令 和 8 年 11 月 9 日
久　慈　税　務　署

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

久慈税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間　令和8年11月9日（月）　から　令和8年11月24日（火）　まで
ただし、応募者が20人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
2 面接日　担当者から連絡します。
3 面接場所　久慈税務署
4 採用方法　書類選考及び面接試験
5 必要な資格・経験等　高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
6 勤務条件　下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	調査部門	スマホ・パソコン操作補助、確定申告事務補助	令和9年2月3日(水)　から 令和9年3月15日(月)　まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	8時45分から12時45分まで	2人
2	調査部門	スマホ・パソコン操作補助、確定申告事務補助	令和9年2月3日(水)　から 令和9年3月31日(水)　まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	8時45分から12時45分まで	1人
3	調査部門	スマホ・パソコン操作補助、確定申告事務補助	令和9年2月3日(水)　から 令和9年3月15日(月)　まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	12時30分から16時30分まで	2人
4	調査部門	スマホ・パソコン操作補助、確定申告事務補助	令和9年2月3日(水)　から 令和9年3月31日(水)　まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	12時30分から16時30分まで	1人
5	総務課	一般事務補助、パソコン操作補助	令和9年1月18日(月)　から 令和9年3月15日(月)　まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円	9時30分から16時まで (休憩時間) 11時30分から12時30分まで	1人

※　時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日　翌月10日
8 賞与　勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
9 賞与支給日　6月20日及び12月20日
10 通勤手当　原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
11 その他
・面接時間は、担当者から連絡します。
・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。
・面接時にパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
・自家用車での通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
・募集番号1から4は、税務署内に設置する確定申告会場での事務ですが、期間により、事務室での事務に従事する場合があります。
・募集番号3及び4の雇用予定期間のうち2月3日（水）から2月9日（火）までの期間は研修を行うため、8時45分から12時45分までの4時間勤務となります。
・業種のうち「スマホ・パソコン操作補助、確定申告事務補助」は確定申告会場での来場者の確定申告関係書類整理、スマートフォン及びパソコン操作の補助となり、立位での作業です。

担当課　久慈税務署　総務課
所在地　〒028-0051
久慈市川崎町15番15号
担当者　総務係長　佐藤　優月
連絡先　0194(53)4161　内線　22
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)