令 和 8 年 11 月 16 日
寒 河 江 税 務 署

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

寒河江税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間　令和8年11月16日(月)　から　令和8年12月7日(月)　まで
ただし、応募者が25人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
2 面接日　応募の際にお知らせします。
3 面接場所　寒河江税務署　2階面接室
4 採用方法　書類選考及び面接試験
5 必要な資格・経験等　高校卒業程度の知識を有する方、スマホ・パソコン操作（ワード及びエクセル）
6 勤務条件　下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	総務課	一般事務補助、受付事務補助	令和9年2月8日(月) から 令和9年3月31日(水) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円	10時から16時30分まで (休憩時間) 13時から14時まで	1人
2	調査部門	一般事務補助、受付事務補助、スマホ・パソコン操作補助	令和9年2月4日(木) から 令和9年3月31日(水) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	8時50分から12時50分まで	2人
3	調査部門	一般事務補助、受付事務補助、スマホ・パソコン操作補助	令和9年2月4日(木) から 令和9年3月15日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	8時50分から12時50分まで	6人
4	調査部門	一般事務補助、受付事務補助、スマホ・パソコン操作補助	令和9年2月4日(木) から 令和9年3月15日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	11時30分から15時30分まで	2人
5	調査部門	一般事務補助、受付事務補助、スマホ・パソコン操作補助	令和9年2月4日(木) から 令和9年3月31日(水) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	12時40分から16時40分まで	1人
6	調査部門	一般事務補助、受付事務補助、スマホ・パソコン操作補助	令和9年2月4日(木) から 令和9年3月15日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	12時40分から16時40分まで	3人

※　時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日　翌月10日
8 賞与　勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
9 賞与支給日　－
10 通勤手当　原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
11 その他
・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。
・面接時にスマホ操作試験を実施します。
・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
・スマホ・パソコン操作補助及び受付事務補助は立位での作業です。
・募集番号4、5及び6については雇用予定期間のうち2月4日（木）から2月10日（水）（土、日除く）は研修を行うため、8時50分から12時50分の勤務時間となります。

担当課　寒河江税務署　総務課
所在地　〒991-0021
寒河江市中央2丁目2番35号
担当者　総務係長　佐藤　詩織
連絡先　0237(86)2244　内線　22
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)