## 事務補佐員 (パートタイム職員) 募集のお知らせ

青森税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

1 募集受付期間 令和7年11月17日(月) から 令和7年12月12日(金) まで ただし、応募者が60人集まり次第、募集を締め切ることがあります。

2面接日 令和7年12月3日(水)以降順次

3 面接場所 青森税務署

4 採用方法 書類選考及び面接試験

5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作(ワード及びエクセル)

6 勤務条件 下表のとおり。

到伤米*		「衣切とわり。	= H -> -1-11-H-	1	۸۸. ملوط	#1 76 p.k pp	K III W
募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間		時給	勤務時間	採用数
1		受付事務補助 一般事務補助	令和8年2月12日(木)	から		8時30分から12時30分まで	
	総務課		令和8年3月16日(月)	まで	1,190円		1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)				
2	総務課	受付事務補助 一般事務補助	令和8年2月12日(木)	から		12時30分から16時30分まで	
			令和8年3月16日(月)	まで	1,190円		1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)				
3	総務課	一般事務補助	令和8年2月16日(月)	から		13時から17時まで	
			令和8年3月19日(木)	まで	1,120円		2人
			(土・日曜日、祝日を除く。)				
4	管理運 営部門	受付事務補助、 データ入力事務 補助、一般事務 補助	令和8年1月7日(水)	から		10時から16時30分まで	
			令和8年3月31日(火)	まで	1,120円	(休憩時間)	1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)			12時から13時まで	
5	管理運 営部門	データ入力事務補助、一般事務補助	令和8年3月2日(月)	から		9時から15時30分まで	
			令和8年3月31日(火)	まで	1,120円		1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)			12時から13時まで	
6	個人課 税部門	スマホ・パソコン操作補助、受付事務補助、一般事務補助	令和8年1月29日(木)	から		9時から15時30分まで	
			令和8年3月31日(火)	まで	1,190円	(休憩時間)	1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)		,	12時から13時まで	,
7	個人課 税部門	スマホ・パソコン操作補助、受付事務補助、一般事務補助	令和8年1月29日(木)	から		10時30分から17時まで	
			令和8年3月31日(火)		1, 190円		1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)		,	13時から14時まで	-/•
	個人課 税部門	スマホ・パソコン操作補助、受付事務補助、一般事務補助	令和8年1月29日(木)	から		9時から13時まで	
8			令和8年3月16日(月)		1,190円		14人
			(土・日曜日、祝日を除く。)		2, 10011		11/
9	個人課 税部門	スマホ・パソコン操作補助、受付事務補助、一般事務補助	令和8年1月29日(木)	から		12時45分から16時45分まで	
			令和8年3月16日(月)		1, 190円		14人
			〒 7HO + 3月 10 日 (月 <i>)</i>   (土・日曜日、祝日を除く。)	4 (	1,130]7		14/\
		<b>双</b>	(上・日曜日、7兆日を除く。)				

10	個人課 税部門		令和8年2月19日(木)	から		9時から13時まで	
		一般事務補助	令和8年3月31日(火)	まで	1,120円		1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)				
11	個人課税部門		令和8年2月19日(木)	から		12時45分から16時45分まで	
		一般事務補助	令和8年3月31日(火)	まで	1,120円		1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)				
12	個人課 税部門	一般事務補助	令和8年3月2日(月)	から		9時から13時まで	
			令和8年3月31日(火)	まで	1,120円		1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)				
13	個人課 税部門		令和8年3月2日(月)	から		12時45分から16時45分まで	
		一般事務補助	令和8年3月31日(火)	まで	1,120円		1人
			(土・日曜日、祝日を除く。)				

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

7 賃金支給日 翌月10日

8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給

ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。

9 賞与支給日 6月20日及び12月20日

10 通勤手当 原則として実費相当額を支給

ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。

11 その他・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。

・面接日時は、担当者から連絡します。

・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。

・面接時にパソコン操作試験(ワード)を実施します。

・面接及び通勤にあたっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。

・受付事務補助は、立位での作業となります。

・募集番号6、7、8及び9の事務内容は、申告書作成会場での来場者のスマホ・パソコン操作補助、受付・案内事務補助、一般事務補助です。立位での作業となります。また、雇用期間の日曜日の中で、1日勤務する場合があります。

・募集番号6、7について、研修のため勤務初日から6日間は、9時から15時30分までの勤務となります(休憩時間は13時から14時まで)。

・募集番号8、9について、研修のため勤務初日から6日間は、9時から13時までの勤務となります。

担当課 青森税務署 総務課

所在地 〒030-0861

青森市長島1丁目3番5号 青森第二合同庁舎

担当者 総務係長 馬場添 賢吾

連絡先 017(776)4241

内線 1005

(自動音声案内で「2番」を選択してください。)