



スマホで申請！

え い じ ゅ う き ょ か し ん せ い
永住許可申請のための

ぜ い む し ょ し
税務署からのお知らせ

~Notificação do Escritório de Impostos~

の う ぜ い し ょ う め い し ょ
納税証明書

~Solicite pelo smartphone!

Certificado de imposto para solicitação de permissão de residência permanente~

必要なもの (Itens Necessários)

「利用者識別番号でログインする場合」 (No caso de login com número de identificação do usuário)

- ☐ スマートフォン(Smartphone)
- ☐ 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号
(Número de identificação do usuário (16 dígitos) ・ Senha devem conter entre 8 e 50 caracteres em letras minúsculas em inglês e números.)

「マイナンバーカードでログインする場合」 (No caso de login com cartão My Number)

- ☐ スマートフォン (Smartphone)
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Dispositivo capaz de ler o cartão My Number))
- ☐ マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
(Cartão My Number e senha do certificado eletrônico (4 dígitos))
- ☐ マイナポータルアプリのインストール・登録
(Aplicativo MyNaPortal instalado e registrado)

STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン (Login no e-Tax (versão WEB))

① e-Tax WEB版へアクセス (Acesse o e-Tax versão WEB)

個人
Individual

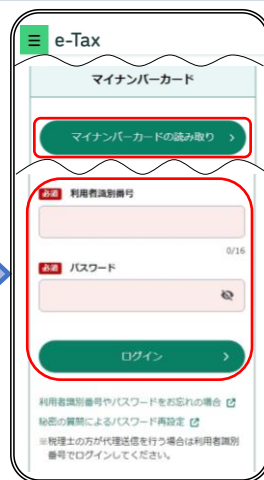


QRコードを
読みます。
(Leia o código QR.)

OR

e-Tax WEB Individual login search

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
"O código QR" é uma marca registrada da DENSO WAVE Incorporated.



「②マイナンバー
カードの読み取
り」を見ます。
②(Veja "Leitura
do cartão My
Number".)

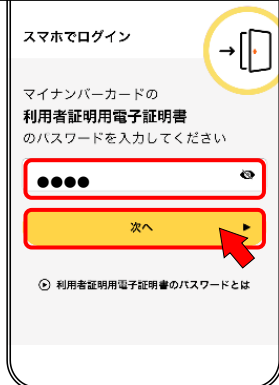
GO TO
STEP2!

② マイナンバーカードの読み取り (Leitura do cartão My Number)

i マイナンバーカードの 読み取り (Leia o cartão My Number)



ii マイナンバーカード のパスワードを入れる (Insira a senha do cartão My Number)



iii 読み取り操作 (Operação de leitura)



iv ログイン完了 (Login concluído)



STEP 2 こうふせいきゅうしょ さくせい 交付請求書データの作成 (Criação de dados da solicitação de emissão)

③ 納税証明書交付請求書の作成 (Criar solicitação de emissão do certificado de imposto)



④ 提出先税務署の選択 (Seleção do escritório de impostos para envio)



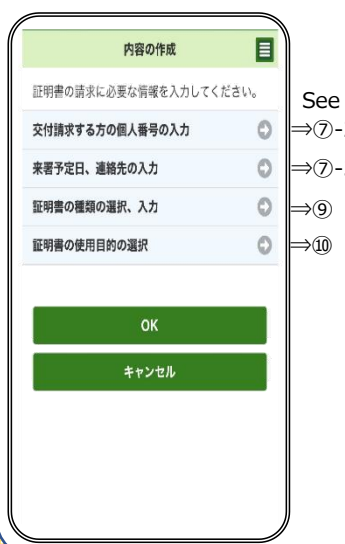
⑤ 内容の作成 (Criação do conteúdo)



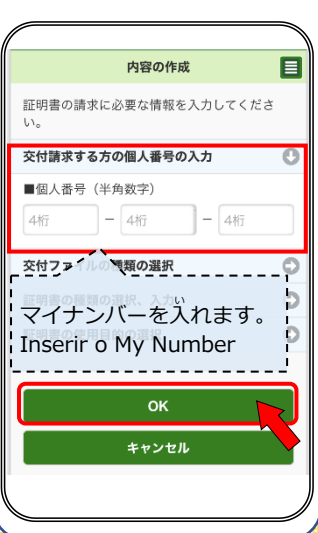
⑥ 請求方法の選択 (Seleção do método de solicitação)



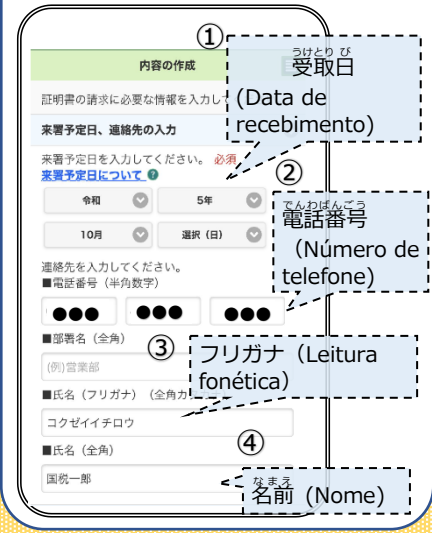
⑦-1 あなたが頼む時 (Quando você mesmo solicita)



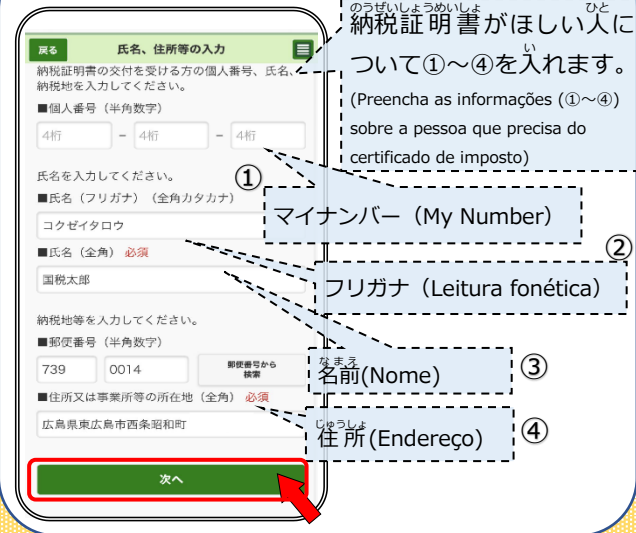
⑦-2 マイナンバーを入れる (Inserir o My Number)



⑦-3 必要な情報 (①~④) を入れる (Inserir as informações necessárias (①~④))



⑧-1 他の人に頼む時 (Quando outra pessoa solicita em seu nome)



⑧-2 ほか ひと たの とき 他の人に頼む時

(Quando outra pessoa solicita em seu nome)

See
⇒ ⑧-3
⇒ ⑨
⇒ ⑩

⑧-3 ひつよう じょうほう (①～③) をいれる 必要情報 (①～③) を入れる

(Inserir as informações necessárias (①～③))

⑨-1 しょうめい しゅるい せんたく 証明の種類を選択

(Seleção do tipo de certificado)

Choice!

その3「未納税額がない証明」を選びます。
Selecione a opção 3 "Certificado de ausência de valores de impostos em atraso".

⑨-2 ぜいむく せんたく 税目の選択

(Seleção do tipo de imposto)

あなたは納税証明書が何枚必要ですか?
ここにを入れてください。
(Quantos certificados de imposto você precisa?
Insira aqui.)

⑩ しょうちくてき せんたく 使用目的を選択

(Seleção do propósito de uso)

Tap!

「その他」欄に「永住許可申請」と入れます。
(Insira "Solicitação de permissão de residência permanente" no campo "Outros".)

⑪ にゅうりよくかんりよう 入力完了

(Conclusão da entrada)

⑫ そうしん 送信

(Enviar)

あなたがデータを送った後、「即時通知」画面になります。
「受信通知の確認」で、あなたがデータを送れたか確認できます。
Após enviar os dados, a tela de "Notificação Imediata" será exibida.
Por meio de "Confirmação da notificação de recebimento", você pode verificar se os dados foram enviados com sucesso.

てつづき お
手続は終わりです (O procedimento está concluído)

⑬ うけとり 受取

(Recebimento)

あなたが税務署に来る時は、①～④を持って来てください。
(Quando você for ao Escritório de Impostos, traga os itens ①～④)
①本人確認書類 (Documento de identificação pessoal)
(ex: 運転免許証 / Carteira de motorista, 在留カード / Cartão de residência)
②マイナンバーカード (Cartão My Number)
③交付手数料 (Taxa de emissão) (1枚370円 (370 ienes por cópia))
④委任状 (他の人に頼む時は、次のページを見ます) (Procuração (Se outra pessoa for em seu lugar, consulte a página seguinte))

ほか ひと たの とき いにんじょう か
他の人に頼む時は、委任状を書きます。

いにんじょう か かた
委任状の書き方 (Quando outra pessoa solicita em seu nome, será
necessário preencher uma procuração.

Como preencher a procuração)

委任状

Representante Endereço
(代理人) 住 所
氏 名 Nome
私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。
記
次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。
(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1. 納税証明書(その3)

Date
年 月 日
(委任者) 住 所
Outorgante
氏 名 Nome

ぜいむしょ と い ひと じゅうしょ なまえ
税務署に取りに行ってくれる人の住所と名前

(Endereço e nome da pessoa que irá ao
Escritório de Impostos buscar o documento)

のうぜいしょうめいしょ
「納税証明書その3」と書きます。

(Escreva "納税証明書その3".)

あなたの じゅうしょ なまえ
住所と名前

(Seu endereço e nome)

委任状

(代理人) 住 所
氏 名
私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。
記
次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。
(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1. 納税証明書(その3)

年 月 日
(委任者) 住 所
氏 名

そうざがめん しつもん でんわばんごう れんらく
操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応と
なりますのでご了承ください。(Se tiver dúvidas sobre a tela de operação, entre em contato pelo número de telefone abaixo. Observe que o suporte
do help desk está disponível apenas em japonês.)

0570-01-5901(e-Tax ヘルプデスク) (Help Desk do e-Tax)

うけつけじかん へいじつ
受付時間(Horário de atendimento): 平日(Dias úteis)(9:00~17:00)