国家公務員（非常勤職員）採用案内

【募集職種】	非常勤職員	
【資格等】	高校卒業程度の知識を有する方	
【採用人員】	117名程度	
【選考方法】	１　面接による選考 後日面接日程を電話にて連絡いたします。	
	２　選考結果 面接から２週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。	
【提出書類】	履歴書（市販のものに必ず写真を添付してください。）	
【提出期限】	下記連絡先までお問い合わせください。なお、お問い合わせ時点で、公募が終了している場合もありますので御了承ください。	
【提出先及び連絡先】	〒760-8526 高松市天神前２番10号 高松国税局　総務部　企画課　業務センター室（高松業務センター） 総務担当（担当者：日向） ℡087-806-0150　内線644	
【採用部署】	総務部　企画課　業務センター室（高松業務センター）	
【勤務条件等】	雇用期間	次表のとおり
	勤務時間	次表のとおり
	職務内容	業務センター事務補助（パソコン入力事務、各種資料作成事務、書類整理等） ※納税者との接客・電話対応はありません。
	休日	土・日曜日及び祝日
	所定外労働	なし
	賃金	時間給　1,240円 ※給与法改正等により変更される場合があります。
	賃金支払日	毎月末締め、翌月第８開庁日支払い

雇用期間	勤務時間	採用人員
令和９年１月25日（月）から 令和９年３月31日（水）まで ※雇用期間中の勤務日数は30日以上	①午前９時から午後１時まで ②午後１時から午後５時まで ③午前９時から午後５時までの間のうち４時間または５時間 ただし、５時間の場合は別途、45分間の休憩時間あり ※勤務時間については面接時に要相談	31名程度
令和９年２月１日（月）から 令和９年３月31日（水）まで ※雇用期間中の勤務日数は25日以上		17名程度
令和９年２月８日（月）から 令和９年３月31日（水）まで ※雇用期間中の勤務日数は24日以上		39名程度
令和９年２月15日（月）から 令和９年３月31日（水）まで ※雇用期間中の勤務日数は20日以上		30名程度