

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

十和田税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和8年2月4日(水) から 令和8年2月12日(木) まで  
2 面接日 随時  
3 面接場所 十和田税務署  
4 採用方法 書類選考及び面接試験  
5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）  
6 勤務条件 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	管理運営部門	一般事務補助 データ入力事務補助	令和8年2月16日(月) から 令和8年3月23日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時から13時まで	1人
2	個人課税部門	スマホ操作補助 パソコン操作補助 受付事務補助	令和8年2月16日(月) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	8時50分から12時50分まで (休憩時間なし)	1人
3	個人課税部門	スマホ操作補助 パソコン操作補助 受付事務補助	令和8年2月16日(月) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	12時30分から16時30分まで (休憩時間なし)	3人
4	個人課税部門	スマホ操作補助 パソコン操作補助 受付事務補助	令和8年2月16日(月) から 令和8年3月31日(火) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	12時30分から16時30分まで (休憩時間なし)	1人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日  
8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給  
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。  
9 賞与支給日 6月20日及び12月20日  
10 通勤手当 原則として実費相当額を支給  
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。  
11 その他
  - ・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。
  - ・履歴書は、面接日前日（必着）までに、担当者へ郵送又は持参願います。
  - ・面接日時は、担当者から連絡します。
  - ・面接時にパソコン操作試験（ワード及びエクセル）を実施します。
  - ・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
  - ・募集番号2から4は、申告書作成会場において立位での作業です。また、スマートフォン操作補助業務を中心に従事していただきます。
  - ・募集番号3、4の雇用予定期間のうち、2月16日から2月20日は研修を行うため、8時50分から12時50分までの勤務です。

担当課 十和田税務署 総務課  
所在地 〒034-8613  
十和田市西二番町14番12号  
十和田奥入瀬合同庁舎  
担当者 総務係長 馬場 健太  
連絡先 0176(23)3151 内線 202  
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)