

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

いわき税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間 令和8年2月2日(月) から 令和8年2月6日(金) まで
ただし、応募者が10人集まり次第、募集を締め切ることがあります。

2 面接日 担当者から連絡します。

3 面接場所 いわき税務署

4 採用方法 書類選考及び面接試験

5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）

6 勤務条件 下表のとおり。

募集番号	勤務予定期間	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	総務課	一般事務補助、受付事務補助、電話交換事務補助、データ入力事務補助	令和8年4月1日(水) から 令和9年3月31日(水) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円 1,230円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時から13時まで	3人
2	総務課	一般事務補助、受付事務補助、電話交換事務補助、データ入力事務補助	令和8年4月1日(水) から 令和8年7月9日(木) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円 1,230円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時から13時まで	4人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日 翌月10日

8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。

9 賞与支給日 6月20日及び12月20日

10 通勤手当 原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。

11 その他

- ・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。
- ・面接時に、パソコン操作試験（エクセル）等を実施します。
- ・月1日から5日程度の勤務不要日を設ける場合があります。
- ・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。

担当課	いわき税務署 総務課
所在地	〒970-8611
	いわき市平字菱川町6番3号
担当者	総務係長 高橋 徹
連絡先	0246(23)2141 内線 502 (自動音声案内で「2番」を選択してください。)