

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

仙台国税局で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間 令和7年11月14日(金) から 令和7年12月5日(金) まで
ただし、応募者が50人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日 令和7年11月25日(火)以降、当センターが指定する日
- 3 面接場所 仙台国税局 業務センター福島分室（福島税務署内）
- 4 採用方法 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件 下表のとおり。
- | 募集番号 | 勤務予定部門 | 職種 | 雇用予定期間 | 時給 | 勤務時間 | 採用数 |
|------|-----------------|-------------------------|---|--------|--------------------------------------|-----|
| 1 | 仙台国税局業務センター福島分室 | 一般事務補助、データ入力事務補助、書類整理補助 | 令和8年2月2日(月) から 令和8年3月31日(火) まで
(土・日曜日、祝日を除く。) | 1,120円 | 9時30分から16時まで
(休憩時間)
12時から13時まで | 17人 |
| 2 | 仙台国税局業務センター福島分室 | 一般事務補助、データ入力事務補助、書類整理補助 | 令和8年2月16日(月) から 令和8年3月31日(火) まで
(土・日曜日、祝日を除く。) | 1,120円 | 9時30分から16時まで
(休憩時間)
12時から13時まで | 21人 |
- ※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。
- 7 賃金支給日 翌月10日
- 8 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日 ー
- 10 通勤手当 原則として実費相当額を支給
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。
- 11 応募方法 面接日時を決定しますので、事前に担当課まで電話連絡をお願いします。
履歴書は面接日の前々日まで担当課へ郵送してください。
- 12 その他
 - ・勤務場所は、仙台国税局の機構である仙台国税局業務センター福島分室（福島税務署内）となります。
 - ・面接は原則として複数の応募者を同時に行う集団面接方式で実施します。
 - ・面接時にパソコン操作に係る実技試験（文字・数字の入力等）を実施します。
 - ・通勤に当たっては、福島税務署敷地内駐車場の利用ができません。

担当課	仙台国税局業務センター福島分室
所在地	〒960-8509 福島市森合町16番6号 福島税務署内
担当者	連絡調整官 小松田 聖人
連絡先	024(525)2152 内線 261