会計事務所の業務の実態等質問表兼回答票

【税理士主宰(関連)の会計法人がある場合に記載してください。】

1 回答者

代表者氏名等	
--------	--

2 会計法人の概要

法人名称								
所在地						管轄署	署	
代表者				税理士等との関係	☐ 税理士本人 ☐ 税理士の親族 ☐ その他()			
出資者		税理士	%	税理士の親族	%	その他	%	
会計ソフトの種類	会計ソフトを、全て記載してください。	ベンダ名				ソフト名		
		ベンダ名				ソフト名		
		ベンダ名				ソフト名		
		申告書作成ソフトの有無→		☐ 有 ☐ 無				
		有の場合、ソフト名称→						
支店	支店の有無を記載してください。	支店の有無		☐ 有 ☐ 無				
		有の場合、名称と所在地→						
広告	HPの有無を記載してください。	☐ 有 ☐ 無	有の場合に記載→		URL	<small>※URLは、HPのトップページのコピーなど、URLがわかる資料の添付に替えていただいて差し支えありません。</small>		

3 従業員の状況

役員	代表者以外の役員数 (下段は税理士事務所等の兼業)	税理士	人	非税理士	人	合計	人
			内		人		内

従業員	従業員数 (下段は税理士事務所等の兼業)	税理士	人	有資格者	人	無資格者	人	合計	人
			内		内		内		内
指導監督 状況	従業員等によるにせ税理士行為の未然防止策を行っていますか。	防止策の有無		☐ 有 ☐ 無					
		有の場合、防止策の内容→							

4 顧客等の状況

顧客等の 状況	顧客数を記載してください。 (下段には税理士事務所 の関与件数を記載してください。)	個人	件	法人	件	合計	件		
		内	件	内	件	内	件		
業務内容 【法52】	関与先に提供している 業務内容を選択又は記 載してください。 (複数提供可)	☐ 会計帳簿の記帳代行 ☐ 決算書の作成 ☐ 年末調整事務 ☐ 税務書類の作成 ☐ 毎月の源泉徴収事務(所得税徴収高計算書(税務書類)の作成を除く)							
		上記以外の業務があれば記載→							
業務請負 契約書	顧客と業務請負契約書 を作成していますか。	☐ 全件 ☐ 一部 ☐ 無							
	税理士等との業務請負 契約書を作成していますか。	☐ 有 ☐ 無							
契約形態 【法52】	顧客との契約形態はど のようになっていますか。	☐ 税理士等が顧客から業務全般を受託し、会計法人に会計業務を委託							
		☐ 税理士等は顧客から税理士業務を受託し、会計法人は顧客から会計業務を受託							
		☐ 会計法人が顧客から業務全般を受託し、税理士等に税理士業務を委託							
		☐ その他()							
報酬の 決済方法	顧客からの報酬はどの ように決済していますか。	振込・振替(銀行名:)		支店名:)		種別:)		口座No.:)	
		現金(集金担当者:)		☐ その他()					