

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

盛岡税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。
つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 1 募集受付期間
- 令和7年11月11日(火)から 令和7年12月10日(水)まで
- ただし、応募者が50人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 2 面接日
- 面接日時は応募受付時にお伝えいたします。
- 3 面接場所
- 盛岡税務署（履歴書郵送または持参のこと）
- 4 採用方法
- 書類選考及び面接試験
- 5 必要な資格・経験等
- 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 6 勤務条件
- 下表のとおり。

募集番号	勤務予定部門	職種	雇用予定期間	時給	勤務時間	採用数
1	個人課 税部門	スマートフォン・パソコン操作補助、受付事務補助、一般事務補助	令和8年2月2日(月)から 令和8年3月16日(月)まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,190円	8時45分から12時45分まで	15人
2					12時30分から17時まで	15人
3	総務課	受付事務補助	令和8年1月26日(月)から 令和8年3月16日(月)まで (土・日曜日、祝日を除く。)		8時30分から12時30分まで	1人
4					12時30分から17時まで	1人
5		一般事務補助	令和8年2月10日(火)から 令和8年3月18日(水)まで (土・日曜日、祝日を除く。)	1,120円	8時30分から12時30分まで	1人
6					12時30分から17時まで	1人

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 7 賃金支給日
- 翌月10日
- 8 賞与
- 勤務時間及び勤務実績に応じて支給
- ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 9 賞与支給日
- 6月20日及び12月20日
- 10 通勤手当
- 原則として実費相当額を支給
- ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。

11 その他

- ・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。
 - ・履歴書は、面接予定日前日（必着）までに、担当者へ郵送又は持参願います。
 - ・面接当日は、2階総務課にお越しください。
 - ・募集番号1及び2は、面接時にスマートフォンを持参していただき、持参したスマートフォンを使用して試験を行います。スマートフォンをお持ちでない場合はパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
 - ・募集番号3及び6は、面接時にパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
 - ・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
 - ・募集番号1及び2の雇用予定期間のうち、2月2日（月）から2月9日（月）の期間については、研修を行うため、9時30分から15時30分まで勤務（休憩時間12時から13時まで）です。
- なお、勤務地及び研修会場は、いわて県民情報交流センター（所在地、盛岡市盛岡駅西通1丁目7-1）です。
- ・募集番号3及び4の雇用予定期間のうち、1月26日（月）については、研修を行うため、9時00分から14時00分まで勤務（休憩時間12時から13時まで）です。
 - ・募集番号5及び6の雇用予定期間のうち、2月10日（火）については、研修を行うため、9時00分から14時00分まで勤務（休憩時間12時から13時まで）です。
 - ・募集番号1及び2の事務内容は、確定申告会場での来場者のスマートフォン・パソコン操作補助、受付事務補助、一般事務補助です（立位での作業となります。）。
 - ・募集番号1及び2の雇用予定期間のうち、いずれかの日曜日に1日勤務する場合があります。

担当課 盛岡税務署 総務課

所在地 〒020-8677

盛岡市本町通3丁目8番37号

担当者 総務係長 安保 充

連絡先 019(622)6141 内線 2111

（自動音声案内で「2番」を選択してください。）