

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

本荘税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和8年1月8日(木) から 令和8年1月23日(金) まで  
ただし、応募者が15人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 随時指定
- 3 面接場所 本荘税務署
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	管理運営・徴収部門	一般事務補助、データ入力事務補助	令和8年2月12日(木) から 令和8年3月31日(火) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,120円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時から13時まで	1人
2	管理運営・徴収部門	一般事務補助、データ入力事務補助	令和8年3月2日(月) から 令和8年3月31日(火) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,120円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時から13時まで	1人
3	個人課税部門	スマートフォン操作補助、パソコン操作補助、一般事務補助	令和8年2月3日(火) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,190円	8時50分から12時50分まで	2人
4	個人課税部門	スマートフォン操作補助、パソコン操作補助、一般事務補助	令和8年2月3日(火) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,190円	12時45分から16時45分まで	3人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給  
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給  
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
- ・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。
  - ・履歴書は、担当者へ郵送又は持参願います。
  - ・面接日時は、担当者から連絡します。
  - ・面接当日は、2階総務課にお越しください。
  - ・面接時にパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
  - ・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
  - ・募集番号4の雇用予定期間のうち、令和8年2月3日（火）から令和8年2月9日（月）までの期間は、8時50分から12時50分までの勤務です。
  - ・募集番号3及び4は、庁舎内確定申告会場での事務ですが、期間により、事務室での事務に従事する場合があります。
  - ・スマートフォン操作補助及びパソコン操作補助は、立位での作業です。

担当課	本荘税務署	総務課
所在地	〒015-8622	
	由利本荘市給人町17番	
	本荘合同庁舎	
担当者	総務係長	安藤 鉄也
連絡先	0184(22)2335	内線 212
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)		