

重 要

大阪国税局において採用面接登録を行う場合の留意事項

第2次試験の受験に際しては、「採用面接登録書」をあらかじめ記入し、試験日当日に持参していただきます。

大阪国税局では、原則として、受験番号により採用面接の回次を指定しますので、大阪国税局を採用面接登録局とする場合は、極力、以下の表に従って、「採用面接登録書」の「2 採用面接の希望回次及び開催日」を記入してください。

なお、当局が指定した回次では採用面接に出席できない場合は、御自身が希望する回次を記入いただいて差し支えありません（大阪国税局への連絡は不要です。）。

その場合においても、その後の採用結果に影響はありません。

受 験 番 号		回 次	開 催 日	受 付 時 間
55001 ~ 55206 の方	➡	第 1 回	8月17日(水)	8 : 45 ~ 9 : 00
55207 ~ 55558 の方	➡	第 2 回		12 : 15 ~ 12 : 30
55559 ~ 55799 の方	➡	第 3 回	8月18日(木)	8 : 45 ~ 9 : 00
50001 ~ 50375 の方	➡	第 4 回		12 : 15 ~ 12 : 30
55800 ~ 56050 の方	➡	第 5 回	8月19日(金)	8 : 45 ~ 9 : 00
50376 ~ 50886 の方	➡	第 6 回		12 : 15 ~ 12 : 30
56051 ~ 56352 の方	➡	第 7 回	8月22日(月)	8 : 45 ~ 9 : 00
21560 ~ 45197 の方	➡	第 8 回		12 : 15 ~ 12 : 30
50887 ~ 51011 の方				
56353 ~ 56815 の方				
60002 ~ 90228 の方				

(注) **大阪国税局以外の国税局において採用面接登録を行う方**は、「2022年度 国税専門官採用試験採用面接の実施について(1/2、2/2)」を参照の上、御自身が希望する国税局(所)が指定する回次等を記載してください。



業務説明会開催のお知らせ



国税専門官採用試験第1次試験の合格、おめでとうございます。

大阪国税局では、合格された皆さんを対象に業務説明会を開催します。

業務説明会では、国税専門官の業務内容のほか、研修制度をはじめとした入庁後の流れなどについて詳しく説明します。

皆さんからの質問にお答えするお時間も設けておりますので、ぜひ御出席ください。

※ 業務説明会の参加の有無は、試験の可否には影響しません。

1 日程

令和4年7月1日（金）【合計5回】

開催回	実施時間（各60分）	定員	内 容
1回目	9:30~10:30	各回 200名	• 国税専門官の業務内容 • 入庁後の流れ（研修制度等） • 質疑応答
2回目	11:00~12:00		
3回目	12:30~13:30		
4回目	14:00~15:00		
5回目	15:30~16:30		

2 実施方法

「Webex Meetings」を利用して実施します。

メールでリンク（URL）等を送付しますので、御自宅のパソコン、タブレット端末、スマホから簡単に参加できます。

※ 通信料は別途必要となります。



3 エントリー方法【受付期間：令和4年6月28日（火）10:00～6月29日（水）23:59】

業務説明会への参加は、「マイナビ2023」によるエントリー制です。

各回の定員に達し次第、受付を終了しますので、エントリーはお早めに！

[大阪国税局HP](#) > [採用案内](#) > [国税専門官採用試験](#) >

[（就職ガイダンス等のお知らせ）国税専門官「業務説明会」](#)



【問合せ先】

大阪国税局 人事第二課 試験係

Tel: 06-6941-5331（内線2951・2952）

国家公務員
国税専門官 募集

「スペシャリストになる」
という選択。

【問合せ先】

大阪国税局

人事第二課 試験係

大阪府中央区大手前1丁目5番63号
大阪合同庁舎第3号館

☎06-6941-5331(内線2951・2952)

【YouTube】

～国税庁動画チャンネル～



国税専門官の
業務内容や職場環境を
紹介中！！

【Web-TAX-TV】



様々な業務について
ドラマ風の動画などを
公開中！！

独り立ちまでの充実したサポート体制

調査・徴収なんて自信ない！
採用されるには、会計や法律の知識が必須？

[経験年数]

- 採用
- 3か月
- 4か月
- 3年
- 4年～

- 専門官基礎研修** 社会人としての良識、税務職員に必須の会計学及び各税法を基礎から学びます。同期との出会いも楽しみの一つ！
- 【各税務署へ配属】**
- 専攻税法研修** 調査や徴収事務に必要な知識と技能を習得します。
- サポーター制度** 配属後1年間、あなたと世代の近い先輩職員がサポーターとして、職場に慣れるための助言をします。
- 実務経験** 調査・徴収のベテラン職員が仕事のイロハをイチから伝授します。
- 専科研修** 座学の知識と現場での経験がここで一つに！同期と議論しながら皆で知識を深めます。

更なるスキルアップに向けた、任意の研修制度も充実！



ワークライフバランスを積極的に推進



働きやすい職場環境づくり

職員が働きやすい職場環境づくりのため、以下の取組みに力を入れています！

新しい働き方の推進

テレワークやフレックスタイム制、両立支援制度を組み合わせた「新しい働き方」を推進

超過勤務の縮減

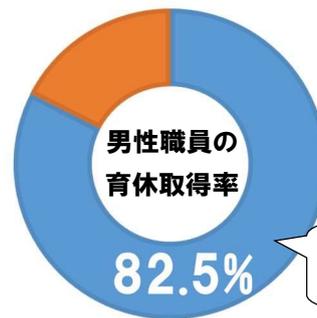
トップダウンによる事務の削減、事務の効率化

年次休暇の取得促進

GWや夏季には連続休暇を取得

男性職員の育児への関わり推進

男性職員も積極的に育児をしています！



6か月以上取得している男性職員もいます！

採用担当から皆さんへ

国税の職場は、税のスペシャリストが、適正・公平な税務行政の推進に向けて自ら考えつつ、組織として協力し合い業務に取り組んでいます。

スペシャリストとしての知識や能力が得られつつ、組織の中で他者と強調するスキルが身に付くことが、国税の職場の魅力です。

みなさんが国税の職場に興味を持ち、志望してくれたら幸いです。

