

記帳に関するアンケート（兼記帳指導申込書）

① 住所氏名等の記入をお願いします。

住所等	(ご案内等を送付する住所等) 〒 —	電話番号	(日中連絡可能な番号) — —
ふりがな 氏 名		職業	(具体的に記載)
		申告区分	☐ 青色申告 ☐ 白色申告

以下の質問は、該当する項目に ☒ をご記入ください。

②

現在、どのように記帳していますか。

- ☐ 自分で記帳している
- ☐ 税理士に依頼している
- ☐ 青色申告会や商工会等の指導機関へ加入している
- ☐ 記帳していない

③

パソコンを所有していますか。

※ 所有している場合は、OSの種類を教えてください。

- ☐ 所有している (☐ Windows ☐ Mac)
- ☐ 所有している
(その他: _____)
- ☐ 所有していない

オンライン環境はありますか。

- ☐ ある
- ☐ ない

④

会計ソフトを使用していますか。

※ 所有している場合は、ソフトを教えてください。

- ☐ 使用している (利用ソフト名: _____)
- ☐ 使用していない (表計算ソフト等を利用)
- ☐ 使用していない (手書き又は記帳していない)

裏面の事項にも
お答えください。

⑤



税務署では、「記帳のしかたが分からない」、「記帳のしかたを教わりたい」といった
ご要望のある方に、民間の指導機関等に委託している無料の記帳指導をご案内しています。

記帳指導の受講を希望しますか。

☐ 希望する

注) 指導機関のある方(税理士関与・青色申告
会や商工会等の会員)は記帳指導を申し込
むことはできません。

☐ 希望しない

アンケートは以上です。

6

希望する記帳指導のどちらかにチェックをつけてください。
(ご希望に添えない場合がありますのであらかじめご了承ください。)

希望する 記帳指導	指 導 方 法	指導機関	指 導 内 容 (予定)	
☐	講義形式の指導	民間の 指導機関 令和6年度は 青色申告会に 委託しました。	<u>正規の簿記の原則(複式簿記)による記帳のしかた</u> ※ 会計ソフトを利用し、一般的な取引の記帳から決算、 申告手続きの流れを指導します。 ※ 指導会場で使用するパソコンは指導機関で用意しま すが、OSはWindowsで、バージョンはWindows10以降の ものとなります(オンラインで受講する場合は、ご自 身のパソコンをご使用ください。)	☐ 指導回数5回 ☐ 1回当たりの指導 時間1時間30分 ☐ 最終回の指導時間 は3時間とし、税理 士を講師とした決算、 申告指導を実施
☐	個別指導	商工会議所 (各拠点支部) 商 工 会	<u>受講者の実際の取引に係る記帳のしかた</u> ※ 日々の取引を記録した資料等を指導機関の会場に持参し ていただきます。	☐ 1回当たりの指導 時間1時間前後

ご記入いただきました内容については、記帳指導や説明会のご案内のためにのみ使用します。

なお、記帳指導の受講が決定した場合には、記入いただいた内容について記帳指導を委託している民間の
指導機関等へ連絡することになりますので、あらかじめご了承ください。

ご不明な点がございましたら、最寄りの税務署の個人課税部門(指導担当)までお問合せください。

《指導機関のご案内》

※「無料の記帳指導」以外の指導を受ける場合、会費や指導料が必要となる場合があります。

青色申告会	各種事業活動を通じて、青色申告の普及・育成、納税道義の高揚や税知識の普及を図ることを 目的に、個人事業者を中心とした青色申告者が自主的に設立した団体です。 会員に対する会計ソフトを使用した記帳指導や決算指導、研修会や会報誌による税知識の普及、 また、会員以外の方への青色申告の普及など幅広い活動を行っています。
商工会議所 商工会	商工業の総合的な改善発達を図り、併せて社会一般の福祉の増進に資することを目的として設 立された団体です。 小規模事業者に対する経営改善普及事業を中心とした各種事業を行っています。
税理士会	税務に関する専門家として、税務代理、税務書類の作成、税務相談などの業務を行っています。

税 務 署 整 理 欄

整理番号

会 ・ 商 /



東京国税局・税務署

この文書による行政指導の責任者は、税務署長です。