

国家公務員（非常勤職員）採用案内

【募集職種】	非常勤職員	
【資格等】	高校卒業程度の知識を有する方	
【採用人員】	45 名程度	
【選考方法】	1	面接による選考 後日面接日程を電話にて連絡いたします。
	2	選考結果 面接から 2 週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。
【提出書類】	履歴書（市販のものに必ず写真を添付してください。）	
【提出期限】	総務課までお問い合わせください。なお、お問い合わせ時点で、公募が終了している場合もありますので御了承ください。	
【提出先及び連絡先】	〒760-0018 高松市天神前 2 番 10 号 高松国税総合庁舎 高松税務署 総務課（担当者：貴田・曾我） 電話番号（087）861－4121 内線 712・864 ※自動音声に従い、「2」番を選択してください。	
【採用部署】	管理運営部門、個人課税部門、資産課税部門及び評価専門官 （所在地・案内図）	
【勤務条件等】	雇用期間	令和 8 年 1 月 26 日（月）以降から令和 8 年 3 月 16 日（月）まで 令和 8 年 2 月 2 日（月）以降から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで ※雇用期間中の勤務日数は面接時に要相談
	勤務時間	（管理運営部門） 午前 8 時 30 分から午後 5 時までの間のうち 4 時間 （個人課税部門、資産課税部門及び評価専門官） 午前 8 時 30 分から午後 5 時までの間のうち 5 時間以上 別途、45 分間の休憩時間あり ※雇用期間中の勤務時間は面接時に要相談
	職務内容	受付事務、スマートフォン等による申告書作成補助、パソコン入力事務、書類整理事務、電話取次事務等
	勤務場所	高松税務署又は高松シンボルタワー（高松市サンポート 2－1）
	休日	土・日曜日及び祝日 ※土・日曜日のうち 1 日は勤務の可能性あり（勤務の可否については、面接時に要相談）
	所定外労働	なし
	賃金	時間給 1,180 円 ※給与法改正等により変更される場合があります。
	賃金支払日	毎月末締め、翌月第 8 開庁日支払い