

国家公務員（非常勤職員）採用案内

【募集職種】	非常勤職員	
【資格等】	高校卒業程度の知識を有する方	
【採用人員】	14 名程度	
【選考方法】	1 面接による選考 後日面接日程を電話にて連絡いたします。	
	2 選考結果 面接から 2 週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。	
【提出書類】	履歴書（市販のものに必ず写真を添付してください。）	
【提出期限】	担当者までお問い合わせください。なお、お問い合わせ時点で、公募が終了している場合もありますので御了承ください。	
【提出先及び連絡先】	〒796-0026 八幡浜市矢野町三丁目 1096 番地 4 八幡浜税務署 総務課（担当者：吉本） 電話番号（0894）22－0800 内線 15 ※自動音声に従い、「2」番を選択してください。	
【採用部署】	管理運営・徴収部門及び個人課税部門 （所在地・案内図）	
【勤務条件等】	雇 用 期 間	令和 8 年 1 月下旬以降から令和 8 年 3 月中旬又は下旬まで ※雇用期間中の勤務日数は面接時に要相談
	勤 務 時 間	午前 8 時 30 分から午後 5 時までの間のうち 4 時間から 5 時間 勤務時間が 4 時間 30 分以上の場合は別途、45 分間の休憩時間あり ※勤務時間は面接時に要相談
	職 務 内 容	（管理運営・徴収部門） ・パソコンによる書類作成や申告書のデータ入力などの業務 ・申告書や届出書などの書類整理等 ・受付などの窓口業務 （個人課税部門） ・確定申告書等作成コーナーの補助業務（パソコン、スマートフォン 入力）等 ・申告書や届出書などの整理等
	休 日	土・日曜日及び祝日
	所定外労働	なし
	賃 金	時間給 1,120 円 ※給与法改正等により変更される場合があります。
	賃金支払日	毎月末締め、翌月第 8 開庁日支払い