

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

いわき税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。  
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間
- 令和8年2月2日(月)から令和8年2月6日(金)まで
- 2 面接日
- 担当者から連絡します。
- 3 面接場所
- いわき税務署
- 4 採用方法
- 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等
- 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件
- 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間		時給	勤務時間	採用数
1	総務課	一般事務補助、受付事務補助、電話交換事務補助、データ入力事務補助	令和8年4月1日(水)	から	1,200円	9時30分から16時まで	3人
			令和9年3月31日(水)	まで	から	(休憩時間)	
			(土・日曜日、祝日を除く。)		1,230円	12時から13時まで	
2	総務課	一般事務補助、受付事務補助、電話交換事務補助、データ入力事務補助	令和8年4月1日(水)	から	1,200円	9時30分から16時まで	4人
			令和8年7月9日(木)	まで	から	(休憩時間)	
			(土・日曜日、祝日を除く。)		1,230円	12時から13時まで	

- ※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。
- 7 賃金支給日
- 翌月10日
- 8 賞与
- 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
- ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日
- 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当
- 原則として実費相当額を支給
- ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
- ・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。

・面接時に、パソコン操作試験（エクセル）等を実施します。

・月1日から5日程度の勤務不要日を設ける場合があります。

・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。

担当課	いわき税務署 総務課
所在地	〒970-8611 いわき市平字菱川町6番3号
担当者	総務係長 高橋 徹
連絡先	0246(23)2141 内線 502 (自動音声案内で「2番」を選択してください。)