

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

仙台国税局で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和8年2月2日（月）から 令和8年2月6日（金）まで
ただし、応募者が3人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 令和8年2月12日（木）
- 3 面接場所 仙台合同庁舎A棟（履歴書持参のこと）
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	資産課 税課	データ入力・加工 事務補助 一般事務補助	令和8年4月1日（水） から 令和9年3月31日（水） まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,290円 から 1,330円	9時30分から16時まで （休憩時間） 12時から13時まで	1人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
 - ・主な仕事内容は、パソコン（エクセルVBA）を用いたデータ加工事務補助です。
 - ・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。
 - ・面接時間は担当者から連絡します。
 - ・履歴書は面接日に持参願います。
 - ・面接日当日は、仙台合同庁舎A棟1階入口で入館受付をした後、同階待合席にてお待ちください。
 - ・面接時にパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
 - ・月1日から5日程度の勤務不要日を設けます。

担当課	仙台国税局 課税第一部 資産課税課
所在地	980-8430 宮城県仙台市青葉区本町3丁目3-1 仙台合同庁舎A棟
担当者	総務係長 佐藤 達雄
連絡先	Tel 022 (263) 1111 内線 3399