



スマホで申請！

永住許可申請のための

税務署からのお知らせ

~Aviso de la oficina de impuestos~

納税証明書

~¡Solicita desde tu smartphone!

Certificado de pago de impuestos para la solicitud de permiso de residencia permanente.~

必要なもの (Elementos necesarios)

「利用者識別番号でログインする場合」 (En caso de iniciar sesión con el número de identificación del usuario)

- ☐ スマートフォン(TELÉFONO INTELIGENTE)
- ☐ 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号
(Número de identificación del usuario (16 dígitos)/Código PIN debe tener entre 8 y 50 caracteres en minúsculas en inglés y números.)

「マイナンバーカードでログインする場合」 (En caso de iniciar sesión con la tarjeta My Number)

- ☐ スマートフォン (Teléfono inteligente)
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Un dispositivo capaz de leer la tarjeta My Number))
- ☐ マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
(Tarjeta My Number y contraseña del certificado electrónico (4 dígitos))
- ☐ マイナポータルアプリのインストール・登録
(Instalación y registro de la aplicación Mynaportal)

STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン (Iniciar sesión en e-Tax (versión WEB))

① e-Tax WEB版へアクセス (Acceder a e-Tax versión WEB)

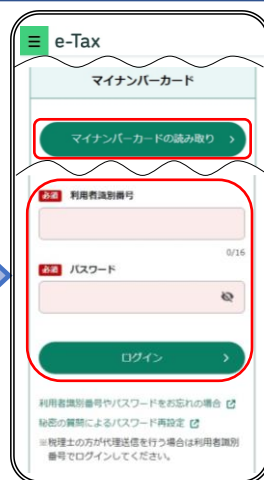
個人
Individuales



QRコードを
読みます。
(Escanee el código QR.)

OR

e-Tax WEB Individual login



「②マイナンバー
カードの読み取
り」を見ます。
②(Consulte la
lectura de la
tarjeta My
Number)

GO TO
STEP2!

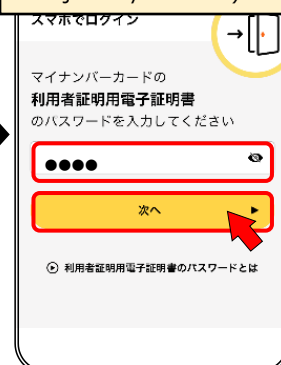
※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
El "código QR" es una marca registrada de DENSO WAVE Incorporated.

② マイナンバーカードの読み取り (Lectura de la tarjeta My Number)

i マイナンバーカードの 読み取り (Lea la tarjeta My Number)



ii マイナンバーカード のパスワードを入れる (Ingresa la contraseña de la tarjeta My Number)



iii 読み取り操作 (Realice la operación de lectura)



iv ログイン完了 (Inicio de sesión completado)



STEP 2 こうふせいきゅうしょ さくせい 交付請求書データの作成 (Creación de datos de la solicitud de emisión)

③ 納税証明書交付請求書の作成 (Creación de la solicitud de emisión del certificado de pago de impuestos)

納税証明書の交付請求 (署名省略分) を選びます。
Seleccione la solicitud de emisión del certificado de pago de impuestos (parte de firma omitida).

④ 提出先税務署の選択 (Selección de la oficina de impuestos de destino)

税務署を選択
(Seleccione la oficina de impuestos.)
※あなたが登録していたら、提出先の税務署が
出ます (Si ya está registrado, aparecerá la
oficina de impuestos de destino.)

⑤ 内容の作成 (Creación del contenido)

⑥ 請求方法の選択 (Selección del método de solicitud)

あなたが頼む時
(Cuando usted mismo realiza la solicitud)

他の人に頼む時
(Cuando otra persona realiza la solicitud en su nombre)

⑦-1 あなたが頼む時 (Cuando usted mismo realiza la solicitud)

See
⇒⑦-2
⇒⑦-3
⇒⑨
⇒⑩

⑦-2 マイナンバーを入れる (Introducir el My Number)

⑦-3 必要な情報 (①～④) を入れる (Introducir la información necesaria (①～④))

⑧-1 他の人に頼む時 (Cuando otra persona realiza la solicitud en su nombre)

納税証明書がほしい人について①～④を入れます。
(Ingrese la información (①～④) sobre la persona que necesita el certificado de pago de impuestos)

⑧-2 ほかの人に頼む時

(Cuando otra persona realiza la solicitud en su nombre)

See
⇒ ⑧-3
⇒ ⑨
⇒ ⑩

⑧-3 必要な情報 (①~③) を入れる

(Ingresar la información necesaria (①~③))

⑨-1 証明の種類を選択

(Selección del tipo de certificado)

その3「未納税額がない証明」
を選びます。
Seleccione la opción 3: "Certificado de no existencia de deudas tributarias".

⑨-2 税目の選択

(Selección del tipo de impuesto)

⑩ 使用目的の選択

(Selección del propósito de uso)

⑪ 入力完了

(Finalización de la entrada)

⑫ 送信

(Envío)

手続は終わりです
(El procedimiento ha finalizado)

⑬ 受取

(Recepción)

あなたが税務署に来る時は、①~④を持って来てください。(Cuando vaya a la oficina de impuestos, lleve consigo los siguientes elementos (①~④))

①本人確認書類(Documento de identificación personal)

(Ejemplo: 運転免許証/Licencia de conducir, 在留カード/Tarjeta de residencia)

(他の人に頼む時は、税務署に来る人のもの)

(Cuando otra persona realiza el trámite, serán los documentos de la persona que acuda a la oficina de impuestos.)

②マイナンバーカード(Tarjeta My Number)

③交付手数料(Tasa de emisión) (1枚370円 (370 yenes por copia))

④委任状 (他の人に頼む時は、次のページを見ます) (Carta de autorización (Si otra persona realiza el trámite en su lugar, consulte la siguiente página))

ほか ひと たの とき いにんじょう か
他の人に頼む時は、委任状を書きます。
 いにんじょう か かた
委任状の書き方 (Cuando otra persona realiza el trámite en su
 nombre, se debe escribir una carta de autorización.
 Cómo redactar una carta de autorización)

委 任 状	
Representante (代理人) 住 所	Dirección
氏 名	Nombre
私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。	
配	
次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。 (納税証明書の様式をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)	
1.	納税証明書(その3)
Fecha 年 月 日	Dirección
Mandante	Nombre
氏 名	

税務署に取りに行く人の住所と名前
(Dirección y nombre de la persona que recogerá el certificado en la oficina de impuestos)

「のうぜいしょうめいしょ納税証明書その3」と書きます。

(Escriba "納税証明書その3".)

じゅうしょ なまえ
あなたの住所と名前

(Su dirección y nombre)

委任状	
(代理人) 住 所 _____ 氏 名 _____ 私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。 記 次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。 (納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。) 1. 納税証明書（その3） 年 月 日 (委任者) 住 所 _____ 氏 名 _____	

そうさがめん じつもん でんわばんごう れんらく にほんご たいおう
操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応となりますのでご
りようしゅう
了承ください。(Si tiene preguntas sobre la pantalla de operación, comuníquese al número de teléfono indicado a
continuación. Tenga en cuenta que el soporte en el centro de ayuda solo está disponible en japonés.)

0570-01-5901(e-Tax ヘルプデスク)(Centro de ayuda de e-Tax)

受付時間(Días hábiles): 平日(Días hábiles)(9:00~17:00)