

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

相馬税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和8年1月9日(金) から 令和8年1月21日(水) まで
- 2 面接日 令和8年1月13日(火)以降当署が指定する日(応相談)
- 3 面接場所 相馬税務署
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作(ワード及びエクセル)
- 6 勤務条件 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	個人課 税部門	一般事務補助、書類 整理事務補助、デー タ入力事務補助、受 付事務補助	令和8年1月19日(月) から 令和8年3月31日(火) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円	9時30分から16時まで (休憩時間) 11時30分から12時30分まで	1人
2	管理運 営部門	一般事務補助、書類 整理事務補助、デー タ入力事務補助、受 付事務補助	令和8年2月4日(水) から 令和8年3月31日(火) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時30分から13時30分まで	2人
3	管理運 営部門	一般事務補助、書類 整理事務補助、デー タ入力事務補助、受 付事務補助	令和8年2月4日(水) から 令和8年3月31日(火) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,200円	9時30分から16時まで (休憩時間) 11時30分から12時30分まで	2人
4	個人課 税部門	スマホ・パソコン操 作補助、一般事務補 助、書類整理事務補 助、データ入力事務 補助、受付事務補助	令和8年2月4日(水) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	9時から15時30分まで (休憩時間) 11時30分から12時30分まで	2人
5	個人課 税部門	スマホ・パソコン操 作補助、一般事務補 助、書類整理事務補 助、データ入力事務 補助、受付事務補助	令和8年2月4日(水) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,260円	10時から16時30分まで (休憩時間) 12時35分から13時35分まで	2人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。

11 その他

- ・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。
- ・面接日時につきましては、担当者と電話連絡の際に調整いたします。
- ・履歴書は面接日の前日までに、担当者へ郵送又は相馬税務署総合窓口（相馬市振興ビル四階）まで持参願います。
- ・面接当日は、相馬税務署総合窓口（相馬市振興ビル四階）にお越しください。
- ・面接時に希望職種に応じて、パソコン操作試験（ワード・エクセル）又はスマホ操作試験を実施します。
- ・通勤に当たっては、相馬市振興ビル敷地内の駐車場は利用できません。
- ・募集番号5の雇用予定期間のうち、令和8年2月4日から令和8年2月9日（土日除く）は研修を行うため勤務時間が以下のとおりとなります。
《勤務時間》
9時00分から15時30分（休憩時間11時30分から12時30分）
- ・募集番号4及び5の受付事務補助、スマートフォン（パソコン）操作補助については、立位での作業となります。

担当課	相馬税務署 総務課
所在地	〒976-8602 相馬市中村字塚ノ町65-16 相馬市 振興ビル四階
担当者	総務係長 鷹見 大輔
連絡先	0244(36)3111 内線 22 (自動音声案内で「2番」を選択してください。)