令 和 8 年 11 月 24 日
築　館　税　務　署

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

築館税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間　令和8年11月24日(火)　から　令和8年12月7日(月)　まで
ただし、応募者が10人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
2 面接日　当署が指定する日（担当者から連絡します。）
3 面接場所　築館税務署
4 採用方法　書類選考及び面接試験
5 必要な資格・経験等　高校卒業程度の知識を有する方、スマートフォン・パソコン（ワード・エクセル等）の基本的な操作ができる方
6 勤務条件　下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	調査部門	受付事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助、パソコン及びスマホ操作補助	令和9年2月3日(水)　から 令和9年3月31日(水)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,260円	10時から16時30分まで （休憩時間） 13時から14時まで	1人
2	調査部門	受付事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助、パソコン及びスマホ操作補助	令和9年2月3日(水)　から 令和9年3月31日(水)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,260円	9時から15時30分まで （休憩時間） 12時から13時まで	1人
3	調査部門	受付事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助、パソコン及びスマホ操作補助	令和9年2月3日(水)　から 令和9年3月15日(月)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,260円	9時から15時30分まで （休憩時間） 11時30分から12時30分まで	2人
4	調査部門	受付事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助、パソコン及びスマホ操作補助	令和9年2月3日(水)　から 令和9年3月15日(月)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,260円	9時30分から16時まで （休憩時間） 12時30分から13時30分まで	2人
5	総務課	書類整理事務補助、データ入力事務補助	令和9年2月3日(水)　から 令和9年3月31日(水)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,200円	10時から16時30分まで （休憩時間） 13時から14時まで	1人

※　時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日　翌月10日
8 賞与　勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
9 賞与支給日　―
10 通勤手当　原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
11 その他
・履歴書は、面接日の前日までに、担当者へ郵送（必着）又は持参願います。
・面接日時は、担当者から連絡します。
・面接時に、スマホ操作試験を実施します。なお、通信料については、自己負担となります。スマホをお持ちでない方は、パソコン操作試験を実施します。
・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
・パソコン及びスマホ操作補助と受付事務補助は、立位での作業です。
・募集番号1、2、3及び4の雇用予定期間のうち、2月3日（水）から2月5日（金）及び2月8日（月）から2月10日（水）までの期間は、研修を行うため、9時30分から16時までの勤務です（休憩時間は12時から13時まで）。

担当課　築館税務署　総務課
所在地　〒987-2292
栗原市築館薬師2丁目2番1号
築館合同庁舎
担当者　総務係長　千葉（ちば）
連絡先　0228(22)2261　内線　12
（自動音声案内で「2番」を選択してください。）