



スマホで申請！

えいじゅうきよかしんせい

永住許可申請のための納税証明書

～How to Apply for Tax Payment Certificate for Permanent Residence by PDF Using Your Smartphone～

せいおしよ し
税務署からのお知らせ
～Notice from the Tax Office～

必要なもの (Things You Need)

「利用者識別番号でログインする場合」 (Log in with your User Identification Number)

- ☐ スマートフォン (Your smartphone)
- ☐ 利用者識別番号 (16桁) ・ 暗証番号 (User Identification number (sixteen-digit number) and Password (eight to fifty-digit number) used for e-Tax)

「マイナンバーカードでログインする場合」 (Log in with your Individual Number Card)

- ☐ スマートフォン (Your smartphone)
(マイナンバーカードを読み取れるもの (Must be able to read Individual Number Card))
- ☐ マイナンバーカードと電子証明書パスワード (4桁)
(Individual Number Card & Password (four-digit number))
- ☐ マイナポータルアプリのインストール・登録
(Install the Mynaportal app & Register your personal)

STEP 1 e-Tax ソフト (WEB版) へログイン (Log in to the "e-Tax (WEB version)")

① e-Tax WEB版へアクセス (Access the "e-Tax (WEB version)")



個人
Individual

QRコードを
読みます。
(Read this
"QR code")

OR

e-Tax WEB Individual login search

※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
"QR code" is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.



「②マイナンバー
カードの読み取
り」を見ます。
See ②(Read your
Individual Number
Card) ↓ ↓

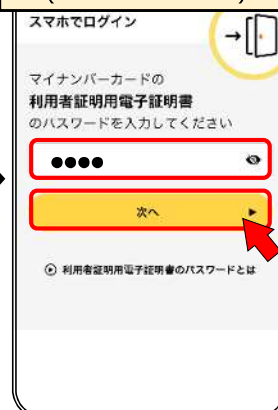
GO TO
STEP2!

② マイナンバーカードの読み取り (Read your Individual Number Card)

i マイナンバーカード 読み取り (Read the Card)



ii マイナンバーカード のパスワードを入れる (Enter Password)



iii 読み取り操作 (Reading Operation)



iv ログイン完了 (Login Completed)



STEP 2 交付請求書データの作成 (Create an Application Form)

③ 納税証明書交付請求書の作成 (Create a Certificate Request Form)

納税証明書の交付請求 (電子交付) を選びます。
Select Certificate Request (issued electronically)

Choice!

④ 提出先税務署の選択 (Select a Jurisdictional Tax Office)

税務署を選択
(Select a jurisdictional Tax Office)
※あなたが登録していたら、提出先の税務署が
出ます。
(The Tax Office is displayed by default if
you are registered.)

⑤ 内容の作成 (Create Content)

See

⑥ ⑦ ⑧ ⑨

⑥ マイナンバーを入れる (Enter your Individual Number)

マイナンバーの入力
Enter your Individual
Number.

⑦ 交付ファイルの種類 の選択 (Select File Type)

PDF形式を選択
Select the file format
as PDF

Tap!

⑧-1 証明の種類を選択 (Select a Certificate Type)

その3「未納税額がない証明」を選びます。
Select Certificate 3: To
Certify no amounts of tax
outstanding

⑧-2 税目の選択 (Select a Tax Item)

Choice!

あなたは納税証明書が
何枚必要ですか?
ここにを入れてください。
(Enter the number of
certificates you need)

⑨ 使用目的の選択 (Select Purpose of Use)

「その他」欄に「永住
許可申請」と入れます。
(Enter "Application for
Permanent Residence")

Tap!

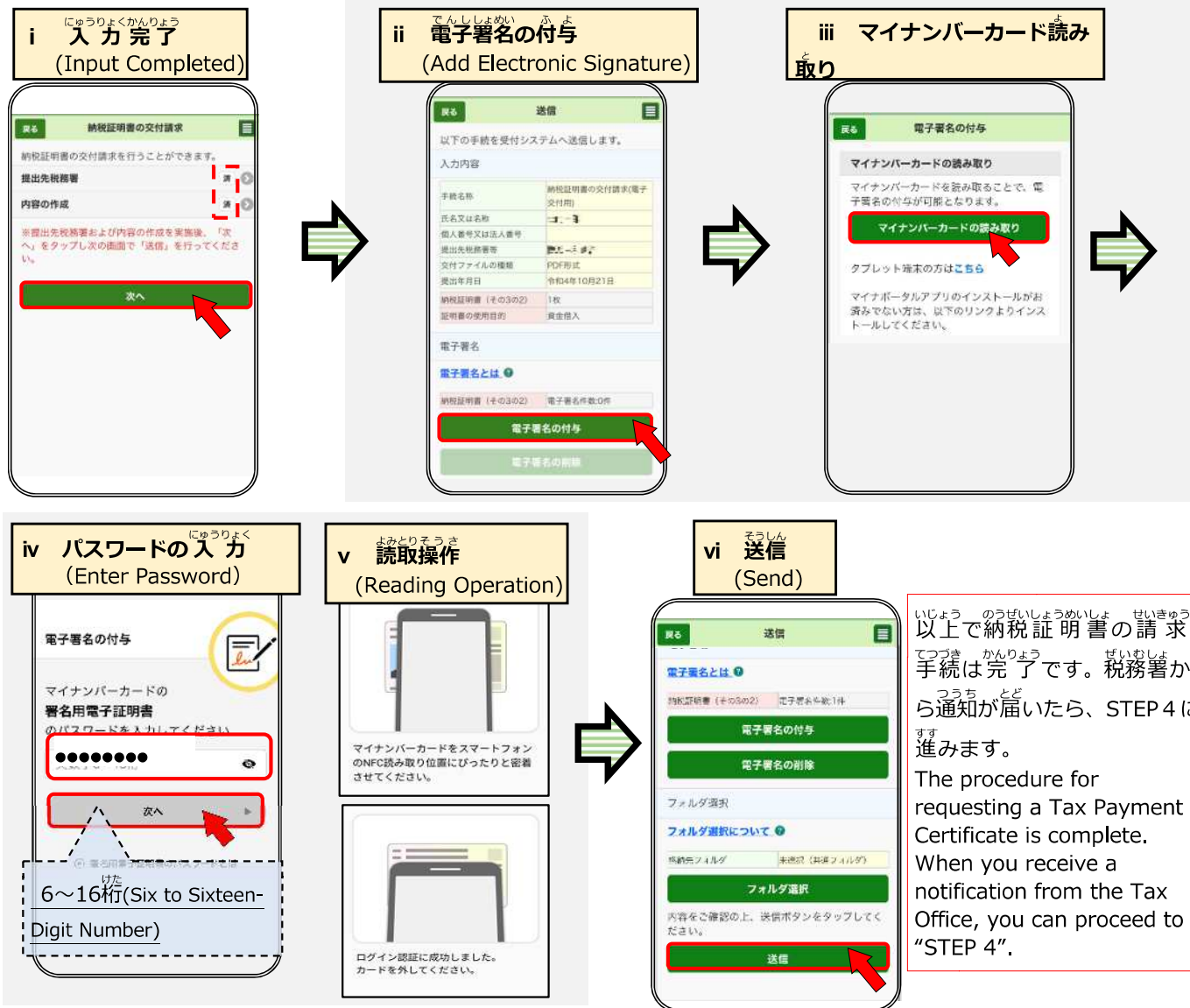
STEP 3 交付請求書データの送信 (Send an Application Form)

10 電子署名の付与→送信

(Add Electronic Signature & Send)

※ ii ~ v の操作は省略される場合があります。

The operations from ii to v may be omitted.



★メールアドレス登録のご案内 (Register Your Email Address on e-Tax)

税務署で発行の準備が完了すると、請求された方のメッセージボックスに通知が届きます。

e-Tax にメールアドレスを登録しておくと、メールでも通知が届きますので、メールアドレスの登録をおすすめします(メールアドレスの登録画面は下のとおりです)。

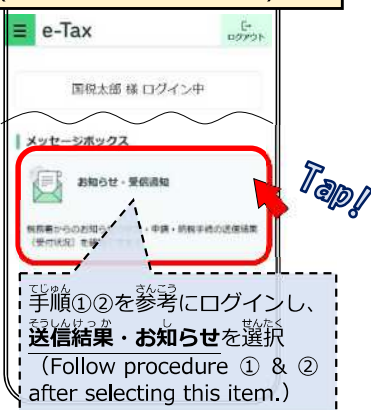
Once the setup for issue is complete, you will receive a notification in your message box. By registering your email address on e-Tax, you will also receive notifications via email. (The registration screen for the email address is shown below.)



STEP 4 手数料の納付 (Fee Payment) ⇒ 納税証明書の受領 (Receive the Tax Payment Certificate)

11 メッセージボックスの確認 (Check the e-Tax Message Box)

i 送信結果・お知らせの選択 (Select the Item Below)



ii メッセージボックスの選択 (Select the Item Below)



納税証明書… (発行用) を選択 (Select the email titled “納税証明書… (発行用)”)

12 手数料の納付 (Fee Payment)

i 発行内容の確認 (Check the Contents)



ii 納付手段の選択 (Select Payment Method)



iii 手数料の納付 (Fee Payment)

e-gov 電子納付へ移動します。ご契約している金融機関 (インターネットバンキング) を選択し、画面にしたがって手数料を納付してください。Navigate from the e-Tax page to e-gov. When you select your bank (online banking), please follow the on-screen instructions to pay fees.

※ページ対応の ATM でも納付できます。You can pay via ATM using pay-easy. 画面にしたがい、次の情報を入力してください。Please enter the following information as per the on-screen instructions

- ・ 収納機関番号 = 「00100」
- ・ お客様番号 = 「納付番号」 (ten-digit number)
- ・ 確認番号 = 「確認番号」 (six-digit number) (You have previously set this number on e-Tax.)

13 納税証明書のダウンロード (Download the Tax Payment Certificate)

i メッセージボックスの選択 (Select an Item Below)



ii 納税証明書のダウンロード (Download the Tax Payment Certificate)



ダウンロードした納税証明書を保存し、印刷して出入国在留管理局に提出してください。印刷はコンビニでもできます。After downloading and saving, please print the Tax Payment Certificate and submit it to the immigration office. Printing can also be done at convenience stores. データは、90日間はいつでもダウンロードできます。You can download the data multiple times for up to 90 days.

操作画面についての質問は、こちらの電話番号にご連絡ください。なお、ヘルプデスクでのサポートについては、日本語のみの対応となりますのでご了承ください。(If you have any questions about using e-Tax, please call the following number. It is limited to Japanese language.)

0570-01-5901 (e-Tax ヘルプデスク)

受付時間 (Operating Hours): 平日 (Weekdays) (9:00~17:00)