



# スマホで申請！

ぜいむしよ し  
税務署からのお知らせ～Notice mula sa tax office～

## 永住許可申請のための納税証明書

Mag-apply gamit ang smartphone

Tax payment certificate para sa permanent residence application

### 必要なもの (Mga kinakailangan)

#### 「利用者識別番号でログインする場合」 (Kapag nag-log in gamit ang User Identification Number)

- ☐ スマートフォン (Smartphone)
- ☐ 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号 (User Identification Number (16 digits)/PIN code (8 to 50 digit number) used for e-Tax)

#### 「マイナンバーカードでログインする場合」 (Kapag nag-log in gamit ang My Number card)

- ☐ スマートフォン (Smartphone)  
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Kailangan na nakakabasa ng My Number card))
- ☐ マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)  
(My Number card at E-certificate password (4 digits))
- ☐ マイナポータルアプリのインストール・登録  
(I-install at mag-register sa My Number Portal app)

### STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン (Mag-log in sa e-Tax software (WEB version))

#### ① e-Tax WEB版へアクセス (I-access ang e-Tax WEB version)

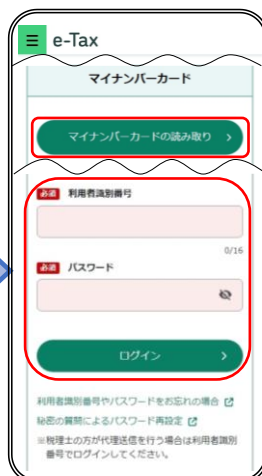


QRコードを  
読みます。  
(Basahin ang  
QR Code.)

OR

e-Tax WEB Individual login search

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。  
Ang "QR Code" ay rehistradong trademark ng DENSO WAVE Co., Ltd.



「②マイナンバーカードの読み取り」を  
見ます。  
Tingnan ang "②  
Pagbasa sa My Number  
card".

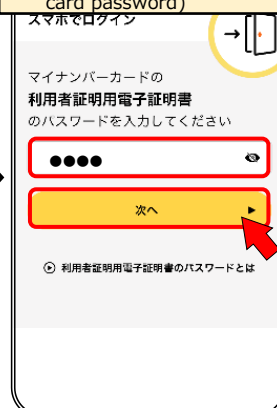
GO TO  
STEP2!

#### ② マイナンバーカードの読み取り (Pagbasa sa My Number card)

##### i マイナンバーカードの読み取り (Pagbasa sa My Number card)



##### ii マイナンバーカードのパスワードを入れる (I-input ang My Number card password)



##### iii 読取操作 (Operation ng pagbabasa)



##### iv ログイン完了 (Nakapag-log in na)



## STEP 2 こうふせいきゅうしょ さくせい 交付請求書データの作成 (Paglikha ng billing data)

### ③ のうぜいしょうめいしこうふせいきゅうしょ さくせい 納税証明書交付請求書の作成 (Paglikha ng billing para sa tax payment certificate)

納税証明書の交付請求 (電子交付) を選びます。  
Piliin ang Paglikha ng billing tax payment certificate (e-billing).

*Choice!*

### ④ ていしゅつさきざいむしょ せんたく 提出先税務署の選択 (Piliin ang tax office kung saan isusumite)

提出先税務署を選択 (Piliin ang tax office)  
※あなたが登録していたら、提出先の税務署が出ます。  
(\*Kung rehistrado, ipapakita dito ang tax office kung saan ka dapat magsumite)

### ⑤ ないよう さくせい 内容の作成 (Paglikha ng nilalaman)

内容の作成 (Paglikha ng nilalaman)

### ⑥ マイナンバーを入れる (I-input ang My Number)

マイナンバーの入力  
Pag-input ng My Number

### ⑦ こうぶ 交付ファイルの種類 (Piliin ang uri ng billing file)

PDF形式を選択  
Piliin ang PDF format

### ⑧-1 しょうめい しゅるい 証明の種類 (Piliin ang uri ng certificate)

その3 「未納税額がない証明」を選びます。  
Piliin ang Ikatlo "Katibayan na walang hindi nabayaranag tax".

### ⑧-2 ぜいちく 税目の選択 (Piliin ang tax item)

申告所得税 (Income tax return)  
消費税及地方消費税 (Consumption tax at Local consumption tax)  
申告所得税及復興特別所得税 (Income tax return and Special Additional Income Tax)  
消費税及地方消費税 (Consumption tax at Local consumption tax)  
源泉所得税 (Withholding income tax)  
贈与税 (Donation tax)  
相続税 (Inheritance tax)

*Choice!*

### ⑨ しょうもくてき 使用目的の選択 (Piliin ang iyang layunin ng paggamit)

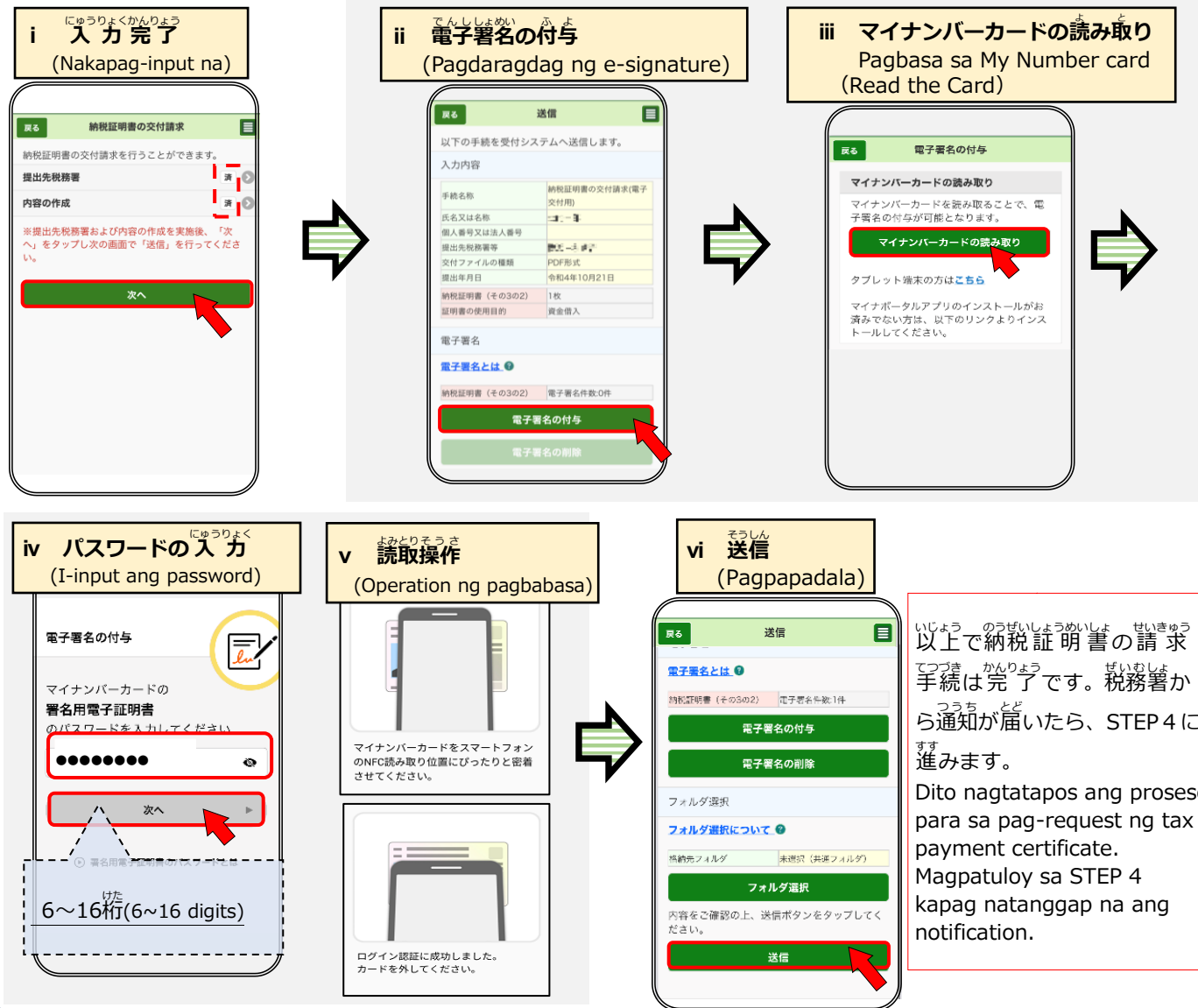
「その他」欄に「永住許可申請」と入れます。  
(Ilagay sa "Iba pa" ang "Permanent residence application".)

## STEP 3 交付請求書データの送信 (Pagpapadala ng billing data)

### 10 電子署名の付与→送信 (Pagdaragdag ng e-signature→Pagpapadala)

※ ii～v の操作は省略される場合があります。

\*Maaaring laktawan ang mga operation sa ii~v.



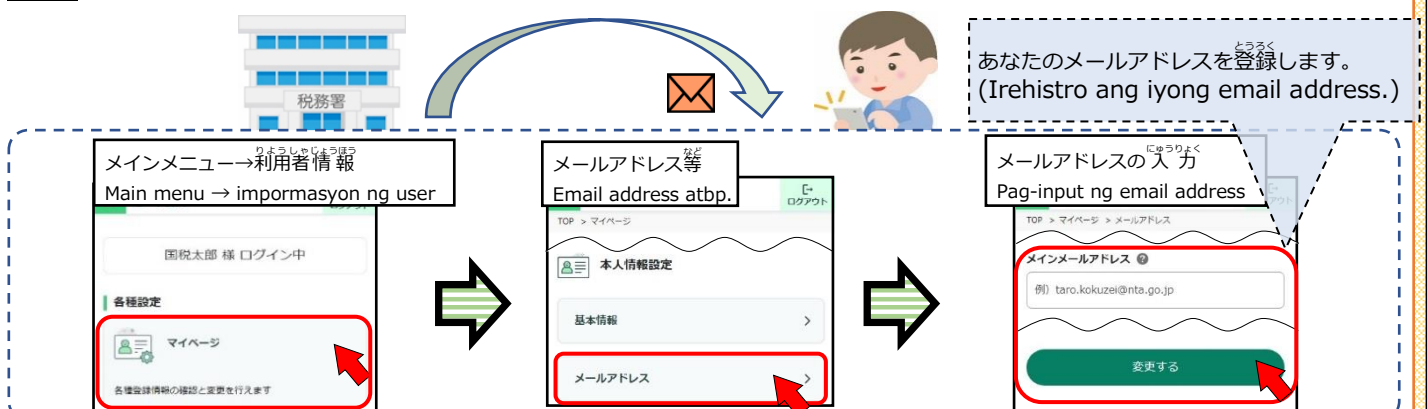
## ★メールアドレス登録のご案内 (Gabay sa pagpaparehistro ng email address)

税務署で発行の準備が完了すると、請求された方のメッセージボックスに通知が届きます。

e-Tax にメールアドレスを登録しておくと、メールでも通知が届きますので、メールアドレスの登録をおすすめします（メールアドレスの登録画面は下のとおりです）。

Ang requestor ay makakatanggap ng notification sa kanyang message box kapag natapos na ng tax office ang paghahanda sa pag-issue.

Matatanggap mo ang notification sa iyong email address kung i-rerehistro mo ito, kaya aming inirerekomenda ang pagpaparehistro ng iyong email address (Tingnan sa ibaba ang screen para sa pagpaparehistro ng email address).



# STEP 4 手数料の納付 (Pagbabayad ng mga fee) ⇒ 納税証明書の受領 (Pagtanggap ng tax payment certificate)

## 11 メッセージボックスの確認 (Pag-check sa message box)

### i 送信結果・お知らせの選択 (Pagpili ng resulta ng pagpapadala/notice)



手順①②を参考にログインし、**送信結果・お知らせ**を選択  
Sundin ang Proseso ①② at mag-log in, at piliin ang resulta ng pagpapadala/notice

## ii メッセージボックスの選択 (Pagpili sa message box)



**納税証明書… (発行用) を選択**  
Piliin ang tax payment certificate… (para sa pag-issue)

## 12 手数料の納付 (Pagbabayad ng mga fee)

### i 発行内容の確認 (Pag-check sa nilalaman ng issue)



### ii 納付手段の選択 (Pagpili sa paraan ng pagbabayad)



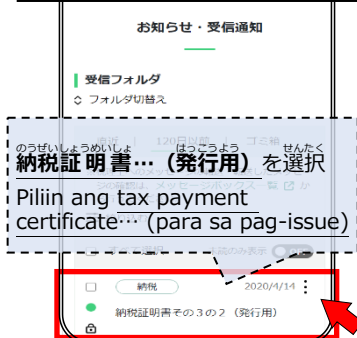
## iii 手数料の納付 (Pagbabayad ng mga fee)

**e-gov 電子納付へ移動します。ご契約している金融機関 (インターネットバンキング) を選択し、画面に従って手数料を納付してください。**  
Lilipat sa e-gov e-billing. Piliin ang iyong financial institution (Internet banking), sundin ang mga utos sa screen at magbayad.

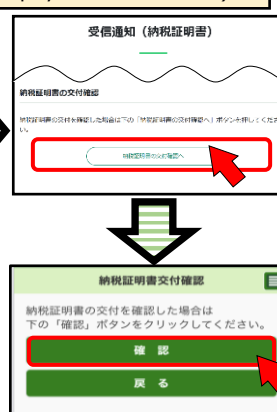
※ページ対応のATMでも納付できます。  
\*Maaari rin magbayad sa mga ATM na sumusuporta sa Pay-easy.  
画面に従い、次の情報を入力してください。  
Sundin ang mga utos sa screen at i-input ang sumusunod na impormasyon.  
・**収納機関番号** (Collection Agency No.)=「00100」  
・**お客様番号** (Customer No.)=「納付番号」 ("Payment No.")  
・**確認番号** (Checking No.)=「確認番号」 ("Checking No.")  
(You have previously set this number on e-Tax.)

## 13 納税証明書のダウンロード (Pag-download sa tax payment certificate)

### i メッセージボックスの選択 (Pagpili sa message box)



## ii 納税証明書のダウンロード (Pag-download sa tax payment certificate)



ダウンロードした納税証明書を保存し、印刷して出入国在留管理局に提出してください。  
印刷はコンビニでもできます。  
I-save ang na-download na tax certificate, i-print ito at isumite ito sa Immigration Management Bureau.  
Maaari rin ito i-print sa convenience store.  
データは、90日間は何度でもダウンロードできます。  
Maaaring i-download ang iyong data nang kahit ilang beses hangga't sa gusto mo sa loob ng 90 araw.

操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応となりますのでご了承ください。(Tumawag sa amin sa telephone no. na ito para sa anumang katanungan tungkol sa operation screen. Tandaan na ang help desk support ay sa wikang Hapones lamang.)

0570-01-5901 (e-Tax ヘルプデスク) (e-Tax help desk)

受付時間 (Operating Hours): 平日 (Weekdays) (9:00~17:00)