

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

寒河江税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和7年11月14日（金） から 令和7年12月5日（金） まで
ただし、応募者が25人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 応募の際にお知らせします。
- 3 面接場所 寒河江税務署 2階面接室
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	総務課	一般事務補助、 受付事務補助	令和8年2月9日（月） から 令和8年3月31日（火） まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,190円	10時から16時30分まで （休憩時間） 13時から14時まで	1人
2	調査部門	一般事務補助、 受付事務補助、 スマホ・パソコン操作補助	令和8年2月2日（月） から 令和8年3月31日（火） まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,190円	8時50分から12時50分まで	2人
3	調査部門	一般事務補助、 受付事務補助、 スマホ・パソコン操作補助	令和8年2月2日（月） から 令和8年3月16日（月） まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,190円	8時50分から12時50分まで	6人
4	調査部門	一般事務補助、 受付事務補助、 スマホ・パソコン操作補助	令和8年2月2日（月） から 令和8年3月31日（火） まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,190円	12時40分から16時40分まで	1人
5	調査部門	一般事務補助、 受付事務補助、 スマホ・パソコン操作補助	令和8年2月2日（月） から 令和8年3月16日（月） まで （土・日曜日、祝日を除く。）	1,190円	12時40分から16時40分まで	5人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 その他
 - ・履歴書は、面接日の前日までに担当者へ郵送又は持参願います。
 - ・面接時にパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
 - ・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
 - ・スマホ・パソコン操作補助及び受付事務補助は立位での作業です。

担当課 寒河江税務署 総務課
所在地 〒991-0021

寒河江市中央2丁目2番35号
担当者 総務係長 小和田 努
連絡先 0237(86)2244 内線 22
(自動音声案内で「2番」を選択してください。)