令 和 8 年 11 月 2 日
湯　沢　税　務　署

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

湯沢税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間　令和8年11月2日(月)　から　令和8年11月9日(月)　まで
ただし、応募者が3人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
2 面接日　担当者から連絡します。
3 面接場所　湯沢税務署
4 採用方法　書類選考及び面接試験
5 必要な資格・経験等　高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
6 勤務条件　下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	総務課	一般事務補助、受付事務補助、電話交換事務補助、データ入力事務補助	令和8年12月1日(火)　から 令和9年3月31日(水)　まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,200円 から 1,230円	9時30分から16時まで （休憩時間） 12時から13時まで	1人

※　時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日　翌月10日
8 賞与　勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
9 賞与支給日　6月20日及び12月20日
10 通勤手当　原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2㎞圏内に居住している場合は対象外となります。
11 その他
・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。
・履歴書の提出方法は、応募時に担当者から連絡します。
・面接日及び時間は、応募時に担当者から連絡します。
・面接時にパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。

担当課　湯沢税務署　総務課
所在地　〒012-8502
湯沢市大工町2番32号
担当者　総務係長　今　美南子
連絡先　0183(73)5100　内線　212
（自動音声案内で「2番」を選択してください。）