

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

田島税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和8年1月5日(月) から 令和8年1月21日(水) まで
ただし、応募者が10人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 担当者から連絡します。
- 3 面接場所 田島税務署
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）、スマホ操作
- 6 勤務条件 下表のとおり。

募集番号	勤務予定期間	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	調査部門	受付事務補助、 スマホ操作補助、 パソコン操作補助	令和8年2月4日(水) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,190円	10時から16時30分まで (休憩時間) 12時から13時まで	2人
2	調査部門	受付事務補助、 スマホ操作補助、 パソコン操作補助	令和8年2月4日(水) から 令和8年3月31日(火) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,190円	9時から15時30分まで (休憩時間) 12時から13時まで	1人
3	総務課	一般事務補助、 データ入力事務 補助	令和8年2月16日(月) から 令和8年3月19日(木) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,120円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時から13時まで	2人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 一
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給（詳細については面接時にお伝えします）
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
- ・応募の際には担当者まで電話連絡願います。
 - ・履歴書は面接日の前日（必着）までに担当者へ郵送又は持参願います。
面接当日は2階総務課へお越しください。
 - ・面接時にパソコン操作試験（ワード及びエクセル）を実施します。
 - ・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用はできません。
 - ・募集番号1の雇用予定期間のうち、2月4日(水)から2月9日(月)までの期間は、
研修を行うため、9時00分から15時30分までの勤務となります（休憩時間は12時
から13時まで）
 - ・募集番号1から2は、立位での作業です。

担当課 田島税務署 総務課
所在地 〒967-0004
南会津郡南会津町田島字寺前甲2939
番地2
担当者 総務係長 山野目 隼也
連絡先 0241(62)1230 内線 22
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)