

国家公務員（非常勤職員）採用案内

【募集職種】	非常勤職員	
【資 格 等】	高校卒業程度の知識を有する方	
【採用人員】	2 名	
【選考方法】	1	面接による選考 後日面接日程を電話にて連絡いたします。
	2	選考結果 面接から 2 週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。
【提出書類】	履歴書 市販のものに必ず写真を添付してください。	
【提出期限】	令和 8 年 9 月 9 日（水）必着 応募者が一定数に達した場合、提出期限前に公募を締め切ることがありますので御了承ください。	
【提出先及び連絡先】	〒790-8579 松山市若草町 4 番地 3 松山若草合同庁舎 高松国税局 総務部 企画課 業務センター室（松山業務センター） 総括担当（担当者：高橋） 電話番号 089-950-0170 内線242	
【採用部署】	総務部 企画課 業務センター室（松山業務センター）	
【勤務条件等】	雇用期間	令和 8 年 10 月 1 日（木）から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで ※ 雇用期間中の勤務日数は 84 日以上
	勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時までの間のうち 5 時間 別途、45 分間の休憩時間あり
	職務内容	パソコン入力事務、書類作成、書類整理、電話対応等
	休 日	土・日曜日及び祝日
	所定外労働	なし
	賃 金	時間給 1,200 円～1,230 円 ※給与法改正等により変更される場合があります。
	賞 与	勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
	賃金支払日	毎月末締め、翌月第 8 開庁日支払い
	賞与支払日	12 月 20 日 （上記支払日が土曜日の場合はその前日、日曜日の場合はその前々日）