

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

築館税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和7年11月17日(月) から 令和7年12月1日(月) まで
ただし、応募者が8人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 当署が指定する日（担当者から連絡します。）
- 3 面接場所 築館税務署
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、スマートフォン・パソコン（ワード・エクセル等）の基本的な操作ができる方
- 6 勤務条件 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	調査部門	受付事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助、パソコン及びスマホ操作補助	令和8年1月26日(月) から 令和8年3月31日(火) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,190円	10時から16時30分まで (休憩時間) 13時から14時まで	1人
2	調査部門	受付事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助、パソコン及びスマホ操作補助	令和8年2月2日(月) から 令和8年3月31日(火) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,190円	9時から15時30分まで (休憩時間) 12時から13時まで	1人
3	調査部門	受付事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助、パソコン及びスマホ操作補助	令和8年2月2日(月) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,190円	9時から15時30分まで (休憩時間) 11時30分から12時30分まで	1人
4	調査部門	受付事務補助、書類整理事務補助、データ入力事務補助、パソコン及びスマホ操作補助	令和8年2月2日(月) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,190円	9時30分から16時まで (休憩時間) 12時30分から13時30分まで	2人
5	総務課	書類整理事務補助、データ入力事務補助	令和8年2月2日(月) から 令和8年3月16日(月) まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,120円	10時から16時30分まで (休憩時間) 13時から14時まで	1人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 —
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
- ・履歴書は、面接日の前日までに、担当者へ郵送（必着）又は持参願います。
 - ・面接日時は、担当者から連絡します。
 - ・面接時に、スマホ操作試験を実施します。
なお、通信料については、自己負担となります。
 - ・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
 - ・パソコン及びスマホ操作補助と受付事務補助は、立位での作業です。
 - ・募集番号1、2、3及び4の雇用予定期間のうち、2月2日（月）から2月6日（金）及び2月9日（月）までの期間は、研修を行うため、9時30分から16時までの勤務です（休憩時間は12時から13時まで）。

担当課	築館税務署	総務課
所在地	〒987-2292	
	栗原市築館薬師2丁目2番1号	
	築館合同庁舎	
担当者	総務係長	安室（やすむろ）
連絡先	0228(22)2261	内線 12
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)		