

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

酒田税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和8年2月5日(木) から 令和8年2月12日(木) まで
ただし、応募者が4人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 担当者から連絡します。
- 3 面接場所 酒田税務署
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	管理運営・徴収部門	受付事務補助、一般事務補助、データ入力事務補助、書類整理事務補助	令和8年4月1日(水) から 令和9年3月31日(水) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円 から 1,230円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時から13時まで	1人
2	管理運営・徴収部門	受付事務補助、一般事務補助、データ入力事務補助、書類整理事務補助	令和8年4月1日(水) から 令和8年7月9日(木) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円 から 1,230円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時から13時まで	1人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
 - ・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。
 - ・面接時にパソコン操作試験（ワード又はエクセル）を実施します。
 - ・通勤に当たっては、原則として庁舎敷地内駐車場は利用できません。

担当課 酒田税務署 総務課
所在地 〒998-8633
酒田市光ケ丘2丁目2番36号
担当者 総務係長 小泉 歩
連絡先 0234(33)1450 内線 22
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)