

国家公務員（非常勤職員）採用案内

【募集職種】	非常勤職員	
【資格等】	高校卒業程度の知識を有する方	
【採用人員】	1名	
【選考方法】	1 面接による選考 後日面接日程を電話にて連絡いたします。	
	2 選考結果 面接から2週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。	
【提出書類】	履歴書（市販のものに必ず写真を添付してください。）	
【提出期限】	令和8年9月7日（月）必着 応募者が一定数に達した場合、提出期限前に公募を締め切ることがありますので、御了承ください。	
【提出先及び連絡先】	〒770-0847 徳島市幸町3丁目54番地 徳島税務署 総務課（担当者：成田） 電話番号（088）622-4131 内線 206 ※自動音声に従い、「2」番を選択してください。	
【採用部署】	評価専門官	
【勤務条件等】	雇 用 期 間	令和8年10月1日（木）から令和9年3月31日（水）まで ※雇用期間中の勤務日数は103日以上
	勤 務 時 間	午前8時30分から午後5時までの間のうち5時間 別途、45分間の休憩時間あり
	職 務 内 容	税務事務補助（パソコン等入力事務、書類整理等）
	休 日	土・日曜日及び祝日
	所定外労働	なし
	賃 金	時間給 1,210円～1,250円 ※給与法改正等により変更される場合があります。
	賞 与	勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
	賃金支払日	毎月末締め、翌月第8開庁日支払い
	賞与支払日	12月20日 （上記支払日が土曜日の場合は、その前日、日曜日の場合はその前々日）