

## 国家公務員（非常勤職員）採用案内

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 【募集職種】     | 非常勤職員   |   |
| 【資格等】      | 高校卒業程度の知識を有する方  |   |
| 【採用人員】     | 1名  |   |
| 【選考方法】     | 1 面接による選考<br>後日面接日程を電話にて連絡いたします。  |   |
|            | 2 選考結果<br>面接から2週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。  |   |
| 【提出書類】     | 履歴書（市販のものに必ず写真を添付してください。）   |   |
| 【提出期限】     | 令和7年10月7日（火）必着<br>応募者が一定数に達した場合、提出期限前に募集を締め切ることがありますので、御了承ください。                                       |   |
| 【提出先及び連絡先】 | 〒770-0847<br>徳島市幸町3丁目54番地<br>徳島税務署 総務課（担当者：成田）<br>電話番号（088）622-4131 内線 206<br>※自動音声に従い、「2」番を選択してください。 |   |
| 【採用部署】     | 評価専門官   |   |
| 【勤務条件等】    | 雇用期間  | 令和7年11月4日（火）から令和8年1月30日（金）まで<br>※雇用期間中の勤務日数は35日以上 |
|            | 勤務時間  | 午前8時30分から午後5時までの間のうち5時間<br>別途、45分間の休憩時間あり         |
|            | 職務内容  | 税務事務補助（パソコン等入力事務、書類整理等）                           |
|            | 休日  | 土・日曜日及び祝日   |
|            | 所定外労働   | なし  |
|            | 賃金  | 時間給 1,150円<br>※給与法改正等により変更される場合があります。             |
|            | 賃金支払日   | 毎月末締め、翌月第8開庁日支払い                                  |