令 和 8 年 11 月 24 日
酒　田　税　務　署

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

酒田税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間　令和8年11月24日(火)　から　令和8年12月7日(月)　まで
ただし、応募者が20人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
2 面接日　担当者から連絡します。
3 面接場所　酒田税務署（履歴書郵送又は持参のこと）
4 採用方法　書類選考及び面接試験
5 必要な資格・経験等　高校卒業程度の知識を有する方、スマホ操作及びパソコン操作(ワード及びエクセル)
6 勤務条件　下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	総務課	一般事務補助、データ入力事務補助、受付事務補助、書類整理事務補助	令和9年1月12日(火) から 令和9年3月15日(月) まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,200円	9時00分から15時30分まで （休憩時間） 11時30分から12時30分まで	1人
2	総務課	一般事務補助、データ入力事務補助、受付事務補助、書類整理事務補助	令和9年2月8日(月) から 令和9年3月15日(月) まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,200円	9時00分から15時30分まで （休憩時間） 12時00分から13時00分まで	1人
3	個人課税部門	一般事務補助、スマートフォン等操作補助、書類整理事務補助	令和9年2月5日(金) から 令和9年3月15日(月) まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,260円	8時50分から12時50分まで	6人
4	個人課税部門	一般事務補助、スマートフォン等操作補助、書類整理事務補助	令和9年2月5日(金) から 令和9年3月15日(月) まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,260円	12時50分から16時50分まで	6人
5	個人課税部門	一般事務補助、スマートフォン等操作補助、書類整理事務補助	令和9年2月5日(金) から 令和9年3月31日(水) まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,260円	8時50分から12時50分まで	2人
6	個人課税部門	一般事務補助、スマートフォン等操作補助、書類整理事務補助	令和9年2月5日(金) から 令和9年3月31日(水) まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,260円	12時50分から16時50分まで	2人

※　時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日　翌月10日
8 賞与　勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
9 通勤手当　原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2㎞圏内に居住している場合は対象外となります。
10 その他
・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。
・面接時にスマホ又はパソコン操作試験（ワード又はエクセル）を実施します。
・募集番号1及び2の休憩時間は60分です。
・募集番号3から6の雇用予定期間のうち、2月5日(金)、2月8日(月)、2月9日(火)は、研修を行うため、9時から13時までの勤務です。

担当課　酒田税務署　総務課
所在地　〒998-8633
酒田市光ヶ丘2丁目2番36号
担当者　総務係長　井上　達也
連絡先　0234(33)1450　内線　11
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)