

国税庁非常勤職員（アルバイト）募集（短期）

《募集内容》

○ 勤務地

千代田区霞が関 3-1-1（財務省 5 階又は中央合同庁舎第 4 号館）

地下鉄 千代田線霞ヶ関駅 徒歩 1 分

地下鉄 日比谷線霞ヶ関駅 徒歩 3 分

地下鉄 丸の内線霞ヶ関駅 徒歩 5 分

地下鉄 銀座線虎ノ門駅 徒歩 3 分

○ 職務内容

国税庁各部署における事務補助

(1) ・コピー、書類整理等

・ワード、エクセル等による文書作成、データ入力等

(2) ・郵便物の発送收受、コピー、書類整理等

・ワード、エクセル等による文書作成、データ入力等

○ 資格、条件等

・ワード、エクセル等の基本操作ができること

・高校卒業程度の知識を有すること

○ 雇用期間・募集人員

令和 7 年 10 月 9 日(木)から令和 7 年 12 月 3 日(水) 12 名程度

○ 勤務日数

月曜日から金曜日の週 3 日から 4 日(祝日を除く)

○ 勤務時間

9 時 30 分から 16 時 30 分(うち休憩時間 1 時間)

○ 賃金等

時給 1,350 円から 1,390 円、交通費は原則として実費相当額を支給

法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて改定(増額または減額)する場合あり

○ 賃金支払日等

月末締め、原則として翌月 10 日支払い(口座振込)

○ 連絡先

〒100-8978 千代田区霞が関 3-1-1 国税庁人事課試験係 担当：奈良(なら)

電話番号 03-3581-4161(内線 3196)

メールアドレス saiyo_shiken@nta.go.jp

○ その他

- ・ 履歴書(写真付・市販の様式で可)を上記メールアドレスへお送りください。履歴書には必ず、電話番号及びメールアドレスの記載をお願いします。
- ・ 面接の日時等については、履歴書確認後、担当者から連絡します。
- ・ 面接は、対面による面接又は Web 面接にて実施いたします。Web 面接を実施する場合には、実施手順等をメールにてお伝えします。
- ・ 提出書類については、採用事務において必要とする書類であり、他に使用する目的はありません。

- ・ 不採用の場合は、責任を持って履歴書データを消去いたします。
- ・ 応募者多数の場合、応募受付を締め切ることがありますので御了承ください。