

# ダイレクト納付の操作手順

## (納付情報登録依頼Ver.)



---

《ログイン》	1
1-1 検索方法	2
1-2 e-Taxソフト（WEB版）へログイン	3
《利用者情報の登録・確認》	4
2-1 利用者情報の登録・確認	5
《納付情報登録依頼 ⇒ ダイレクト納付》	6
3-1 納付情報登録依頼	7
3-2 ダイレクト納付	12
3-3 メッセージボックスの確認	13


---

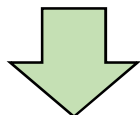


# 《ログイン》

## 1-1 検索方法

ご自宅等のPCで「e-Tax」と検索してください。





e-Tax  
<https://www.e-tax.nta.go.jp>  
Copyright (C) 国税庁 (令和6年7月23日現在)



次の「1-2 e-Tax ソフト（WEB版）へログイン」へお進みください。

本マニュアルは次の設定例に従って画面遷移しております。

### 【設定例】

- ・入力日 令和X年11月1日
- ・法人名 株式会社高松商事
- ・代表者 国税太郎
- ・税目 消費税及地方消費税
- ・課税期間 令和X年1月1日～令和X年12月31日
- ・申告区分 中間申告（年3回）の3回目
- ・納付期限 令和X年11月30日
- ・納付金額 100万円

## 1-2 e-Tax ソフト（WEB 版）へログイン

各ソフト・コーナー

利用者識別番号を取得する ※

e-Taxの開始（変更等）届出書作成・提出コーナー

メッセージボックス等を確認する

e-Taxソフト（WEB版）

個人の方 法人の方 e-Taxソフト

法人ログイン

利用者識別番号

利用者識別番号

1234567890123456


パスワード

ログイン

「利用者識別番号及び暗証番号」をお持ちの方は、「メインメニュー」画面の①「ログイン」ボタンをクリックしてください。

②「利用者識別番号及び暗証番号」を入力して「ログイン」をクリックしてください。

※ 初めて e-Tax を利用される方は、「e-Tax の開始（変更等）届出書作成・提出コーナー」から、利用者識別番号及び暗証番号を取得して①「ログイン」へ進んでください。



# 《利用者情報の登録・確認》

## 2-1① 利用者情報の登録・確認

### 申告・申請・納付

<p>確定申告を行う</p> <p>所得税、贈与税、個人消費税率の申告書を作成できます</p> <p>インターネット環境でご利用ください</p>	<p>申請・納付手続を行う</p> <p>遺棄所得税、法外所得等の申請及び納税証明書の交付請求を行うことができます</p>
--	---

### メッセージボックス

<p>お知らせ・受信通知</p> <p>税務局からのお知らせや申告・申請・納付手続の送付結果（受付状況）を確認できます</p>	<p>通知費等</p> <p>電子通知を希望した通知内容が確認できます</p>
---	---

### 各種設定

<p>マイページ</p> <p>各種登録情報の確認と変更を行います</p>
---------------------------------------

「メインメニュー」画面の「マイページ」ボタンをクリックしてください。利用者情報が登録されているか確認します。

## 2-1② 利用者情報の登録・確認

### マイページ



基本情報	メールアドレス
本人確認/情報取得希望	還付・納税関係
税理士への情報共有	その他の登録情報

### 基本情報

利用者識別番号

氏名等


必須 姓 (漢字) 必須 名 (漢字)

変更する

戻る

本人情報設定の「基本情報」ボタンをクリックしてください。利用者情報の登録が正しくされている方は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

※利用者情報の訂正等が必要な場合は変更を行ってください。



《納付情報登録依頼 ⇒ ダイレクト納付》

### 3-1① 納付情報登録依頼

申告・納税



「申告・納付手続を行う」ボタンをクリックしてください。

※選択できない場合

「2-1 利用者情報の登録・確認」(5 ページ)を行ってください。

### 3-1② 納付情報登録依頼



「申告・申請・納税」画面の「新規作成」メニューの「操作に進む」ボタンをクリックしてください。



「作成手続きの選択」画面の「申告・申請・納税」メニューにある、「納付情報登録依頼 (納税手続の開始)」をクリックしてください。



### 3-1③ 納付情報登録依頼

「提出先税務署等の入力」画面から、提出する税務署を選択し、(利用者情報の登録内容が自動入力)し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 3-1④ 納付情報登録依頼

「申告書等の作成(新規作成) 1/3」メニューで、納付する税目を、「入力内容」欄から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※設例では、税目は「消費税及地方消費税」を選択

### 3-1⑤ 納付情報登録依頼

メインメニュー 申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)

作成手続きの選択 手続きの作成 入力内容の確認・訂正 受付システムへの送信 送信結果の確認

申告・申請・納税 申告書等の作成(新規作成) 2/3

納付情報登録依頼手続きは3ステップで入力します(2ステップ目)。

- 1 税目の入力(完了)
- 2 課税期間、申告区分等の入力
- 3 納付額の入力

課税期間、申告区分入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
課税期間(自)	令和 X 年 01 月 01 日から (平角数字)
課税期間(至)	令和 X 年 12 月 31 日まで (平角数字)
申告区分 ※必須	中間申告
中間区分	中間申告(年:回)
中間納付回数	03

戻る 保存 次へ

ページ先頭へ

「申告書等の作成(新規作成)」

2/3」メニューにおいて、「課税期間」、「申告区分」等、必要な区分を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※設例では、課税期間は令和 X 年 1 月 1 日～令和 X 年 12 月 31 日、申告区分等は「中間申告(年 3 回)」の 3 回目を入力。

### 3-1⑥ 納付情報登録依頼

メインメニュー 申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)

作成手続きの選択 手続きの作成 入力内容の確認・訂正 受付システムへの送信 送信結果の確認

申告・申請・納税 申告書等の作成(新規作成) 3/3

納付情報登録依頼手続きは3ステップで入力します(3ステップ目)。

- 1 税目の入力(完了)
- 2 課税期間、申告区分等の入力(完了)
- 3 納付額の入力

納付額入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
本税	1,000,000 円 (平角数字)
加算税	加算税区分 円 (平角数字)
重加算税	円 (平角数字)
延滞税	円 (平角数字)
合計 ※合計納付額 ※必須	1,000,000 円 (平角数字)

戻る 保存 次へ

ページ先頭へ

Copyright © 国税庁

「申告書等の作成(新規作成)」

3/3」メニューにおいて、納付する金額を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※設例では、100 万円を納付。

### 3-1⑦ 納付情報登録依頼

申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)

作成手続名の選択 ▶ 手続名の作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

申告・申請・納税

送信結果・お知らせ

#### 入力内容の確認・訂正

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。  
入力内容の訂正を行う場合、訂正を行う項目の「訂正」ボタンを押してください。

手続名	納付情報登録依頼
項目名	入力内容
提出先税務番号	<input checked="" type="radio"/> 税務署へ提出される方 都道府県 <input type="text"/> 市区町村 <input type="text"/> 税務番号 <input type="text"/> 属税 <input type="text"/> <input type="radio"/> 国税局へ提出される方 国税局 <input type="text"/> 提出先の税務番号は「こちら」からご登録ください。
項目名	入力内容
税目	消費税及地方消費税
課税期間(自)	令和 5 年 01 月 01 日
課税期間(至)	令和 5 年 12 月 31 日
申告区分	中間申告
中間区分	中間申告(年次)
中間納付回数	00
本税	1,000,000 円
加算税	
追加算税	
減額税	
合計	1,000,000 円
項目名	利用情報確認・変更
利用情報	<input type="button" value="確認・変更"/>

戻る 一覧表示 保存 **次へ**

「入力内容の確認・訂正」メニューにおいて、入力内容を確認する。内容に間違いがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。訂正がある場合は、各項目の右にある「訂正」ボタンをクリックして訂正入力をしてください。

### 3-1⑧ 納付情報登録依頼

申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)

作成手続名の選択 ▶ 手続名の作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

#### 受付システムへの送信

以下の手続を受付システムへ送信します。

- この手続を利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。
- 手続を保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- 送信した手続の受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続名	納付情報登録依頼
氏名又は名称	
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続です。
提出先税務番号	
提出年月日	令和5年11月5日

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	<input type="button" value="フォルダ選択"/>

戻る 保存 **送信**

「送信」をクリックしてください。

### 3 - 1 ⑨ 納付情報登録依頼

申告・申請・納税

新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))

作成手続きの選択

手続きの作成

入力内容の確認・訂正

受付システムへの送信

送信結果の確認

即時通知の確認

送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。

必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。

「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。

即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	
受付日時	2022/11/01 16:59:59
受付ファイル名	納付情報登録依頼.txt
受付番号	
エラー情報	

印刷

保存

受信通知の確認

メインメニュー

「送信が完了しました。」の表示が出たことを確認。  
ダイレクト納付手続きを行うため、「受信通知の確認」をクリックしてください。

11

### 3-2 ダイレクト納付

#### ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

**【今すぐに納付される方】を選択**

⇒ 即時に口座引落とし手続となる

**【納付日を指定される方】を選択**

⇒ 指定した期日の朝に口座引落としとなる

(注) 納付指定可能期間は2か月以内です

「受信通知の確認」ボタンをクリックすると、左の画面が表示されます。

「ダイレクト納付」メニューから、納付時期に応じて「今すぐに納付される方」又は「納付日を指定される方」を選択してボタンをクリックしてください。

### 3-3① メッセージボックスの確認



**申告・申請・納付**

**確定申告を行う**  
所得税、贈与税、個人消費税率の申告書を作成できます  
インターネット環境でご利用ください

**申請・納付手続を行う**  
源泉所得税、法定調書等の申請及び納税証明書の交付請求を行うことができます

**メッセージボックス**


**お知らせ・受信通知**  
税務署からのお知らせや申告・申請・納付手続の送付結果（受付状況）を確認できます

**通知書等**  
電子通知を希望した通知書等が確認できます

メッセージボックスを確認するため、「お知らせ・受信通知」ボタンをクリックしてください。



### 3-3② メッセージボックスの確認



**お知らせ・受信通知**

**受信フォルダ**  
フォルダ切替え

直近 | 120日以前 | ゴミ箱

※税理士へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、メッセージボックス一覧から行ってください。

絞り込む

☐ すべて選択 未読のみ表示 ☐ OFF

☐ **納税** 2023/08/25

納付情報登録依頼

「受信通知」画面から「納付情報登録依頼」を確認してください。

**受信通知（ダイレクト納付）**

ダイレクト納付による登録口座からの引落しが完了しました。

利用登録番号	
氏名又は名称	株式会社 高松商事
代表者等氏名	国枝太郎
受付番号	
受付日時	2022/11/01 16:59:59
納付先	高松税務署
税目	消費税及地方消費税
申告区分	中間申告（年3回）
課税期間	自 令和4年1月1日 至 令和4年12月31日
合計金額	1,000,000円

アンケートのお願い

国税電子申告・納税システム(e-Tax)の利用に関するアンケートを実施しておりますのでご協力ください。  
[「国税電子申告・納税システム\(e-Tax\)」の利用に関するアンケートへ](#)

※ 閉じる