

事務補佐員（パートタイム職員）募集のお知らせ

盛岡税務署で非常勤職員を下記のとおり募集いたします。

つきましては、面接試験を下記の日時に実施いたしますので、面接を希望される方は、募集受付期間内に担当課まで電話等にてご連絡ください。

記

- 募集受付期間 令和7年10月27日(月) から 令和7年10月31日(金) まで  
ただし、応募者が65人集まり次第、募集を締め切ることがあります。
- 面接日 詳しい日時は履歴書受付時にお伝えします。
- 面接場所 盛岡税務署（履歴書郵送又は持参のこと）
- 採用方法 書類選考及び面接試験
- 必要な資格・経験等 高校卒業程度の知識を有する方、パソコン操作（ワード及びエクセル）
- 勤務条件 下表のとおり。

| 募集番号 | 勤務予定部門     | 職種                             | 雇用予定期間                                              | 時給     | 勤務時間            | 採用数 |
|------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|-----------------|-----|
| 1    | 個人課<br>税部門 | スマートフォン・パソコン操作補助、受付事務補助、一般事務補助 | 令和8年2月2日(月) から<br>令和8年3月31日(火) まで<br>(土・日曜日、祝日を除く。) | 1,190円 | 8時45分から12時45分まで | 3人  |
| 2    |            |                                |                                                     |        | 12時30分から17時まで   | 3人  |
| 3    |            |                                | 令和8年2月2日(月) から<br>令和8年3月16日(月) まで<br>(土・日曜日、祝日を除く。) |        | 8時45分から12時45分まで | 24人 |
| 4    |            |                                |                                                     |        | 12時30分から17時まで   | 24人 |

※ 時給については、給与法改正等により変更となる場合があります。

- 賃金支給日 翌月10日
- 賞与 勤務時間及び勤務実績に応じて支給  
ただし、一定の勤務条件を満たした場合に限ります。
- 賞与支給日 6月20日及び12月20日
- 通勤手当 原則として実費相当額を支給  
ただし、徒歩2km圏内に居住している場合は対象外となります。

## 11 その他

- ・応募の際は、担当者まで電話連絡願います。
  - ・履歴書は、面接予定日前日（必着）までに、担当者へ郵送又は持参願います。
  - ・面接当日は、2階総務課にお越しください。
  - ・面接時にスマートフォンを持参していただき、持参したスマートフォンを使用して試験を行います。スマートフォンをお持ちでない場合はパソコン操作試験（エクセル）を実施します。
  - ・通勤に当たっては、庁舎敷地内駐車場の利用ができません。
  - ・募集番号1から4の雇用予定期間のうち、2月2日（月）から2月9日（月）の期間については、研修を行うため、9時30分から15時30分まで勤務（休憩時間12時から13時まで）です。
- なお、勤務地及び研修会場は、いわて県民情報交流センター（所在地、盛岡市盛岡駅西通1丁目7-1）です。
- ・募集番号1及び2の3月17日（火）以降の勤務場所は、盛岡税務署になります。
  - ・募集番号1から4の事務内容は、確定申告会場での来場者のスマートフォン・パソコン操作補助、受付事務補助、一般事務補助です（立位での作業となります。）。
  - ・募集番号1から4の雇用予定期間のうち、いずれかの日曜日に1日勤務する場合があります。

担当課 盛岡税務署 総務課

所在地 〒020-8677

盛岡市本町通3丁目8番37号

担当者 総務係長 安保 充

連絡先 019(622)6141 内線 2111

（自動音声案内で「2番」を選択してください。）