



スマホで申請！

永住許可申請のための

～How to Apply for Tax Payment Certificate for Permanent Residence by receiving at tax office Using Your Smartphone～

ぜいむしよ し
税務署からのお知らせ
～Notice from the Tax Office～

必要なもの (Things You Need)

「利用者識別番号でログインする場合」 (Log in with your User Identification Number)

- スマートフォン (Your smartphone)
- 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号 (User Identification number (sixteen-digit number) and Password (eight to fifty-digit number) used for e-Tax)

「マイナンバーカードでログインする場合」 (Log in with your Individual Number Card)

- スマートフォン (Your smartphone)
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Must be able to read Individual Number Card))
- マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
(Individual Number Card & Password (four-digit number))
- マイナポータルアプリのインストール・登録
(Install the Mynaportal app & Register your personal

STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン (Log in to the “e-Tax(WEB version)”)

① e-Tax WEB版へアクセス (Access the “e-Tax(WEB version)”)



QRコードを
読みます。
(Read this
“QR code”)

OR

e-Tax WEB Individual login search

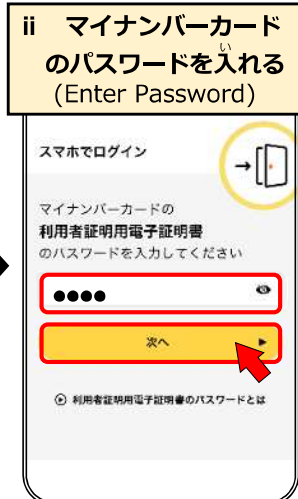
※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
“QR code” is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.



「②マイナンバー
カードの読み取
り」を見ます。
See ②(Read the
Individual Number
Card) ↓ ↓

GO TO
STEP2!

② マイナンバーカードの読み取り (Read your Individual Number Card)



STEP 2 交付請求書データの作成 (Create an Application Form)

③ 納税証明書交付請求書の作成 (Create a Certificate Request Form)

のうぜいしょうめいしょう こうふせいきゅう
納税証明書の交付請求
(署名省略分) を選びます。
Select Certificate Request (omit
Electronic Signature)

④ 提出先税務署の選択 (Select a Jurisdictional Tax Office)

税務署を選択
(Select a jurisdictional tax office)
※あなたが登録していたら、提出先の税務署が
出ます(The tax office is displayed by
default, if you are registered.)

⑤ 内容の作成 (Create Content)

⑥ 請求方法の選択 (Select Method for Request)

あなたが頼む時
(Request yourself (principal))

See → ⑦

他の人に頼む時
(Request from Agent)

See → ⑧

⑦-1 あなたが頼む時 (Request yourself (principal))

See → ⑦-2
→ ⑦-3
→ ⑨
→ ⑩

⑦-2 マイナンバーを入れる (Enter your Individual Number)

マイナンバーを入れます。
Enter your Individual
Number.

⑦-3 必要な情報 (①~④) を入れる (Enter the Required Information)

① 受取り日 (Receiving Date)
② 電話番号 (Phone Number)
③ フリガナ (The katakana
spelling of your name)
④ 名前 (Name)

⑧-1 他の人に頼む時 (Request from Agent)

納税証明書がほしい人に
ついて①~④を入れます。
(Enter the Information
of the person receiving
the issue (principal).)

① マイナンバー (Principal's
Individual Number)
② フリガナ (The katakana
spelling of principal's name)
③ 名前 (Principal's Name)
④ 住所 (Principal's Address)

⑧-2 他の人に頼む時 (Request from Agent)

See
⇒⑧-3
⇒⑨
⇒⑩

⑧-3 必要な情報 (①～③) を入れる (Enter the Required Information)

⑨-1 証明の種類を選択 (Select a Certificate type)

その3「未納税額がない証明」
を選びます。
Select Certificate 3: To Certify no
amounts of tax outstanding.

⑨-2 税目の選択 (Select a Tax Item)

あなたは納税証明書が何枚必要ですか？
ここにしてください。
(Enter the number of certificates you need.)

⑩ 使用目的の選択 (Select Purpose of Use)

「その他」欄に「永住許可申請」と
入れます。
(Enter "Application for Permanent
Residence".)

⑪ 入力完了 (Input Completed)

⑫ 送信 (Send)

手続きは終わりです (That's all.)

⑬ 受取り (Receive)

あなたが税務署に来る時は、①～④を持って来
てください。(When receiving, bring the
following items to the tax office.)

- ① 本人確認書類 (Your ID)
(ex : 運転免許証 / Driver's License、在留カード / Residence Card)
(他の人に頼む時は、税務署に来る人のもの)
(In case of Request from Agent, Agent's ID)
- ② マイナンバーカード (Individual Number Card)
- ③ 交付手数料 (The Certificate Fee) (1枚370円 (370 yen per sheet))
- ④ 委任状 (他の人に頼む時は、次のページ
を見ます) (Letter of Attorney (In case of
Request from Agent), See next page)

ほか ひと たの とき いにんじょう か
他の人に頼む時は、委任状を書きます。
いにんじょう か かた
委任状の書き方 (Sample Of Letter Of Attorney)

委 任 状

Agent (代理人) 住 所 Address
氏 名 Name

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。
(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1. Certificate Type : その3

Date 年 月 日

Applicant (委任者) 住 所 Address
氏 名 Name

ぜいむしょ と い ひと じゅうしょ なまえ
税務署に取りに行ってくれる人の住所と名前

(Agent's Address and Name)

のうぜいしょうめいしょ
納税証明書その3 (Certificate3)

じゅうしょ なまえ
あなたの住所と名前

(Applicant's Address and Name)

委 任 状

(代理人) 住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限。
(納税証明書の種類をお書きください。詳しくは「留意事項・記載要領」を参照してください。)

1.

納税証明書 (その3)

年 月 日

(委任者) 住 所

氏 名

そうさがめん しつもん でんわばんごう れんらく
操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応となりますのでご了承ください。(If you have any questions about using e-Tax , please call the following number. It is limited to Japanese language.)

0570-01-5901(e-Tax ヘルプデスク)

うけつけじかん へいじつ
受付時間(Operating Hours):平日(Weekdays)(9:00~17:00)