

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

酒田税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和8年2月5日(木) から 令和8年2月12日(木) まで  
ただし、応募者が3人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 担当者から連絡します。
- 3 面接場所 酒田税務署
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件 下表のとおり。

| 募集番号 | 勤務予定部門    | 職種                               | 雇用予定期間   | 時給     | 勤務時間                                     | 採用数 |
|------|-----------|----------------------------------|--|--------|--|-----|
| 1    | 管理運営・徴収部門 | 一般事務補助、データ入力事務補助、受付事務補助、書類整理事務補助 | 令和8年2月24日(火) から<br>令和8年3月31日(火) まで<br>(土・日曜日、祝日を除く。) | 1,200円 | 10時から16時まで<br>(休憩時間)<br>12時30分から13時30分まで | 1人  |

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給  
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給  
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
- ・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。
  - ・面接時にパソコン操作試験（ワード又はエクセル）を実施します。

|                         |
|-------------------------|
| 担当課 酒田税務署 総務課           |
| 所在地 〒998-8633           |
| 酒田市光ヶ丘2丁目2番36号          |
| 担当者 総務係長 小泉 歩           |
| 連絡先 0234(33)1450 内線 22  |
| (自動音声案内で「2番」を選択してください。) |