

ステップ1 「eLTAX」にログイン

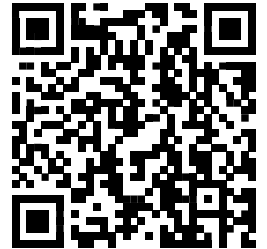
eLTAX



PCdesk(WEB版)を選択



利用者IDの新規取得方法も掲載した「基本操作マニュアル」はこちら



【メモ】申告を依頼している税理士に確認してください。

ID	
PW※	

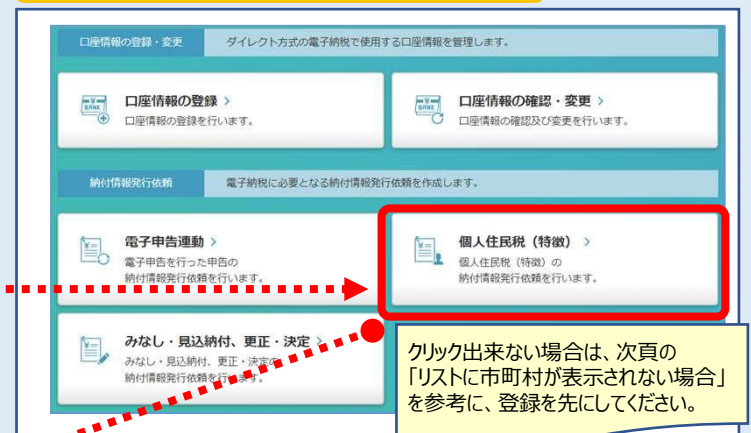
※ PWは税理士と共有のため変更しないように注意！

ステップ2 納付データ(納付情報発行依頼)の作成・送信

①メインメニューで「納税メニュー」を選択

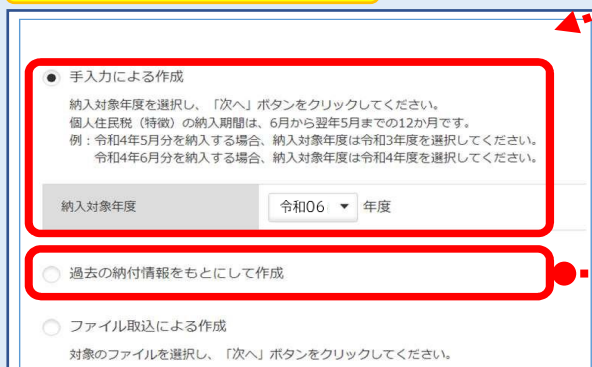


②「個人住民税(特徴)」を選択



クリック出来ない場合は、次頁の「リストに市町村が表示されない場合」を参考に、登録を先に行ってください。

③「作成方法」を選択



・最初は、「手入力による作成」
・2回目以降は、
「過去の納付情報をもとにして作成」



過去のデータを基に、必要箇所だけを変更して入力できます。

ステップ° 3

納付手続

①メインメニュー

「納税メニュー」⇒「納付情報発行依頼の確認・納付」を選択

申請届出・納税	地方税に関する申請届出、納税の各手続について、データの作成～送信等を行います。
 申請・届出書の作成 > 申請・届出書の作成を行います。	 申請・届出書の照会・編集 > 保存又は送信した申請・届出書の照会や、編集、複写、署名、送信を行います。
 申請・届出書の読込 > 作成途中で一時保存した申請・届出書の読込を行います。	 追加添付資料の作成 > 既に送信した申請・届出書に対して添付資料・財務諸表の追加を行います。
 受付状況照会 > 送信した申請・届出書の受付状況を照会します。	 納税メニュー > 発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。
 代理行為の承認 > 代理人からの代理行為承認依頼への回答を行います。	

```
graph TD; A[電子納税に必要となる電子的な納付書を作成します。] --> B[電子申告運動 >]; B --> C[電子申告を行った申告の  
納付情報発行依頼を行います。]; C --> D[個人住民税（特徴） >]; D --> E[個人住民税（特徴）の  
納付情報発行依頼を行います。]; E --> F[みなし・見込納付、更正・決定 >]; F --> G[みなし・見込納付、更正・決定の  
納付情報発行依頼を行います。]; G --> H[確認・納付]; H --> I[発行された納付情報を確認し、納付を行います。]; I --> J[納付情報発行依頼の確認・納付 >]; J --> K[納付情報発行依頼の  
確認及び納付を行います。];
```

The flowchart illustrates the process of electronic payment. It begins with the creation of an electronic payment slip. This leads to two parallel paths: one for 'Electronic Declaration Campaign' (電子申告運動) and another for 'Individual Resident Tax (Features)' (個人住民税（特徴）). Both paths involve submitting a request for payment information issuance. These paths converge into a single path for 'Assessment/Estimated Payment, Correction/Decision' (みなし・見込納付、更正・決定), which also involves submitting a request for payment information issuance. This is followed by a 'Confirmation and Payment' (確認・納付) step, where the issued payment information is confirmed and payment is made. The final step is 'Confirmation and Payment of Payment Information Issuance Request' (納付情報発行依頼の確認・納付), which involves confirming the request and making the payment. This final step is highlighted with a red border in the original image.

②納付情報の選択

納付情報一覧

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索 クリア

納付情報一覧

確認したい納付する納付情報を選択し、「次へ」ボタンをクリックし削除したい納付情報がある場合は、納付情報を選択し、「削除」ボタンが灰色の納付情報は削除済みとなります。

ステップ 2 で送信した内容の行を選択し、次へ

選択	No	納付状況	納付準備作成日時	滞込名	定と金額付票出し	支払、みなし	事業年度・期番	納付事務番号	納付方番 (12)	指定納付社
<input checked="" type="checkbox"/>	3	納付済	2022/3/15 PM 3:54:46	個人事業主様 (個人)	個人事業主様 (個人)			00047/06		

(※) D納付・ダイレクト方式 1/8・インタースタッフエンゲージ クレカ・デビットカード

戻る 削除取消 印刷 明日送信キャンセル 次へ

納付情報確認

納付銀行振替の納付状況が「済付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。
電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額(随時表)

納付書の形式又は名称	株式会社 地方教育事業	納付状況	納付可
品名	法人普通納付金、事業税・特別法人事業税又は地方個人特別税 雑 定申告	納付番号	03242623710377
事業年度・期別	H31/04/1~R02/03/31	確定番号	453457
未納合計			

内容を確認し、次へ

納付・納入金額(期通)

No	納付先	事業年度・期別	申告受付番号	未納合計	加算金合計	参入手数料合計	総未納合計	消
1	宮城県大宮教育事業 所年度	H31/04/1~R02/03/31	R1102200028675	12,379,900円	0円	0円	0円	12,379,900円

次へ

③納付指示

納付方法選択

1 2 3 4

納付方法一覧 登録した口座を選択 納付方法選択 納付履歴

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード方式」を選択してください。
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

納付方法選択

インターネットバンキング
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※今後期間を満了するアカウントへ遷移します。

クレジットカード ※ 令和5年4月3日から使用できます。
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REID(公金支払い)」アカウントへ遷移します。
※「F-REID(公金支払い)」サイトのシステム利用料が発生します。

ダイレクト方式
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

1 支払口座一覧

2

3

金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号・番号	口座名義人(漢字)	口座種別
<input type="checkbox"/>	ゆうちょ銀行			111111-111111110	地方税 本部	-


納付方法
☐ 今すぐ納付を行う
☒ 納付日を指定して納付を行う
納付日を指定する場合は納付期限に注意してください。
納付日は、休日、夜日及び12月29日～1月3日は指定できません。
指定された期日の前日までに、口座残高を必ずご確認ください。

4

5

納付日を指定した納付の決済が完了する前、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、納付手続きの重複確認と支払口座からの引落し確率が異なる場合があります。
納付日を指定した納付の決済状況は、納付履歴一覧画面の「納付状況」でご確認ください。
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

ワンタイムパスワード通知先
お手続きに必要なワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを選択してください。
abc@efg.hij
klm@nop.qrs
tuv@wxy.101



納付確認

内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付完了後、「納付完了通知」がメッセージボックスに格納されます。

(注1) 納付できなかった場合、残高不足等の「ダイレクト納付エラー通知」がメッセージボックスに格納されますので、必ず納付状況（エラー情報）の確認をお願いします。

(注2) 納付日を指定して納付された方は、指定した期日の午前中にメッセージボックスの内容をご確認ください。

「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷することができます。

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 地方税局
利用者名(カナ)	チホウゼイショウジ
利用者名(漢字)	地方税局
住所	東京都千代田区永田町 1-2-3
手続名	法人郡道府県民税・事業税・地方法人特別税 確定申告

納付・納入金額(明細)

No	納付先	事業年度・期別等	申告受付番号	本拠会計	加算金合計
1	高経度大京厚田税務 所長	H30/04/01-H31/03/31	R1201900001562	1,730,600円	0円

支払方法

納付方法	ダイレクト方式
支払金融機関	三菱UFJ銀行 本店
支払口座	普通 1234567
口座名称(漢字)	地方税局
支払日	R01/09/09

内容を確認し、

次へ

印刷

次へ

重要

すぐに納付の場合は引続き、
納付日指定の場合は指定日の午前中に、
引落結果を必ずご確認ください。 ⇒P4へ



①メインメニュー

「メッセージ照会」を選択

②メッセージの確認

メッセージ一覧

メッセージの詳細を確認する場合は対象のメッセージを選択し、「表示」ボタンをクリックしてください。
[絞り込み条件]を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、表示するメッセージを絞り込むことができます。
背景が灰色のメッセージは削除済みのため、詳細を表示できません。
メッセージを別フォルダに移動させる場合は、対象のメッセージを選択し、「メッセージ移動」ボタンをクリックしてください。
表示中のフォルダの切替を行う場合は、「フォルダ切替」ボタンをクリックしてください。

現在表示中のフォルダ: 共通フォルダ

絞り込み条件: 全て 未読 既読 発行日時

選択	承/配	重	件名	発行元	発行日時	受付日時	受付番号
<input checked="" type="checkbox"/>	送	1	ダイレクト納付送信結果通知	地方税納付機構	2021/02/05 13:05	2021/02/05 13:05	MO-2020-000054
<input type="checkbox"/>	送	1	納付情報発行結果	地方税納付機構		2021/02/05 12:42	MO-2020-000054
<input type="checkbox"/>	送	1	納付情報発行依頼受付通知	eTAX 地方税ポータルシステム	2021/02/05 12:42	2021/02/05 12:42	MO-2020-000054
<input type="checkbox"/>	送	1	e-Tax送信結果通知	eTAX 地方税ポータルシステム	2021/02/02 19:52	2016/04/26 16:51	2016042616515540110
<input type="checkbox"/>	送	1	申告受付完了通知	富田県仙崎市			1-2021-0000013
<input type="checkbox"/>	送	1	納付情報発行結果	地方税納付機構			MO-2021-000054
<input type="checkbox"/>	送	1	納付情報発行依頼受付通知	eTAX 地方税ポータルシステム			MO-2021-000054

メッセージ移動 表示

納付結果の行を ☒ し、表示を選択

残高不足等で引落されなかった場合

件名「ダイレクト方式送付結果通知」

【メッセージ内容】

ダイレクト方式による登録口座からの引き落としが行えませんでした。理由は以下の通りです。(MUD400E)

・口座残高不足

口座残高不足のため、届出された預金口座からの引き落としができませんでした。口座の残高をご確認いただき、再度ダイレクト納付を行ってください。(B004)

注意

引落しできなかった場合は、P3ステップ3の「今すぐ納付を行う」を選択し再度、納付操作をしてください。

※納期限を過ぎて操作した場合は、延滞税がかかる場合があります

参考

その他の確認方法

納付情報一覧

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

納付情報一覧

確認及び納付する納付情報を1つ選択し、[絞り込み条件]を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。
背景が灰色の納付情報は削除済み

選択	No	納付状況	納付情報作成日時	申請名	支払元	支払先	事業年度・期	納付回数	納付方法	納付予定日
<input checked="" type="checkbox"/>	1	納付可		個人事業主(個人事業主)	個人事業主(個人事業主)	個人事業主(個人事業主)			納付可	

ステップ3の②納付情報一覧を再度開き、「納付情報」欄でも確認可能

納付状況	納付	状態
納付済	○	納付が完了している状態
納付可	×	納付が可能な状態 ※残高不足時は納付可の状態に戻る
ダイレクト済	×	ダイレクト納付指示中(納付日指定) ※納付は完了していない状態
エラー	×	システムエラー発生