

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

福島税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和7年11月14日（金） から 令和7年12月5日（金） まで  
ただし、応募者が80人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 令和7年11月25日（火）以降の当署が指定する日
- 3 面接場所 福島税務署（履歴書持参のこと）
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件 下表のとおり。

| 募集番号 | 勤務予定部門     | 職種                                         | 雇用予定期間                                               | 時給     | 勤務時間                                    | 採用数 |
|------|------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|-----|
| 1    | 総務課        | 一般事務補助                                     | 令和8年2月2日（月） から<br>令和8年3月31日（火） まで<br>（土・日曜日、祝日を除く。）  | 1,120円 | 9時30分から<br>16時00分まで<br>（休憩時間）12時から13時まで | 1人  |
| 2    | 管理運営部門     | 受付事務補助、<br>一般事務補助                          | 令和8年1月26日（月） から<br>令和8年3月16日（月） まで<br>（土・日曜日、祝日を除く。） | 1,120円 | 9時00分から<br>13時00分まで                     | 1人  |
| 3    | 管理運営部門     | 受付事務補助、<br>一般事務補助                          | 令和8年1月26日（月） から<br>令和8年3月16日（月） まで<br>（土・日曜日、祝日を除く。） | 1,120円 | 13時00分から<br>17時00分まで                    | 1人  |
| 4    | 個人課<br>税部門 | 一般事務補助                                     | 令和8年2月24日（火） から<br>令和8年3月31日（火） まで<br>（土・日曜日、祝日を除く。） | 1,120円 | 13時00分から<br>17時00分まで                    | 2人  |
| 5    | 個人課<br>税部門 | 受付事務補助、<br>一般事務補助、<br>スマートフォン・<br>パソコン操作補助 | 令和8年2月4日（水） から<br>令和8年3月16日（月） まで<br>（土・日曜日、祝日を除く。）  | 1,190円 | 9時15分から<br>13時15分まで                     | 25人 |
| 6    | 個人課<br>税部門 | 受付事務補助、<br>一般事務補助、<br>スマートフォン・<br>パソコン操作補助 | 令和8年2月4日（水） から<br>令和8年3月16日（月） まで<br>（土・日曜日、祝日を除く。）  | 1,190円 | 13時00分から<br>17時00分まで                    | 25人 |

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給  
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給  
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。

## 11 その他

- ・ 募集番号1から4の勤務場所は福島税務署、5から6はアオウゼ（福島市曾根田町1-18MA X福島4階）です。また、募集番号5から6は、雇用期間のうち、1日、指定する日曜日に出勤していただく場合があります。
- ・ 受付事務補助及びスマートフォン・パソコン補助は立位での作業です。
- ・ 面接時にスマートフォン操作試験又はパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
- ・ 面接時間については、応募連絡の際に担当者から伝えます。

|                         |              |             |
|-------------------------|--------------|-------------|
| 担当課                     | 福島税務署        | 総務課         |
| 所在地                     | 〒960-8620    | 福島市森合町16番6号 |
| 担当者                     | 総務係長         | 武藤 光紀       |
| 連絡先                     | 024(534)3121 | 内線 304      |
| (自動音声案内で「2番」を選択してください。) |              |             |