

国家公務員（非常勤職員）採用案内

【募集職種】	非常勤職員	
【資格等】	高校卒業程度の知識を有する方	
【採用人員】	12 名	
【選考方法】	1	面接による選考 後日面接日程を電話にて連絡いたします。
	2	選考結果 面接から 2 週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。
【提出書類】	履歴書（市販のものに必ず写真を添付してください。）	
【提出期限】	担当者までお問い合わせください。なお、お問い合わせ時点で、公募が終了している場合もありますので御了承ください。	
【提出先及び連絡先】	〒798-0050 宇和島市堀端町 1 番 38 号 宇和島税務署 総務課（担当者：三原） 電話番号（0895）22－4511 内線 13 ※自動音声に従い、「2」番を選択してください。	
【採用部署】	管理運営・徴収部門及び個人課税部門 （所在地・案内図）	
【勤務条件等】	雇 用 期 間	令和 8 年 2 月 2 日（月）から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで 令和 8 年 2 月 9 日（月）から令和 8 年 3 月 16 日（月）まで 令和 8 年 2 月 9 日（月）から令和 8 年 3 月 19 日（木）まで 令和 8 年 2 月 16 日（月）から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで ※雇用期間中の勤務日数は 23 日以上
	勤 務 時 間	午前 9 時から午後 4 時 15 分までの間のうち、4 時間 45 分以上 5 時間 30 分以下 別途、45 分間の休憩時間あり ※勤務日数及び勤務時間については面接時に要相談。
	職 務 内 容	税務事務補助（パソコン及びスマートフォンによる申告書作成 補助、書類整理事務、パソコン入力事務等）
	休 日	土・日曜日及び祝日
	所定外労働	なし
	賃 金	時間給 1,120 円 ※給与法改正等により変更される場合があります。
	賃金支払日	毎月末締め、翌月第 8 開庁日支払い