

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

築館税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和8年1月8日（木） から 令和8年1月16日（金） まで
ただし、応募者が3人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 当署が指定する日（担当者から連絡します。）
- 3 面接場所 築館税務署
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、スマホ・パソコン（ワード・エクセル等）の基本的な操作ができる方
- 6 勤務条件 下表のとおり。

| 募集番号 | 勤務予定部門 | 職種 | 雇用予定期間 | 時給 | 勤務時間 | 採用数 |
|------|--------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|-----|
| 1 | 調査部門 | 受付事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助、パソコン及びスマホ操作補助 | 令和8年2月2日（月） から 令和8年3月16日（月） まで (土・日曜日、祝日を除く。) | 1,260円 | 9時30分から16時まで (休憩時間) 12時30分から13時30分まで | 1人 |

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 一
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
- ・履歴書は、面接日の前日までに、担当者へ郵送（必着）又は持参願います。
 - ・面接日時は、担当者から連絡します。
 - ・面接時に、スマホ操作試験を実施します。なお、通信料については、自己負担となります。
 - ・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
 - ・パソコン及びスマホ操作補助と受付事務補助は、立位での作業です。
 - ・雇用予定期間のうち、2月2日（月）から2月6日（金）及び2月9日（月）までの期間は、研修を行うため、9時30分から16時までの勤務です（休憩時間は12時から13時まで）。

| |
|-------------------------|
| 担当課 築館税務署 総務課 |
| 所在地 〒987-2292 |
| 栗原市築館薬師2丁目2番1号 |
| 築館合同庁舎 |
| 担当者 総務係長 安室（やすむろ） |
| 連絡先 0228(22)2261 内線 12 |
| (自動音声案内で「2番」を選択してください。) |