

国家公務員（非常勤職員）採用案内

【募集職種】	非常勤職員	
【資格等】	高校卒業程度の知識を有する方	
【採用人員】	45 名程度	
【選考方法】	1 面接による選考 後日面接日程を電話にて連絡いたします。	
	2 選考結果 面接から 2 週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。	
【提出書類】	履歴書（市販のものに必ず写真を添付してください。）	
【提出期限】	総務課までお問い合わせください。なお、問い合わせ時点で、公募が終了している場合もありますので御了承ください。	
【提出先及び連絡先】	〒790-0808 松山市若草町 4 番地 3 松山若草合同庁舎 松山税務署 総務課（担当者：花本） 電話番号（089）941－9121 内線 212 ※自動音声に従い、「2」番を選択してください。	
【採用部署】	総務課、管理運営部門、個人課税部門、資産課税部門及び評価専門官 （所在地・案内図）	
【勤務条件等】	雇 用 期 間	令和 8 年 1 月上旬から令和 8 年 3 月下旬まで ※雇用期間中の勤務日数については面接時に要相談
	勤 務 時 間	午前 8 時 30 分から午後 5 時までの間のうち 4 時間以上 5 時間 30 分以下
	職 務 内 容	税務事務補助（電話交換、窓口受付事務、パソコン・スマートフォンによる申告書作成補助、パソコン入力事務等）
	休 日	土・日曜日及び祝日
	所定外労働	なし
	賃 金	時間給 1,120 円 ※給与法改正等により変更される場合があります。
	賃金支払日	毎月末締め、翌月第 8 開庁日払い