

国家公務員（非常勤職員）採用案内

【募集職種】	非常勤職員	
【資格等】	高校卒業程度の知識を有する方	
【採用人員】	1名	
【選考方法】	1	面接による選考 後日面接日程を電話にて連絡いたします。
	2	選考結果 面接から2週間以内に採用・不採用を問わず連絡いたします。
【提出書類】	履歴書（市販のものに必ず写真を添付してください。）	
【提出期限】	担当者までお問い合わせください。なお、お問い合わせ時点で、募集が終了している場合がありますので、御了承ください。	
【提出先及び連絡先】	〒760-0018 高松市天神前2番10号 高松国税局 徴収部 徴収課 総務係（担当者：正木） 電話番号（087）831-3111 内線482	
【採用部署】	徴収課 集中電話催告センター室	
【勤務条件等】	雇用期間	令和5年5月以降から令和6年3月31日（日）まで ※雇用開始日については、担当者まで問い合わせてください。 ※雇用期間中の勤務日数は面接時に要相談。
	勤務時間	午前8時30分から午後0時30分までの間のうち3時間30分以上
	職務内容	集中電話催告センター室のオペレーター事務等
	休日	土・日曜日及び祝日
	所定外労働	なし
	賃金	時間給1,490円～1,540円 ただし、採用から1か月間程度研修を要する場合があります、その間の時間給は980円～1,010円とします。 ※給与法改正等により変更される場合があります。
	賞与	勤務時間及び勤務実績に応じて支給 ※一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
	賃金支払日	毎月末締め、翌月第8開庁日支払い
賞与支給日	6月20日及び12月20日	