

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

古川税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間
- 令和8年2月2日(月)から 令和8年2月9日(月)まで
- ただし、応募者が4人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日
- 応募後、総務課担当者から御連絡いたします。
- 3 面接場所
- 古川税務署
- 4 採用方法
- 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等
- 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件
- 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	総務課	一般事務補助、データ入力事務補助、受付事務補助、電話交換事務補助	令和8年4月1日(水)から 令和9年3月31日(水)まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円 から 1,230円	9時から15時30分まで (休憩時間) 11時30分から12時30分まで	1人
2	総務課	一般事務補助、データ入力事務補助、受付事務補助、電話交換事務補助	令和8年4月1日(水)から 令和9年3月31日(水)まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円 から 1,230円	10時30分から17時まで (休憩時間) 12時30分から13時30分まで	1人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日
- 翌月10日
- 8 賞与
- 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
- ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日
- 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当
- 原則として実費相当額を支給
- ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
- ・ 応募の際は、担当者まで電話連絡願います。

・ 履歴書は、面接日前日までに郵送又は持参願います。

・ 面接日時は、担当者から連絡します（土日祝を除く）。

・ 面接時にパソコン操作試験（エクセル）を実施します。

・ 各月1日から5日程度の勤務不要日を設ける場合があります。

・ 通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用はできません。

担当課 古川税務署 総務課

所在地 〒989-6185

大崎市古川旭6丁目2番15号

担当者 総務係長 佐藤 洸太

連絡先 0229(22)1711 内線 110

(自動音声案内で「2番」を選択してください。)