

## ステップ1 「eLTAX」にログイン

## PCdesk(WEB版)を選択



PCdesk (WEB版) を選択

○ 納税者用は  
コチラ × 関係機関用  
利用不可

PCdesk (WEB版)

eLTAX

利用者IDの新規  
取得方法も掲載  
した「基本操作マ  
ニュアル」はこち  
ら



【メモ】申告を依頼している税理士に  
確認してください。



利用者IDと  
暗証番号を入力し  
ログイン を  
クリック

利用者ID

暗証番号

ログイン

ID	
※	PW

※ PWは税理士と共有のため変更しないように注意！

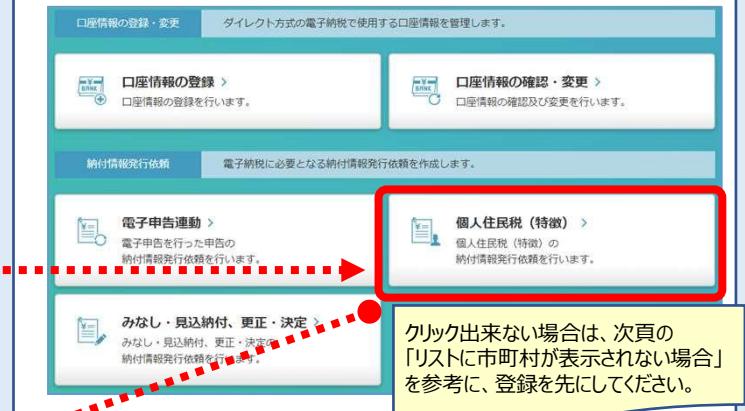
## ステップ2 納付データ(納付情報発行依頼)の作成・送信

## ①メインメニューで「納税メニュー」を選択



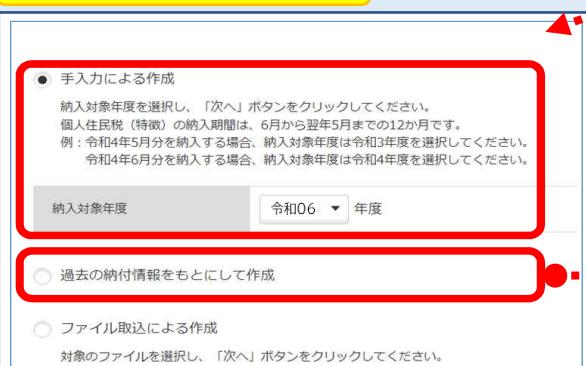
納税メニュー >  
発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。

## ②「個人住民税(特徴)」を選択



個人住民税(特徴) >  
個人住民税(特徴)の納付情報発行依頼を行います。

## ③「作成方法」を選択



手入力による作成  
納入対象年度を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
個人住民税(特徴)の納入期間は、6月から翌年5月までの12か月です。  
例: 令和4年5月分を納入する場合、納入対象年度は令和3年度を選択してください。  
令和4年6月分を納入する場合、納入対象年度は令和4年度を選択してください。

納入対象年度  年度

過去の納付情報をもとにして作成

ファイル取込による作成  
対象のファイルを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最初は、「手入力による作成」  
2回目以降は、  
「過去の納付情報をもとにして作成」



過去のデータを基に、必要箇所だけを  
変更して入力できます。

# 納付情報等の登録

## ④ 氏名・住所の入力

納付・納入金額入力 (総括表)

納税者氏名  
又は名称  
利用者名(カナ) **必須** コクゼイ タロウ  
利用者名(漢字) **必須** 国税 太郎  
住所 **必須** ●●市1-1  
手続名 個人部道府県民税・市区町村民税(特別徴収)

本税合計 0円  
加算金合計 0円  
督促手数料合計 0円  
延滞金合計 0円  
合計額 0円

納付・納入金額入力 (明細)

住所・氏名を入力  
⇒ 追加 をクリック

納付・納入金額入力 (明細)

追加

## ⑤ 税額等の入力

明細情報入力 (個人住民税(特徴))

明細情報入力

個人住民税(特徴)の納付情報発行依頼を作成する  
必須項目と税額を入力後、「確定」ボタンを押す

納税者氏名 **必須** ①  
地方公共団体 **必須** ●●県●●市  
区・事務所等 **必須** ●●市  
指定番号  
申告税目 個人部道府県民税・市区町村民税(特別徴収)  
納入対象年月 **必須** 令和7年1月  
納付・納入金額入力

市区町村名、  
納付対象年月を入力

## ⑥ 入力内容の確認・市町村の追加

納付・納入金額入力 (総括表)

納税者氏名  
又は名称  
利用者名(カナ) **必須** コクゼイ タロウ  
利用者名(漢字) **必須** 国税 太郎  
住所 **必須** ●●市1-1  
手続名 個人部道府県民税・市区町村民税(特別徴収)

本税合計 25,000円  
加算金合計 0円  
督促手数料合計 0円  
延滞金合計 0円  
合計額 25,000円

納付・納入金額入力 (明細)

他の市町村分も納付する  
場合は⇒ 追加 をクリック

追加

編集	No	納付先	納付・納入金額
	1	佐賀市長	RO5/11 25,000円 0円 0円

特別徴収税  
個人住民税

「納付・納付金額入力」を選択 ③ 25,000円

本税合計 25,000円  
個人住民税(特別徴収) 督促手数料 0円  
督促手数料合計 0円  
個人住民税(特別徴収) 延滞金 0円  
延滞金合計 0円  
合計額 25,000円

税額を入力し、「確定」を選択 ④ 確定

※グレーの欄は自動入力  
※特別徴収税額通知をeLTAXで受け取っている場合は、税額は自動表示されます。

## 納付金額の確認・送信

## ⑦ 納入・納付金額確認

納付・納入金額確認

納付情報を発行依頼しました。  
内容を確認の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額 (総括表)

納税者氏名  
又は名称  
利用者名(カナ) コクゼイ タロウ  
利用者名(漢字) 国税 太郎  
住所 ●●市1-1  
手続名 個人部道府県民税・市区町村民税(特別徴収)

本税合計 100,000円  
加算金合計 0円  
督促手数料合計 0円  
延滞金合計 0円  
合計額 100,000円

※ 入力した全市町村分の  
合計額が表示される

納付・納入金額 (明細)

No	納付先	納付対象年月	督促手数料	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
1	...	...	...	0円	0円	0円	0円	25,000円
2	...	...	...	0円	0円	0円	0円	75,000円

送信

納付・納入金額確認

納付情報を発行依頼しました。  
この画面の内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。  
納付情報を発行されるとメッセージが通知されます。通知が届いたら納付手続きを行ってください。

リストに市町村が表示されない場合

メインメニュー → 提出先・手続き変更  
→ (次画面で)追加

提出先・手続き変更

提出先・手続き変更

提出先・手続き変更

提出先・手続き変更

① 都道府県、市町村、申告税目、区・事務所等を選択して 検索

② 候補一覧に表示される → ✓ して 追加

③ 追加対象提出先に表示される → ✓ して → 《課税地》  
住所選択 から市町村を選択  
《事業所名》  
納税者名を入力 → 反映

④ 追加対象提出先に反映される → 次へ

① ② ③ ④

メッセージ表示で追加完了!

注意

納付完了していません。納付手続きの操作へ ⇒ P3へ

## ①メインメニュー

「納税メニュー」⇒「納付情報発行依頼の確認・納付」を選択

申請届出・納税

地方税に関する申請届出、納税の各手続きについて、データの作成～送信等を行います。

- 申請・届出書の作成 > 申請・届出書の作成を行います。
- 申請・届出書の照会・編集 > 保存又は送信した申請・届出書の照会や、編集、複写、署名、送信を行います。
- 申請・届出書の説明 > 作成途中で一時保存した申請・届出書の説明を行います。
- 追加添付資料の作成 > 聞に送信した申請・届出書に対して添付資料・財務諸表の追加を行います。
- 受付状況照会 > 送信した申請・届出書の受付状況を照会します。
- 代理行為の承認 > 代理人からの代理行為承認依頼への回答を行います。

納付情報発行依頼

電子納税に必要となる電子的な納付書を作成します。

- 電子申告連動 > 電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。
- みなし・見込納付、更正・決定 > みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。
- 確認・納付 > 発行された納付情報を確認し、納付を行います。
- 納付情報発行依頼の確認・納付 > 納付情報発行依頼の確認及び納付を行います。

## ②納付情報の選択

納付情報一覧

検索条件指定

検索条件を検索し、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索

納付情報一覧

検索結果を表示する納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックして下さい。納付情報を1つ選択し、「削除」ボタンをクリックして下さい。

ステップ2で送信した内容の行を選択し、> 次へ

情報	No	納付先	納付済用件番号	年延年月	年延年月	年延年月	年延年月	年延年月	年延年月
<input checked="" type="checkbox"/>	1	納付先	2022/11/08 15:46	年延年月	年延年月	年延年月	年延年月	年延年月	年延年月

(※1) 納付先: ダイレクト方式、I/B、インターネットバンキング、クレジットカード

次へ

納付情報確認

納付情報発行依頼の納付状況が「未納付」になっている場合、電子納付を行なうことができます。

納付・納入金額(総括)

納付者の氏名又は名称: 株式会社 地方税課事務

年延年月: H24/04/01~H24/03/31

本拠合計: 0円

納付・納入金額(明細)

No	納付先	年延年月・期別等	年告付番号	本拠合計	加算合計	登記料合計	返済合計	合計
1	東京都道府県税事務所	H24/04/01~H24/03/31	R120200028675	12,379,500円	0円	0円	0円	12,379,500円

内容を確認し、> 次へ

## ③納付指示

納付方法選択

インターネットバンキング

「次へ」ボタンをクリックしてください。金融機関を変更する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。

※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

クレジットカード: 2024年1月31日まで有効です。

「次へ」ボタンをクリックしてください。※「延滞料(完全支払い)」サイトへ遷移します。

支払方法一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号-番号	口座名義人(漢字)	口座情報
ゆうちょ銀行			11111-11111110	地方税 太郎		-

納付方法

① 今すぐ納付を行う

② 納付方法を指定して納付を行う

納付日を指定する場合は納付期限に注意してください。

納付日は、14日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。

指定された納付日の前日までに、口座残高を必ずご確認ください。

③ 今すぐ納付か納付日を指定するかを選択

④ 納付日を指定する場合は納付日を入力

⑤ ワンタイムパスワードの送信先を選択

⑥ ワンタイムパスワードを入力

abc@efg.hip宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ワンタイムパスワード再送信

※メール迷惑対策をされている方はannounce@portal.eltax.ita.go.jpからのメールを受信してください。

※メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。

ワンタイムパスワードを確認ください。

次へ

納付確認

内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付完了後、「納付完了通知」がメッセージボックスに格納されます。

(注1) 納付できなかった場合、残高不足等の「ダイレクト納付エラー通知」がメッセージボックスに格納されますので、必ず納付状況(エラー情報)の確認をお願いします。

(注2) 納付日を指定して納付された方は、指定した期日の午前中にメッセージボックスの内容をご確認ください。

「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷することができます。

納付・納入金額(総括)

納付者の氏名又は名称: 株式会社 地方税課事務

利用者名(カナ): チホウセイショウウジ

利用者名(漢字): 地方税課事務

住所: 東京都大田区田原町1-2-3

手続名: 法人道府県民税・事業税・地方法人特別税 確定申告

納付・納入金額(明細)

No	納付先	年延年月・期別等	年告付番号	本拠合計	加算合計	登記料合計	返済合計	合計
1	東京都大田区税事務所	H24/04/01~H24/03/31	R1201900001562	1,730,600円	0円	0円	0円	1,730,600円

支払方法

支払方法: ダイレクト方式

支払会員機関: 三菱UFJ銀行 本店

支払口座: 普通 1234567

口座名義人(漢字): 地方税課事務

支払日: R01/09/09

内容を確認し、> 次へ

## 重要

すぐに納付の場合は引続き、  
納付日指定の場合は指定日の午前中に、  
引落結果を必ずご確認ください。 ⇒P4へ

ワンタイムパスワードを入力

abc@efg.hip宛にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ワンタイムパスワード再送信

※メール迷惑対策をされている方はannounce@portal.eltax.ita.go.jpからのメールを受信してください。

※メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。

ワンタイムパスワードを確認ください。

閉じる

確認

重要

## ①メインメニュー

メッセージ 利用者本人宛のメッセージに関する操作を行います。

 メッセージ照会 >  
ログインしている利用者あてのメッセージを照会します。

各種登録・変更 その他の各種設定を行います。

 PCdesk(DL版)をダウンロード >  
申請手続き等のために、PCdesk(DL版)をダウンロードします。

 マイナンバーカードログイン申請 >  
マイナンバーカードによるログインの利用申請、取りやめを行います。



## ②メッセージの確認

メッセージ一覧

メッセージの詳細を確認する場合は対象のメッセージを選択し、「表示」ボタンをクリックしてください。  
【読み込み条件】を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、表示するメッセージを絞り込むことができます。  
背景が灰色のメッセージは削除済みのため、詳細を表示できません。  
メッセージを別フォルダに移動させる場合は、対象のメッセージを選択し、「メッセージ移動」ボタンをクリックしてください。  
表示中のフォルダの切替を行う場合は、「フォルダ切替」ボタンをクリックしてください。

現在表示中のフォルダ 共通フォルダ フォルダ切替

読み込み条件 全て 未読 読込 発行日時 [ ] 時 [ ] 分 [ ] ~ [ ] 時 [ ] 分 [ ]

選択	未/既	重	件名	発行元	発行日時	受付日時	受付番号
<input checked="" type="checkbox"/>			ダイレクトイット納付送信結果通知	地方税共同機構	2021/02/05 13:05	2021/02/05 13:05	M0-2020-000054
<input type="checkbox"/>			納付情報発行結果通知	地方税共同機構	2021/02/05 12:42		M0-2020-000054
<input type="checkbox"/>			納付情報発行依頼受付通知	e-TAX 地方税ポータルシステム	2021/02/05 12:42	2021/02/05 12:42	M0-2020-000054
<input type="checkbox"/>			e-TAX 送信結果通知	e-TAX 地方税ポータルシステム	2021/02/02 19:52	2016/04/26 16:51	20160426165155; 40110
<input type="checkbox"/>			申告受付完了通知	宮城県仙台市	2021/02/02 19:52		2021-0000011
<input type="checkbox"/>			納付情報発行結果通知	地方税共同機構	2021/02/02 19:52		2021-0000041
<input type="checkbox"/>			納付情報発行依頼受付通知	e-TAX 地方税ポータルシステム	2021/02/02 19:52		2021-0000054

納付結果の行を  し、表示を選択

 メッセージ移動 

## 「メッセージ照会」を選択



残高不足等で引落されなかった場合

## 件名「ダイレクト方式送付結果通知」

## 【メッセージ内容】

ダイレクト方式による登録口座からの引き落としが行えませんでした。理由は以下の通りです。(MUD400E)

## ・口座残高不足

口座残高不足のため、届出された預金口座からの引き落としができませんでした。口座の残高をご確認いただき、再度ダイレクト納付を行ってください。(B004)

注意

引落しきれなかった場合は、P3ステップ3の「今すぐ納付を行う」を選択し再度、納付操作をしてください。

※納期限を過ぎて操作した場合は、延滞税がかかる場合があります

## 参考

## その他の確認方法

納付情報一覧

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

納付情報一覧

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

ステップ3の②納付情報一覧を再度開き、「納付情報」欄でも確認可能

納付状況 納付 状態

(※1) D納付：ダイレクト方式 (※2) インターネットバンキング クレカ：クレジットカード

戻る  検索 

納付状況	納付	状態
納付済	○	納付が完了している状態
納付可	×	納付が可能な状態 ※残高不足時は納付可の状態に戻る
ダブル外済	×	ダブル外納付指示中(納付日指定) ※納付は完了していない状態
エラー	×	システムエラー発生

