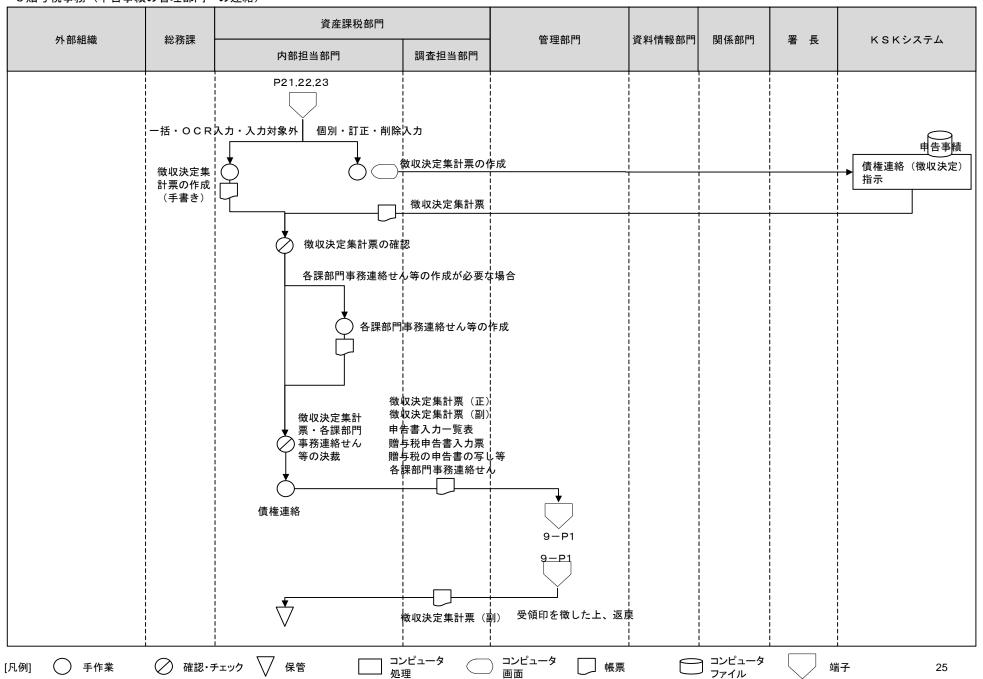


3 贈与税事務(申告事績の審査等)



ファイル

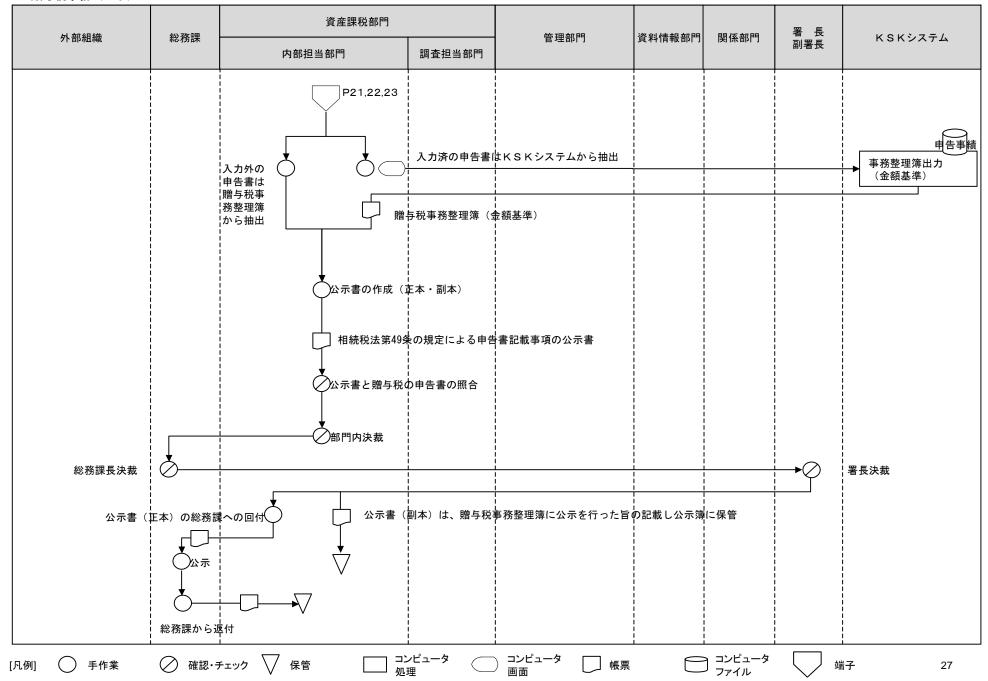
3 贈与税事務(申告事績の管理部門への連絡)



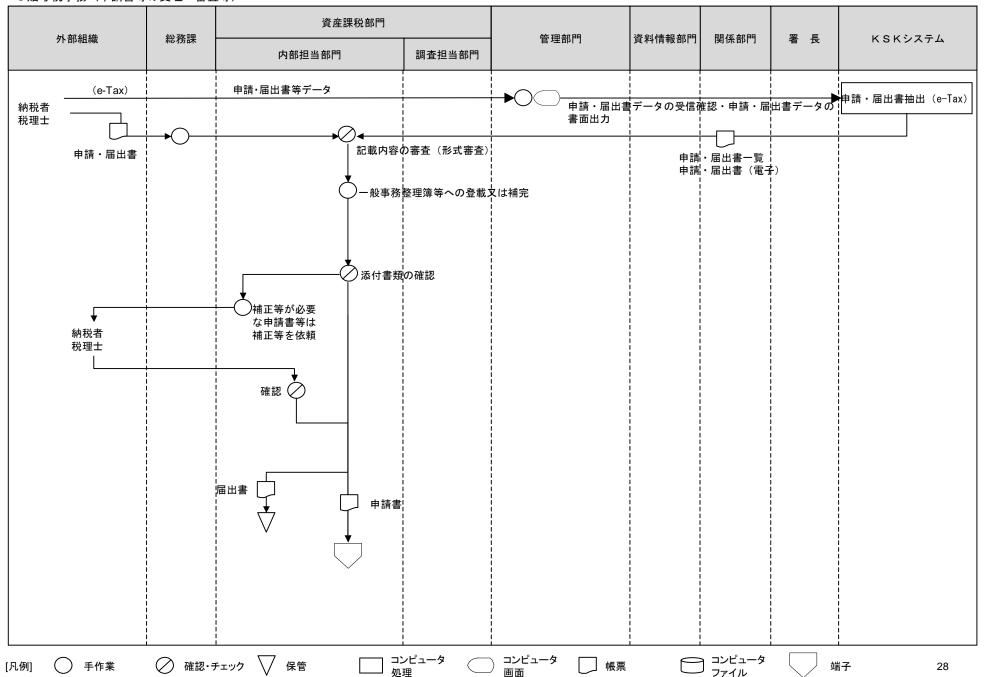
3 贈与税事務(申告書等の整理・保管)

LJ 417.417.64h	<i>ω</i> , γ <i>σ</i> =π	資産課税部門		65 TE \$17 BB	· 첫 사기 사후 보다 하다 되다	88 /5 èn 88		W 0 W 3 = 7
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
	 贈与税事務 整理簿の整 理(手書き)		曾与税事務整理簿(開与税事務整理簿					申告事態 事務整理簿出力
		P51						
		贈与税事務整理簿の	と と と と と と と と と と と と と と と と と と と					
		事績書綴り等に編て	ס					
例] 手作業	確認・5	Fェック	ノピュータ) コンピュータ		コンピュータ ファイル	j	<u>.</u> } -

3贈与税事務(公示)



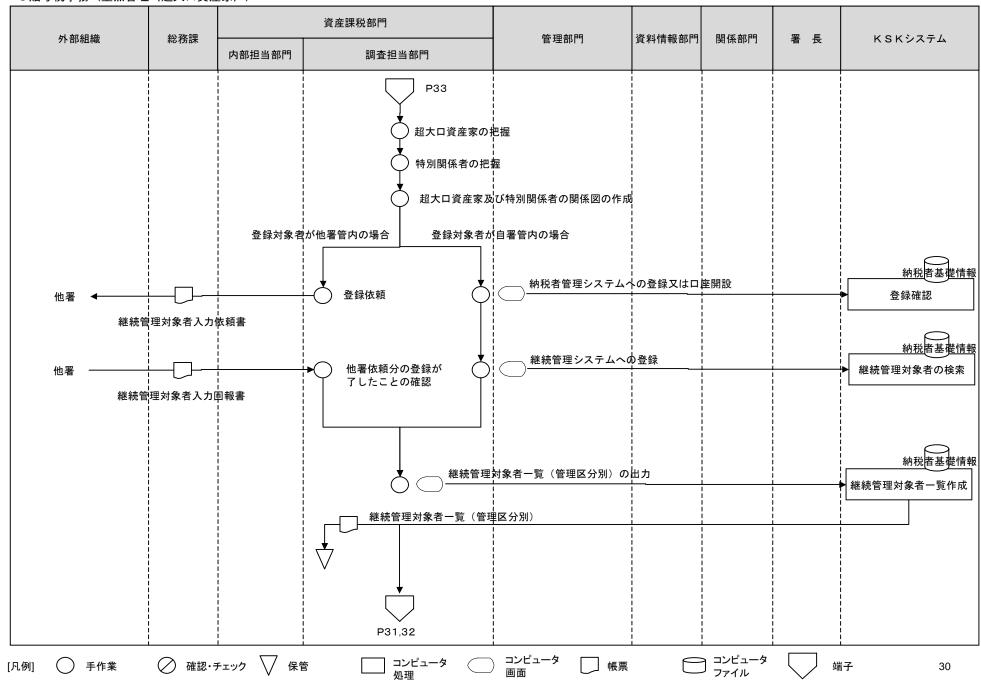
3 贈与税事務(申請書等の受理・審査等)



3 贈与税事務(通知書等の処理)

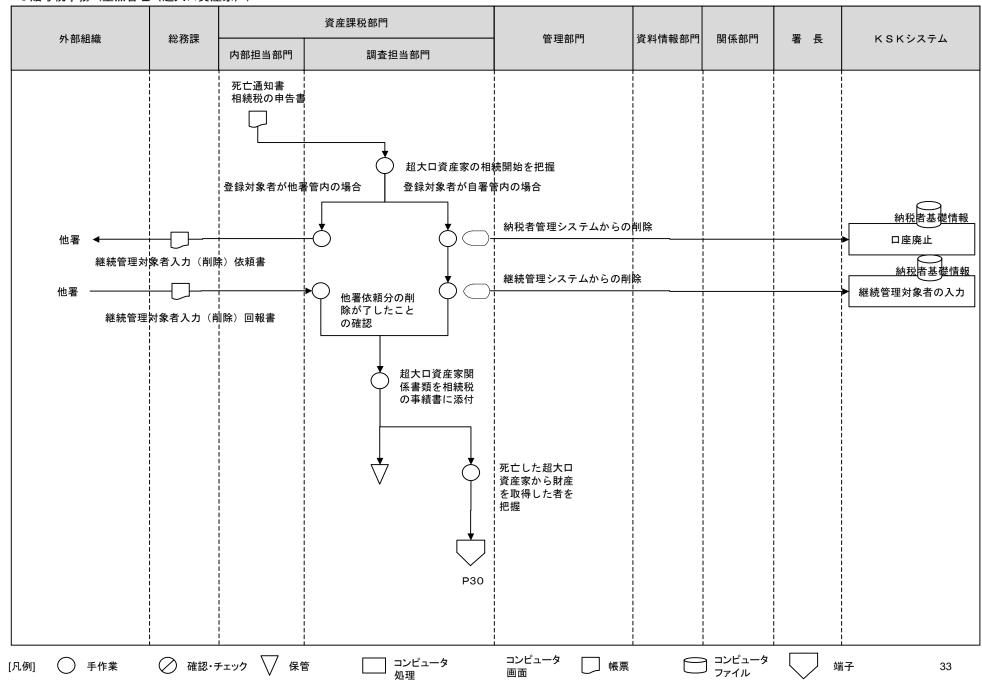
外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
グトロいか上が以	芯伤床	内部担当部門調査担当部門		官理部門	貝科1月牧印门	(当)(本部门	首 技	KSKYXTA
通知書等 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		現地確認等を通知書等の作成通知書等の決裁通知書等による教示						

 [凡例]
 手作業
 確認・チェック
 保管
 コンピュータ 回面
 コンピュータ ファイル
 ゴンピュータ 端子
 29



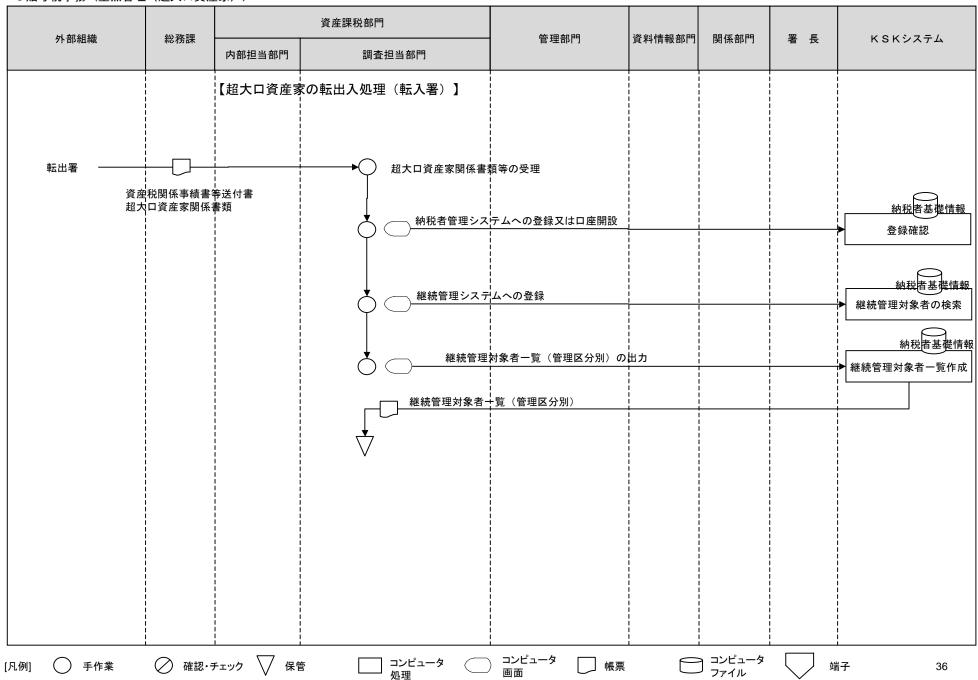
外部組織 総務課 内部担当部門 調査担当部門 管理部門 資料情報部門 関係部門 署 長 KSKS	ノステム
P30	
収集した資料のうち相様投システムに入力する資料については資料は登録 変料については資料 を変料については資料 を必め作成 超大口資産家の管理単位ごとに資料を整理	資料情報

・ 対象組織
超大口資産家等が関与する法人(関係法人)の把握 関係法人の中から法人税の調査の際に超大口資産家等の資料収集を行う法人(通報法人)の選定 超大口資産家等に係る関係法人一覧表の作成 通報法人を所轄する署又は局の法人課税部門への協力依頼 個人課税部門が超大口資産募等を調査対象に選定した場合 は連絡行うよう協力依頼
超大口資産家関係書類

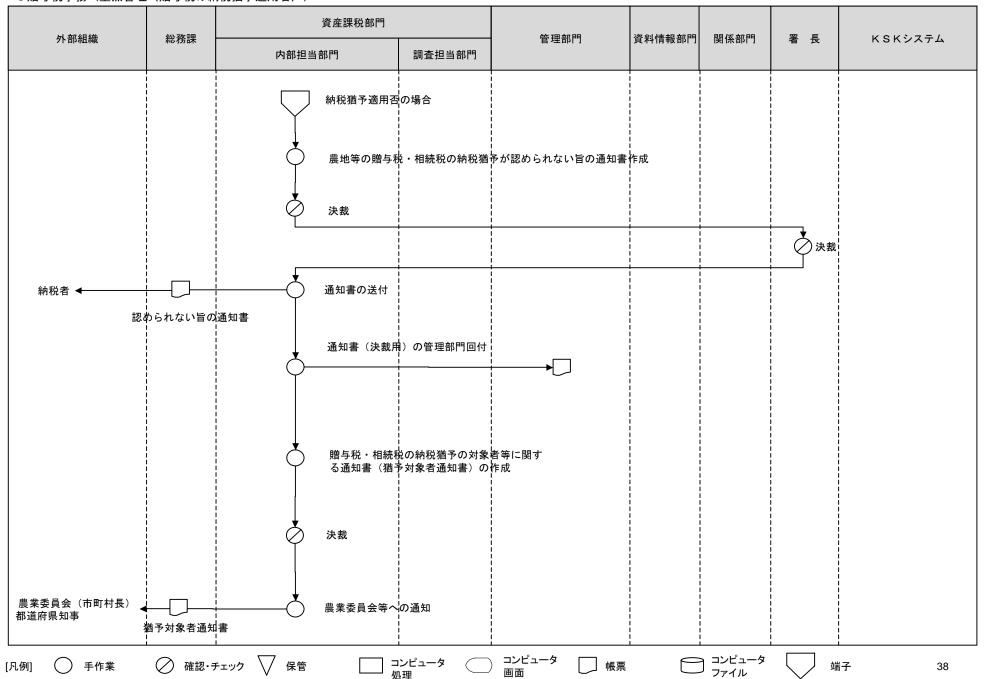


, I +n/n/+	40.75		資産課税部門	At	Mr. ded 1-t	DD /cr += 22		
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
ル型次立		【超大口資産家	マの転出入処理(転出署)】	 			 	
他署資産 異動情報			異動情報	」 」 異動情報 !		異動情報	 	
P			P	P		\Box	 	
	 	1		 			 	
			● 他部門から異動の連絡	I 各 I			 	
							i ! !	納税者基礎
			納税者管理シス	₹テムの異動処理 			<u> </u>	異動事績作成
			資産税関係事績書等送	I 生付書の作成 I			 	
			決裁	 			 	
			超大口資産家関係書類	の収集			 	
			超大口資産家関係	 - 			1 1 1 1	
							i I I	
転入署 ◀──	$+\Box$	1	転出先署へ送付				 	
2 1 +	 資産税関係事績書	事等送付書 ************************************		 				
赵	五大口資産家関係 -	补 書類 ┃ ┃	↓ 資産税関係事績書等	 送付書控え等			 	
			V	 			1 	
				 			; 	
手作業	→ 確認・	チェック \ 保管	ラ コンピュータ の知	プンピュータ	票	コンピュータ ファイル	<u> </u>	

外部組織	総務課	資産課税部門		₩. TB. 40 BB	'Ar yed 1 ± +12 +12 +12 -12	88 次 如 88	2 E	
		内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
	 	【超大口資産家	その転出入処理(転出署)】	1 1 1 1				
	 		継続管理対象者の場合					
転入署 ————			■●●●回報書の受理	 				
	回報書		継続管理対象	- 				納税者基礎情報 継続管理対象者の入力
	 			1 				HENDER CANADA
	 		\bigvee	 				
			V	 				
	; ! !			 				
	i - - -			 				
	 			1 				



外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
グトロルが日本収	祁心 7 分 6木	内部担当部門	調査担当部門	官理亦门	貝科 報前 一	(共) (本) (市)	者 · 技	KSKVXTA
		申告書の処理 P19						
納税者 ◀───	担保関係書類預力	担保関係書類別	負かり証の交付					
納税者 ◀		─────────────────────────────────────	計類の確認					
		「贈与税・相続和	説の納税猶予の担保提	供に関する連絡せん」の作	成			
		決裁						
		管理部門へ回付	贈与殺・相称	16−₽7 16−₽	į			
		執税猶予適否の≒		1 42 J - 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		,		
	納税猶予道	適用否の場合 納税猶予適用可の P39	の場合					
手作業		F _{エック}	ンピュータ	コンピュータ 帳票		コンピュータ ファイル	<u> </u>	[子 37



外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	冬 料 桂 起 如 88	関係部門	署長	KSKシステム
グト市が担権収	総務誄	内部担当部門	調査担当部門	官理部门	資料情報部門	(名) (本部门	者反	KSKYXTA
		P37 納税猶予適用可	の場合					
		納税猶予整理組	¦ 事の作成 ! !					
		徴収決定集計 製	 					
		决裁						
		納税猶予整理簿	iとともに管理部門へ - - - - -	回付				
		納税猶予整理簿	- の返戻 - 	納税猶予整理簿 徴収決定集計票				
		贈与税・相続る通知書(猶	 	 古等に関す r -				
		決裁						
農業委員会(市町村長) 🔻	西 予対象者通知	農業委員会等へ	の通知 					
		<u> </u>		 - - 	 	ן コンピュータ		

hi 호디소디소화	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	資産課税部門 		ά ς τ⊞ ό π ΠΠ	次小柱却如明	88 次 如 88		K O K S 7 = 1
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
		納税者管理	¦ システムへの登録又 	¦ ¦は口座開設 			 	<u>納税</u> 者基礎情 ▶ 登録確認
		↓	- - - ステムへの登録	 			 	納稅者基礎性
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1				 	▶ 継続管理対象者の検索
							 	納税者基礎
			象者一覧(管理区分 - -	別)の出力 			 	継続管理対象者一覧作
		 継続管理対象	! <u> </u> 	()				
		<u> </u>		 				
		V		 			 	
		<u> </u>		 			 	
		; 		 			 	
	İ	 		 				

外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
クトロルが正本政	下心 / 分 i 未	内部担当部門	調査担当部門	[任印]	具作用報叫		有 攻	KSKJX)A
【継続届出書の技	農出に関する	る事務】			 			
		<u> </u>		 				
		i 継続届出書の打 	最出期限の到来する♀ └ !	事案の抽出 - 				
		贈与税・相続和	. 説の納税猶予の継続 	 				
受贈者 ◆	 	受贈者への発達	! 其	 				
	i ゚゚゚			i 				
σ	提出について等			 				
受贈者 —————		₩続届出書等の	 受理 	 				
	¦継続届出書等 	継続届出書等の	審査	 				
		 	i - - 1ない場合		 			
	: 納税猶予が継			 				
		出されない場	 					
		<u> </u>	 	 				
		V ↓						
				 - -	i 			
				1 	 		 	
		 		1 	 			

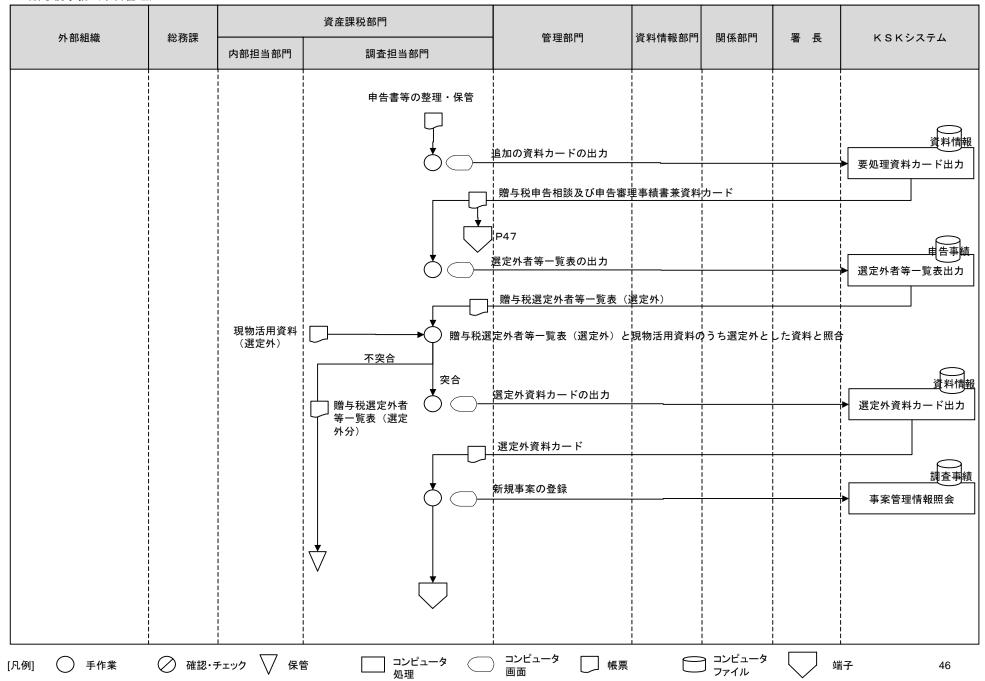
外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	翠	長	KSKシステム
アドロレ小丘や蚊	<u>ቀ</u> ው 1 <i>7</i> 0 በጽ	内部担当部門	調査担当部門	6年前]	其作用報印门	(八四八八	19	IX	NGR/X/A
【猶予期限が確定	した場合の	の処理】 ・ 確定事績書及び ・ 決裁	「通知書の作成	①一部譲渡等による ②準農地が農業の ③譲渡等による全部 ④買取の申出等に。 ⑤農業経営廃止に。 ⑥継続届出書を提 ⑦推定相続人でな ⑧納税猶予の取り	用に供されてい 部確定 よる確定 よるないことに くなったことに	よる確定 よる確定			
受贈者 農業相続人	通知書	受贈者への発送 納税猶予整理簿 徴収決定集計票 決裁 管理部門への匠 納税猶予整理簿	への記載 の作成 1付	執税猶予整理簿			6	決裁	
農業委員会(市町村長) ◆ 都道府県知事	通知書	農業委員会等へ(決裁 農業委員会等へ(に の通知書作成 に ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	でである。		コンピュータ			

外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
グト ロト小口 中収	小心	内部担当部門	調査担当部門	自在的[]	具作用取印门		省 戊	K3K/X/A
【猶予期限が確定	した場合	の処理】						
		★ 無税者管	- 種システムからの削	除				納税者基礎情報
								口座廃止
		継続管理	 システムからの削除 					無税 者基 性情報 ・ 継続管理対象者の入力
		\checkmark						
		V						
L例] 手作業	② 確認•∋	Fェック	コンピュータ 処理	コンピュータ		コンピュータ ファイル	端	子 43

LI 47.47.4M	40. 7tt =0	資産課税部門		//r TID +n BB	'/문 사시 1± +E +E +E E	99 /T +0 99		
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	K S K システム
【納税猶予の免除	に関する	事務(贈与者死亡・受贈者	死亡)】				 	
受贈者 —————	免除届出書	免除届出書の受	i 理 -					
贈与者	(贈与者の死亡)	免除届出書内容	の検討				 	
・贈者の相続人) 免除届出書 (受贈者の死亡)	▼ 確定・処理事績	書の作成					
		决裁						
			 				Ø	- 決裁 -
		納税猶予整理簿	 への記載及び徴収泳 	たま計票の作成				
		決裁						
		管理部門への回	 				 	
		免除届出書及び	納税猶予整理簿の返	及 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京				
		<u> </u>						
			 					; ! !

外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	K S K システム
クトロレポロ神以	心伤床	内部担当部門	調査担当部門	[]	貝 乔门月 轩以 미川		有技	K3KJX/A
【納税猶予の免除	に関する	事務(贈与者死亡・受贈者	死亡)】	 				
		農業委員会等へ 決裁	の通知書作成					
農業委員会(市町村長) 都道府県知事	通知書	農業委員会等へ	i の通知書の送付 	 	 		i 	
		執税者管理	 	! ! 除 !	 		 	納税者基礎情
			 	 			 	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
		継続管理	システムからの削除 	<u></u>			 	★ 継続管理対象者の入力
		$\bigvee^{\blacktriangledown}$	 	 			 	
				i 			 	
				1 			! ! ! ! !	
.例]		i Fェック	¦ ンピュータ	! ⟩ コンピュータ		」 コンピュータ ファイル		¦ 岩子 45

3贈与税事務(申告審理)



3 贈与税事務(申告審理)

LI \$0.40 (**)	40 75 = III		資産課税部門	Mr. TO to DO	'Ar yeal 1+++			
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	КЅКシステム
			P 4 6	 				
			P 4 6					
			申告審理	- - - の実施				
			処理区分	 の表示 				
			決裁	 				
			処理区分	の 決定 - - !				
			実地調査事案	i 				
			事後処理事案	 			 	
		P48, 79, 80, 8	1, 82, 83	 				
			P49, 51, 80, 81, 82, 83	¦ ¦ 略・非課税・事故事案				
		i - - -						
			P51	; 			 	

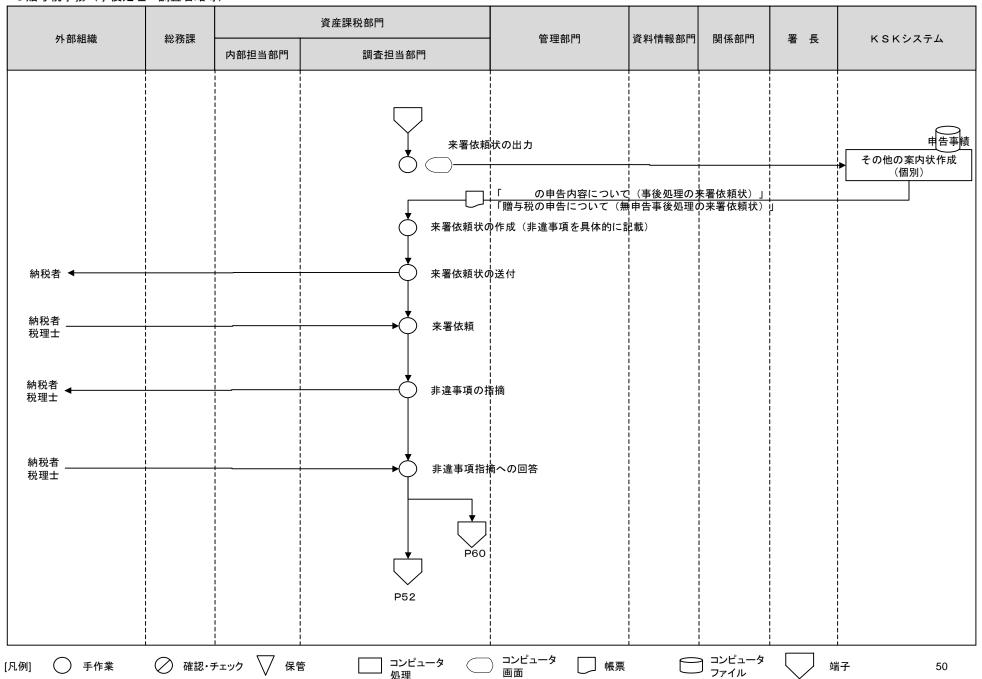
3 贈与税事務(申告審理)

外部組織	総務課		資産課税部門		管理部門	次拟桂起如田	関係部門	署長	K S Kシステム
クト市り和土和政	芯伤床	内部担当部門	調査担当部門	l	官理部门	資料情報部門	(美)(未可)(一)	省 技	KSKDXFA
		実地	調査対象事案 実	:地調査対象事 星地調査省略事 ■	 - 案 - -				
			贈与税事務整理簿に所要事項の記載		贈与税事績書に省略理由を 決裁 処理区分の変更	記載			
			事後処理事案	*	贈与税事務整理簿に所要事	項の記載			
		P49	, 80, 81, 82, 83	P51	事略・非課税事案 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -				
[凡例] 手作業		チェック 🗸 保管	ラファイ コンピュ 処理	\$) コンピュータ		コンピュータ ファイル	端	子 48

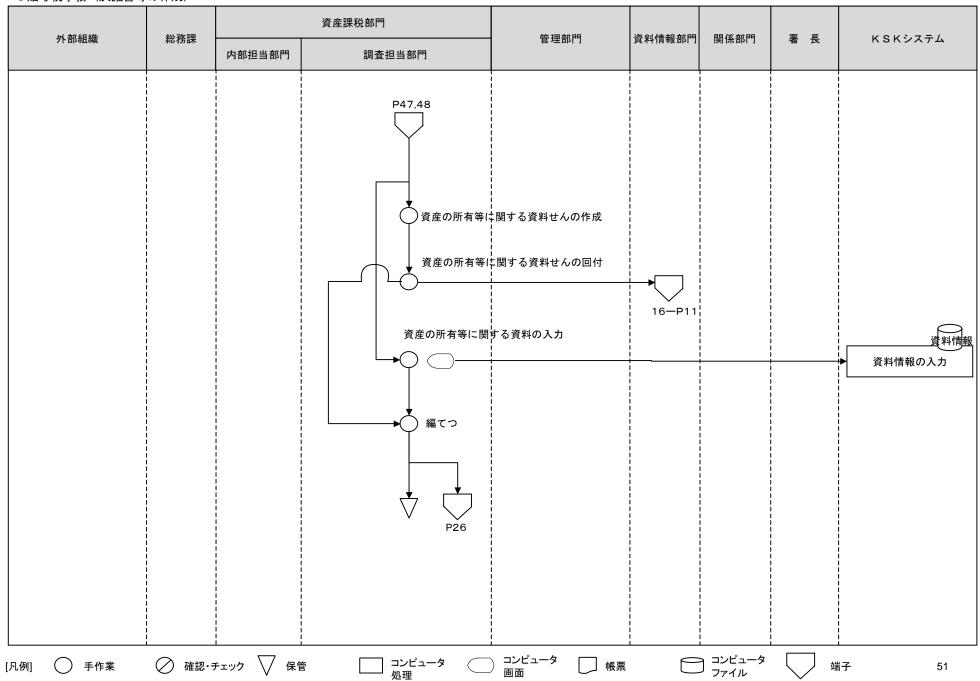
3 贈与税事務(事後処理・調査省略等)

py 수무소하	₩ ₹ ₽ = III		資産課税部門	☆ TP ◆7 BB	資料情報部門	関係部門	9 F	K 0 K > 7 = 1
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	其作用我叫!		署長	KSKシステム
	1							
			P47, 48	 				
			± // hn T					
		; 税理士法	事後処理33の2の提出有	り指令 ! !				
税理士 ◀	 	 	意見聴取を行 う旨の連絡	 				
		 	プロの座布					
		 	税理士法33の 2の書面への	 				
		 	記載	i 				
		 		i 				
税理士	<u> </u>	 	意見聴取	 				
		 		i 				
			☆ 応接簿の作成及び	i 				
		 	事案への添付	i 				
		 	P62	 				
		 	~	 				
] 手作業		チェック \ 保管	コンピュータ 処理	i コンピュータ		コンピュータ ファイル		行 49

3 贈与税事務(事後処理・調査省略等)



3 贈与税事務(決議書等の作成)



3 贈与税事務(事後処理・調査省略等)

hu	«ΛΛ ₹ / ∇ ≅⊞		資産課税部門	盆 T田 寸 7 日日	次小桂扣如用	88 /Z 文7.86	9 E	V 0 V 2 7 7 1
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	КЅКシステム
	i ! !		P50	i 				
	i ! !		実地調査	 に変更して行うことが適当な	事案			
			事績書等	 - - - -				
			7 3 2 3					
			P53	 				
			•					
	i !							
	! ! !			i 				
				1 				
				 - - -				
手作業		チェック 🗸 保管	ョンピュータ 処理	プログラ フンピュータ		コンピュータ ファイル		十子 52

M 立17公日 4.00m	₩.z⁄z=⊞		資産課税部門	佐田 如 88	次业桂起如服	88亿如86	w E	V C V S . 7 = 1
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	КЅКシステム
	 		P52, 59, 72					
	 		abla					
	 		実地調査	i 炉指令 ¦				
	 		実地調査	 処理進ちょく状況表の作成 				
	i ! !		▼ 淮 備 調 杏	i - (調査事項、調査の展開方法	等の検討)			
	i ! !		+ 100 100 1		1 47 12 117			
	i - - -							
	 		P54					
剛] ● 手作業		! チェック ▽ 保管	コンピュータ 処理	!) コンピュータ		コンピュータ ファイル		十子 53





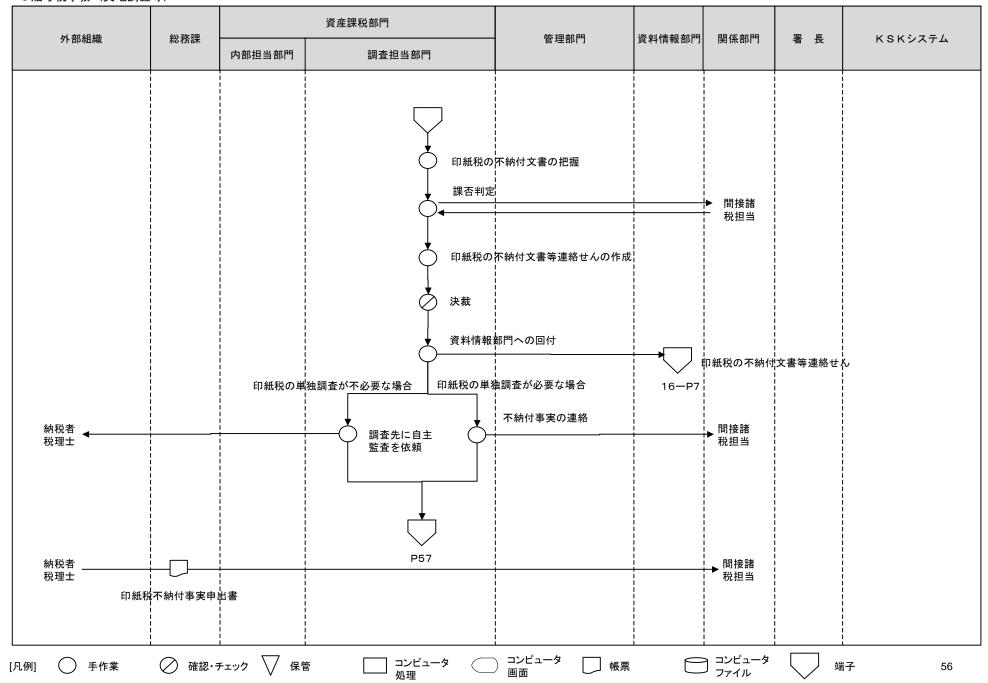




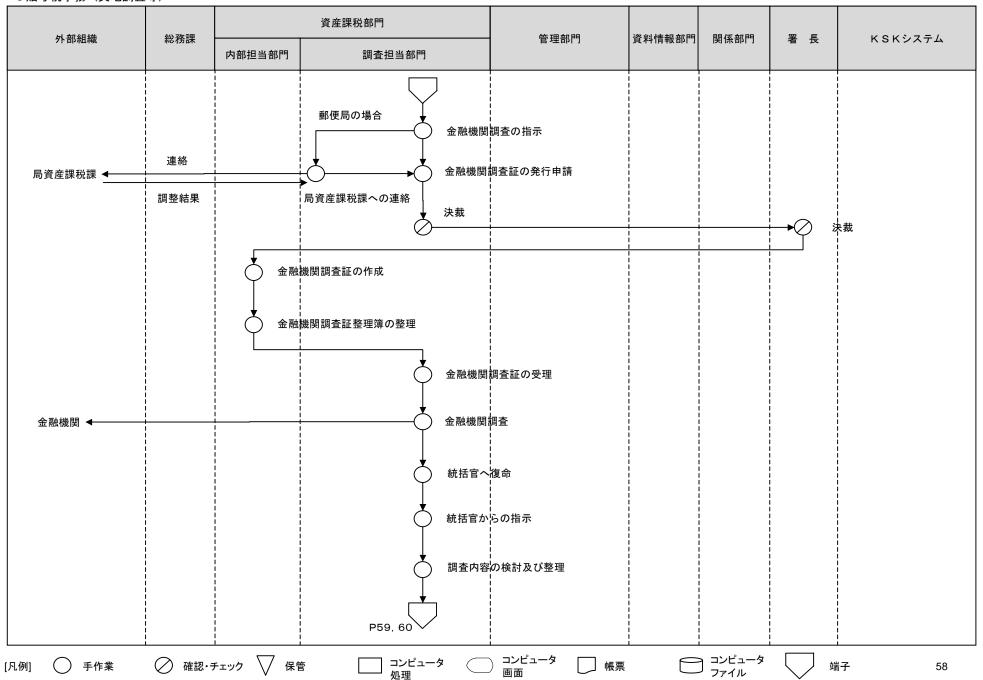


₩ \$ 7.40.48	4Λ 7 δ Ξ Π		資産課税部門	65. T⊞ ±17. BB	·次 씨시 사丰 土口 숙모 모모	88 /5 ÷0.88		W 0 W 3 7 7 7
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
		税理士	P53, 80 上 法33の 2 の提出有					
税理士 ◀			● 意見聴取を行 う旨の連絡					
			税理士法33の 2の書面への 記載					
税理士			意見聴取 応接簿の作成及び 事案への添付					
			P62					
例]	Trin = Tri	チェック ▽ 保管) コンピュータ		コンピュータ ファイル		 -

	613 7K = III		資産課税部門	δάς τΩ! 4 0 DD	200 사기 사후 수다 수다 모드	88 /5 ÷c cc		W 0 W 2 = - 1
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
納税者 [◆]			→ 事前通知				 	
呐税者 ◆————————————————————————————————————							 	
光理工							 	
			Y				 	
			統括官へ	復命			i 	
			統括官か	らの指示			 	
			→ 調査内容	の検討及び整理			 	
			<u> </u>				 	
							! ! !	



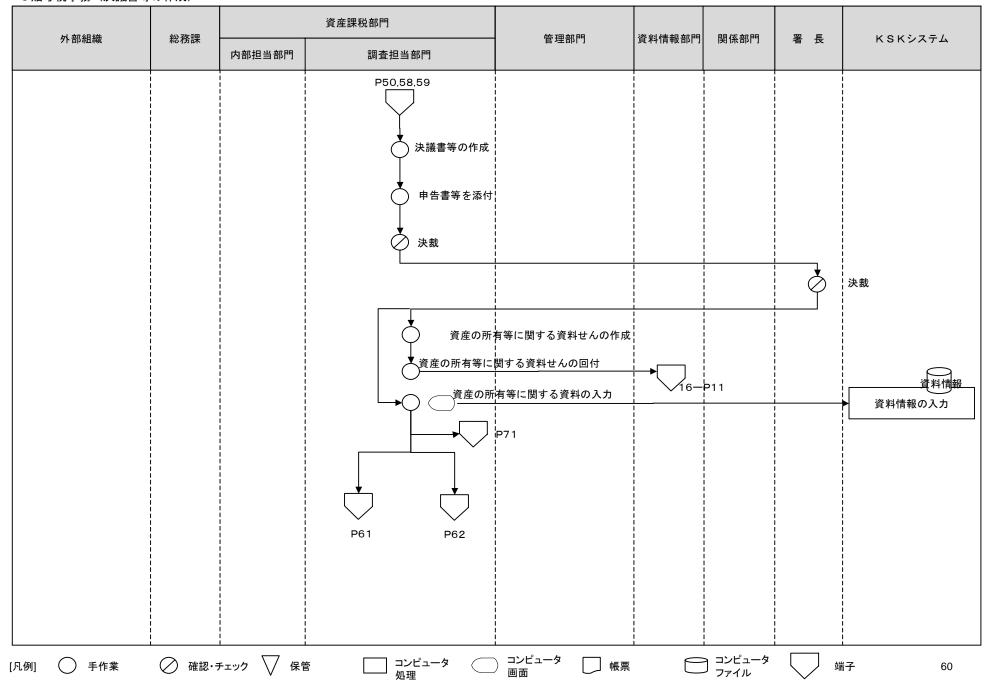
外部組織	総務課		資産課税部門	管理部門	次业桂起如明	関係部門	署長	V 0 V 5.7 = 1
外部組織	総務誄	内部担当部門	調査担当部門	官理部门	資料情報部門	関係部门	者反	KSKシステム
			P56 	- - 				
			相続税・	- - 	 			
			决裁					
他署 🗲	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		調査依頼	 - - -				
他署 他局資産課税課		調査依頼書(結果)	\mathcal{L}	 贈与税事案に係る調査依頼書 	(結果)の受理			
12.7000			★ 統括官へ	- - 復命				
			統括官か	i らの指示 -				
			調査内容	- の検討及び整理 -				



3 贈与税事務(重要審議会における審理)

外部担当部門 現金担当部門 関係部門 署 長 KSKシステム 日本	M	纵攻≡田		資産課税部門	姓 班如 88	次业桂起如明	BB 亿 如 BB	w E	V 0 V 3.7 = 1
重要事業審議会事額書の作成 決裁 ・ 要要事業審議会の開催 (調査着手前) ・ 重要事業審議会の開催 (修正申告しょうよう前) ・ 事業の内容検討 ・ 事業の内容検討 ・ 事業の内容検討	グト市が社権収	総務誄	内部担当部門	調査担当部門	官理部门	負科情報部门	関係部门	者 · 技	KSKYXTA
				重要事案 決裁 重重 事事案 家の内内	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	うよう前)			决 裁

3 贈与税事務(決議書等の作成)

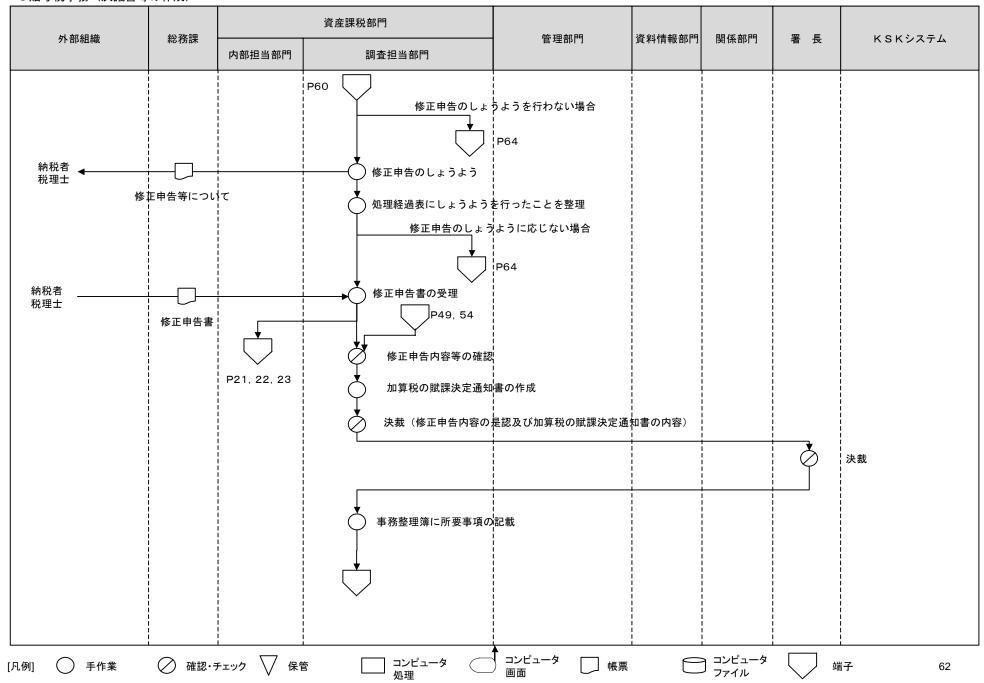


3 贈与税事務(決議書等の作成)

L *0.40.4*	60 76 = F		資産課税部門	AA TIII 40 BB	가도 사이 나는 +D 수요 BB	88 /5 Ap 80		
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	K S Kシステム
納税者 ◀ 調査結果	についてのおタ	即らせ	P60 調査結果につい 決裁 納税者への送付	てのお知らせ作成				

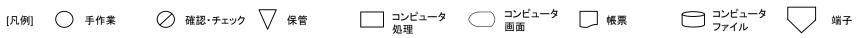
 [凡例]
 手作業
 確認・チェック
 保管
 コンピュータ
 コンピュータ
 帳票
 コンピュータ
 端子

3 贈与税事務 (決議書等の作成)



3 贈与税事務(申告事績等の更新・調査事績の登録)

₩ 4 0.404₩	₩. ₹₩. ≅⊞		資産課税部門	₩ TEN ŶT FIF	次业标和加田	88 /ズ 並17.88	w E	K 0 K 3 7 7 1
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	КЅКシステム
			申告事績等の更新調査事績の登録(事務整理簿へ記載)					





3 贈与税事務(更正決定通知書等の発送)

外部組織 総務課 内部担当部門 調査担当部門 関係部門 署 長 KSKシス P62.63 東正決定通知書等の作成 決裁 東正決定通知書等の発送 東正決定通知書等	ΚΤΑ
東正決定通知書等の作成 決裁 東正決定通知書等の発送 東正決定通知書等の発送	
P65	
郵便局 更正決定通知書等が返戻された場合 更正決定通知書等が返戻された場合	
納税者 ▼	

hi 並T 4D 6並	<i>₩</i> ₩ उर्र=⊞		資産課税部門	佐 III ÷r BB	次业陆却如阳	88 /ズ 並7 88		V O V 3: 7 = 1
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	K S K システム
			() 債権連絡 更正決	定集計票 定通知書(管理部門用) の賦課決定通知書(管理部門 9-P9、	11			

M 47.40.4#	₩. ₹₩ ≅⊞		資産課税部門	佐 TIR 	次业柱和如阳	88 /天 文7 88	9 E	K 0 K 5: 7 = 1
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	── 管理部門 	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
納税者 税理士	 		更正の請求書の受理					
	; 更正の請求書							
			一般事務整理簿への登	載 -				
			↓ 提出先、提出期限、記	 載事項、添付書類の確認				
	_		Ţ					
他署 ◀				·は該当署へ送付 - -				
	更正の請求書							
局資産課税課 ◀───			―――――――――――――――――――――――――――――――――――――	- 税課へ送付 				
	¦更正の請求書 !							
納税者 税理士	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	 大	記載事項、添付書類に	- - 木 備がある場合 -				
	III	以快	────▶ ✓ 補正及び提出依頼した	 - 				
	」 補正及び提出 		Ţ					
			要件を欠く更正の請え	₹書の場合は更正をすべき理由 ┆	がない旨の通知 - 	書及び不服申]	な等についての 	作成
			決裁					
局資産課税課 ———	 							
	; 「べき理由がない :等について	旨の通知書					\display \(\display \)	块裁
	.#IC 20. C		→ 納税者への送付	 	 			
納税者 ◆ 	すべき理由がなり	い旨の通知書	神が祝有への送り					
不服申:	立等について							
]		- エック	ョ コンピュータ			」 」コンピュータ		子 66

N 40/0/40	4/\ 7# = E		資産課税部門	66 TO 42 DD	次小小卡士马士马马马	88 / 7. *** 00	-	W 0 W 2 = - :
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
納税者 税理士			更正の請求に対する調査 更正の請求に対する調査 更正をすべき理由がなる 更正をすべき理由がある		ない旨の通知書の東正決定通知書の	及び不服申立等 の作成	についての作	戉
			決裁					央裁
納税者 ▼ 更正をす 不服申立 更正決5	 べき理由がな 等について 通知書 -	い旨の通知書	納税者への送付 一般事務整理簿の整理					

3贈与税事務(更正の請求・不服申立てに対する処理〈異議申立てに対する事務〉)

外部組織	総務課	個人・資産	・法人課税部門	徴収部門	資料情報部門	月月 /安 立 /7 日日	署長	オープンシステム
外部組織	総務誄	内部担当	異議審理担当	人 ((() () () () () () () () (資料情報部門	関係部門	者長	オーノンシステム
無議申立 納税者 (e-Tax) 異議申 書面出	異議申立書	†	14-P23					
例] 手作業	●確認・ヲ	- - - - エック 保管	コンピュータ 処理	i 	長票	コンピュータファイル	·	了 68

3贈与税事務(更正の請求・不服申立てに対する処理(審査請求に対する事務))

外部組織	総務課	個人・資産・	法人課税部門	世	資料情報部門	月月 <i>12</i> 5 立7 日日	署長	
外部組織	総務誄	内部担当	異議審理担当	可以我们	資料情報部门	関係部門	者反	
納税者 ———	> O-							
審査請求	:	の収受						
納税者 <mark>(e-Tax)</mark> 収受·書面出力			14-P33					
審判所		審査請求書	i 		 			; ; ; ;
	請求書収受の通	电書	i ! !		 			i
			i !					
			i ! !		i I I			i
			!		 			
			i !					
								 -
					 			i
引] 手作業	() 確認・尹	- - エック	コンピュータ	コンピュータ □ 巾	長票	コンピュータ ファイル		号 69



LJ 40 40 444	40. 767 = FR	資産課税部門		管理部門	; 次 wy * 丰 + D + D + D + D	88 /5 ÷0 88	- E	KSKシステム
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	日任印门	資料情報部門	関係部門	署長	KSK9X7A
局訟務官室	¦ ḋ 訴訟提起の連 ┆	<u>84</u> ►						
裁判所————	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	14-P59 呼出状						
						0		



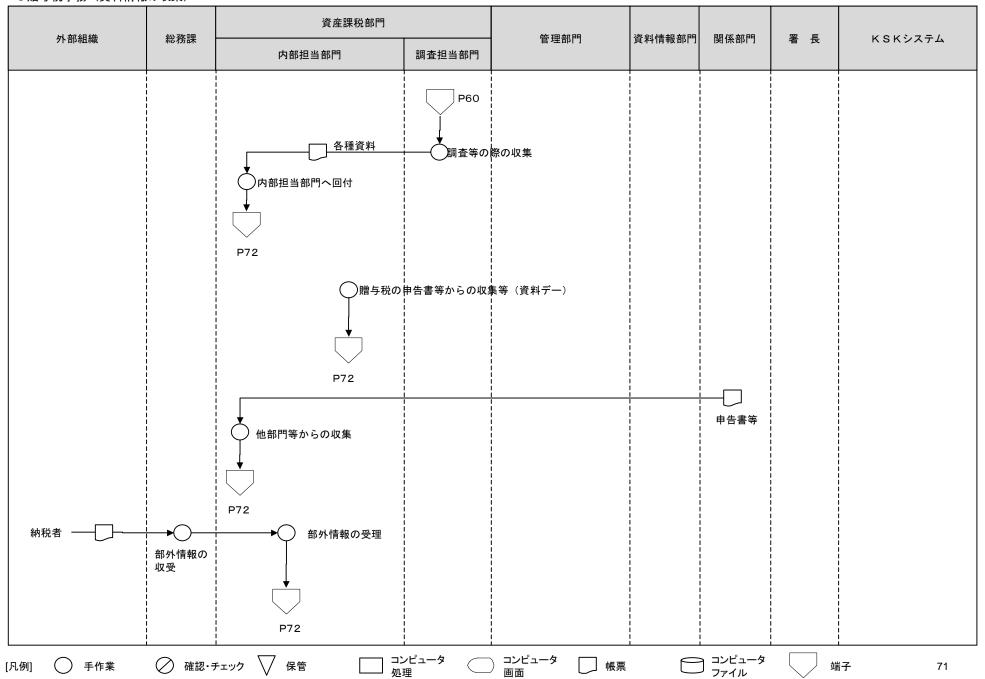
コンピュータ
hn I⊞
処垤



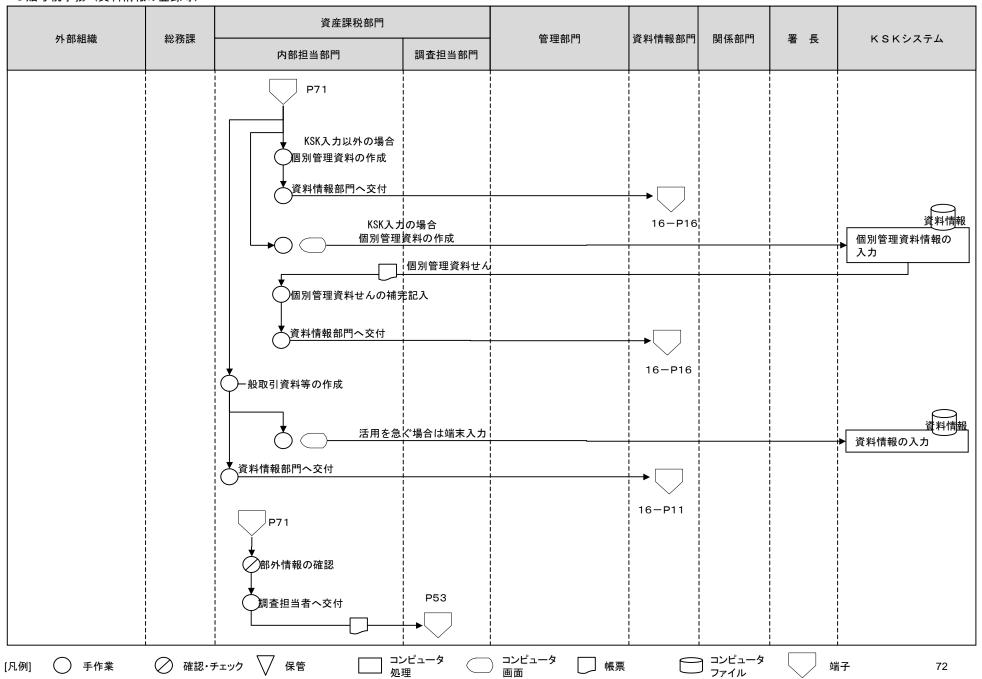




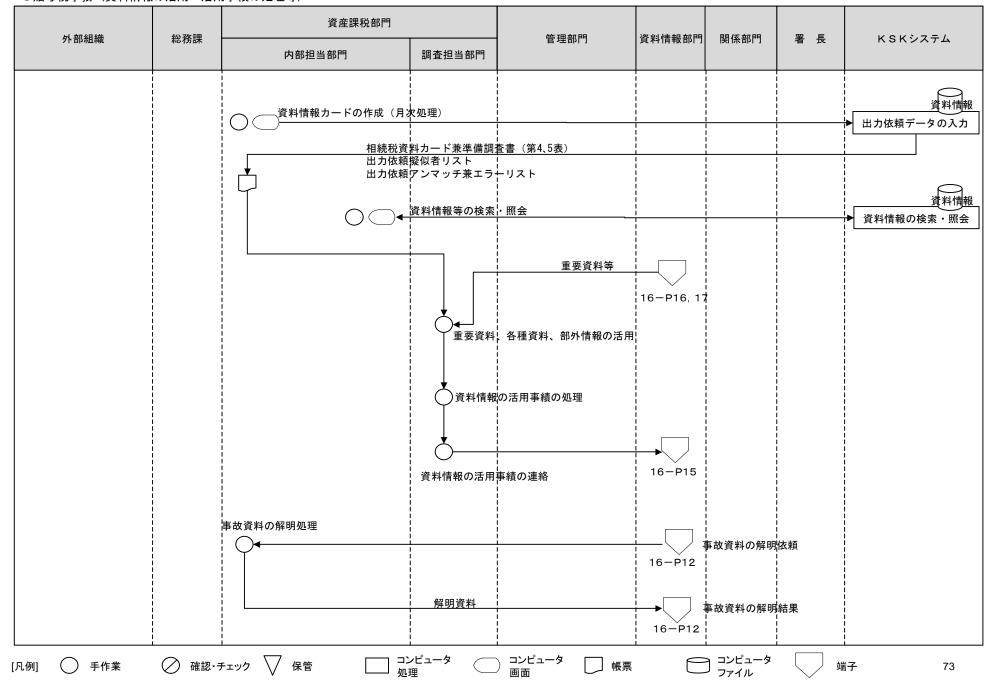
3 贈与税事務(資料情報の収集)



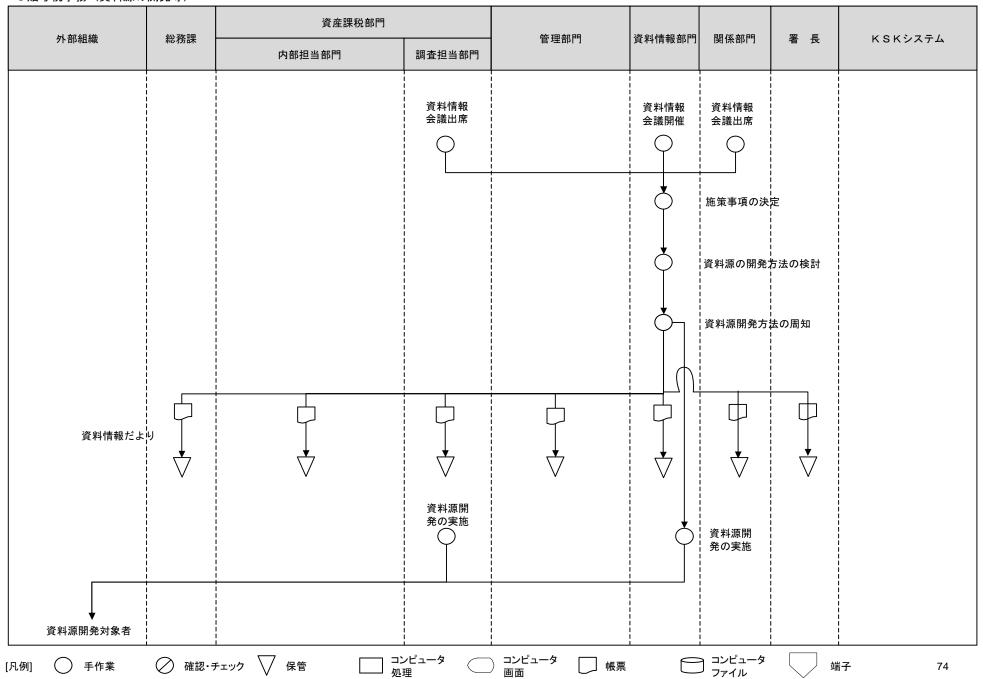
3 贈与税事務(資料情報の登録等)



3 贈与税事務(資料情報の活用・活用事績の処理等)



3 贈与税事務(資料源の開発等)



3 贈与税事務(一般相談)

N 如 444	纵泵车=田	資産課税部門		── 管理部門 資料情報部門 関:		周 亿 並 88	₩ Ε	K C K S . 7 = 1	
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	官埋部门	資料情報部門	関係部門 署 長		KSKシステム	
納税者 ────		→ 面接によ	: る一般相談 -		 				
		<u> </u>		 					
		回答							
44.1 11. 37.		▶ ○ ★ ₹/- !	 る一般相談						
納税者	 	単語によ	る一般相談 		 				
		●回答							
孔例] ● 手作業		fryd	レピュータ 理	」 □ コンピュータ		コンピュータ ファイル		i 了 75	

3 贈与税事務(個別指導)

外部組織	総務課	資産課税部門			資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
グトロレ小旦小以	心行方示不	内部担当部門	調査担当部門	6年前1	У 17 ПАТАТЕТ Т		省 戊	K3KJX/A
贈与税の申告 書用紙等の発 送した納税者		個別相談						
区に押がれる		個別指導			 			
		P77, 78			 			
					; ; ; ; ; ; ; ; ;			
	 	7 ///		 コンピュータ	 			

3 贈与税事務(質疑照会事項に対する回答内容の審理)

M 並10 4日 4並	۷/\ ₹⁄≂=m	資産課税部門		姓 III ÷ri BB	次业桂却如阳	88 次 ÷n 88		
外部組織	総務課	内部担当部門	調査担当部門	管理部門	資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
		P76						
		質疑照会・回答要旨の	か作成					
		質疑照会・回答要旨の) - 					
							質疑照会	・回答要旨の決裁
		納税者への回答						
執税者								
凡例]	() 確認・ :	F _{エツ} ク	 - -	 コンピュータ		コンピュータ ファイル	端	:7 77

3 贈与税事務(上申)

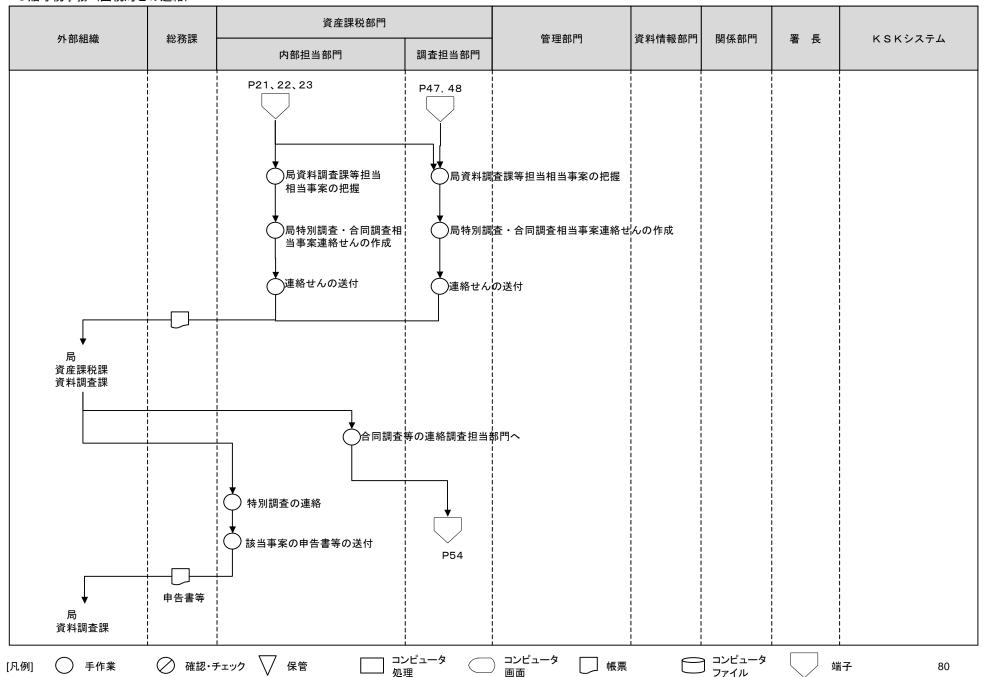
外部組織総務課	分 至	資産課税部門		姓 IRI 並 BB	管理部門 資料情報部門 関係部門 署 長			V C V S. 7 = 1
	総務誄	内部担当部門	調査担当部門	는 소프네시 J	資料情報部门	(名) (本部) (本)	者 反	KSKシステム
		P76						
		質疑照会・回答要旨						
		上申					質疑照会	・回答要旨の決裁
▼ 局 資産課税課 □		上申に対する指示	 					
↓ 納税者		回答						

3 贈与税事務(国税局との連絡)

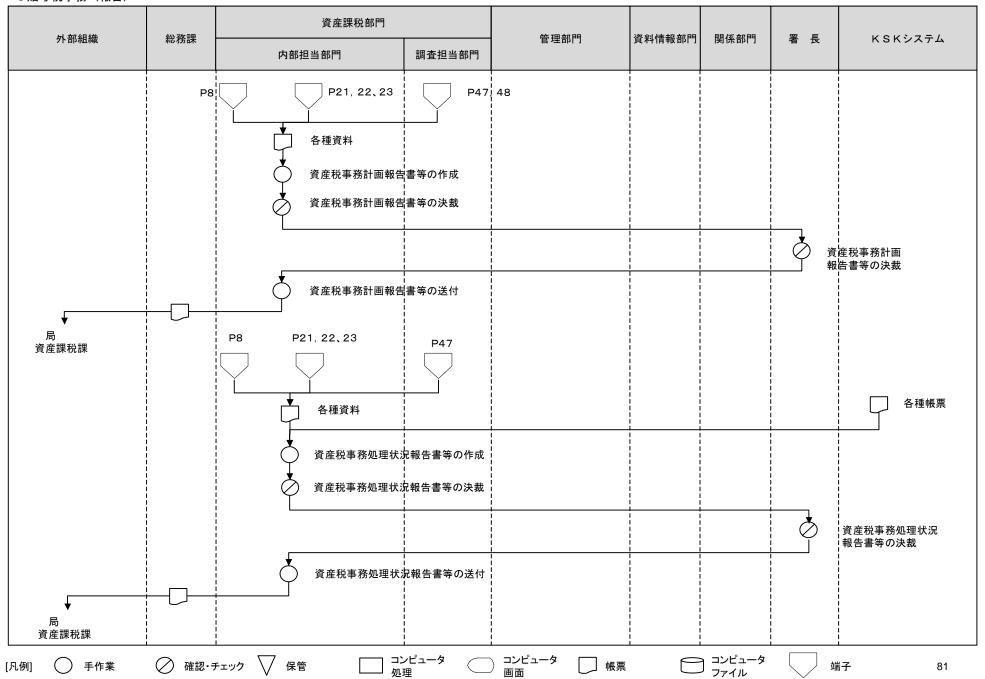
外部組織	総務課	資産課税部門			資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
外部組織	総物誌	内部担当部門	調査担当部門		資料情報前(1)	関係部门	者 · 反	KON X / A
		P21, 22, 23	P47					
		Ţ	 	世握 				
		進達書の						
		進達書6						
▼ 局 資産課税課	進達書							
	」 通知書等	所管指定	 - 					
		一般事系	条整理簿へ記載 - -					
↓ 局 資産課税課	· 申告書等 - - - -	該当事案の申告 書等の送付						

 [凡例]
 手作業
 確認・チェック
 保管
 コンピュータ
 コンピュータ
 世裏
 コンピュータ
 ファイル
 端子
 79

3贈与税事務(国税局との連絡)



3贈与税事務(報告)



3 贈与税事務(会計検査院に対する証拠書類の作成)

外部組織	総務課	資産課税部門		管理部門	資料情報部門	月月 /安 立7 8 B	翌 E	K 0 K 3 7 7 1
	総務誄	内部担当部門	調査担当部門	음·포메기]	資料情報部门	関係部門	署長	KSKシステム
		P21、22、23	P47, 48					
	 	贈与税の申告書等						
		贈与税証拠書類等の	作成					
		贈与税証拠書類等の	 					
		♥ 贈与税事務整理簿の	i 整理 I					
	<u>;</u> 	贈与税証拠書類等の	; 提出 !					
▼ 局資産課税課を 経由して会計検								
査院に送付 会計検査院 からの照会	<u> </u> 							
からの照芸		一般事務整理簿(その	 ↑他)に登載 					
\		照会事項に対する回答	 き書の作成					
局資産課税課回答 が相当のもの 		▼ 照会事項に対する回 ²	 答書の決裁					
局総務課 ◆	¦ ∳ ¬						照会	事項に対する回答書の決ま
↓ 会計検査院	異級務理力	照会事績に対する回	答書の送付					

3 贈与税事務(税務統計)

外部組織	総務課	資産課税部門			資料情報部門	関係部門	署長	KSKシステム
グト 百) が吐 神戦	松水	内部担当部門	調査担当部門	官理部门	具科情報部门	(当)(本部门	首 技	KOKYXYI
局企画課		P21、22、23	P47, 48 の写し作成 テムに入力している	るものを除く				

 [凡例]
 手作業
 確認・チェック
 保管
 コンピュータ 回面
 コンピュータ 同面
 マアイル
 端子
 83